

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

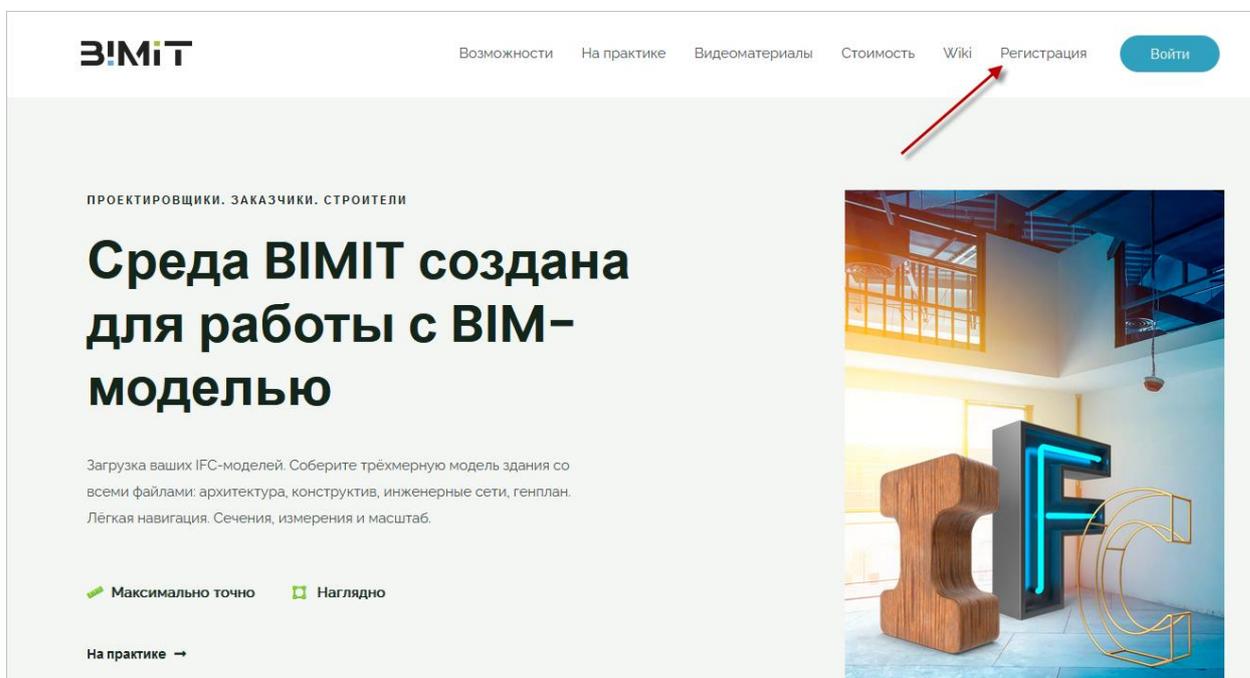
2022

Оглавление

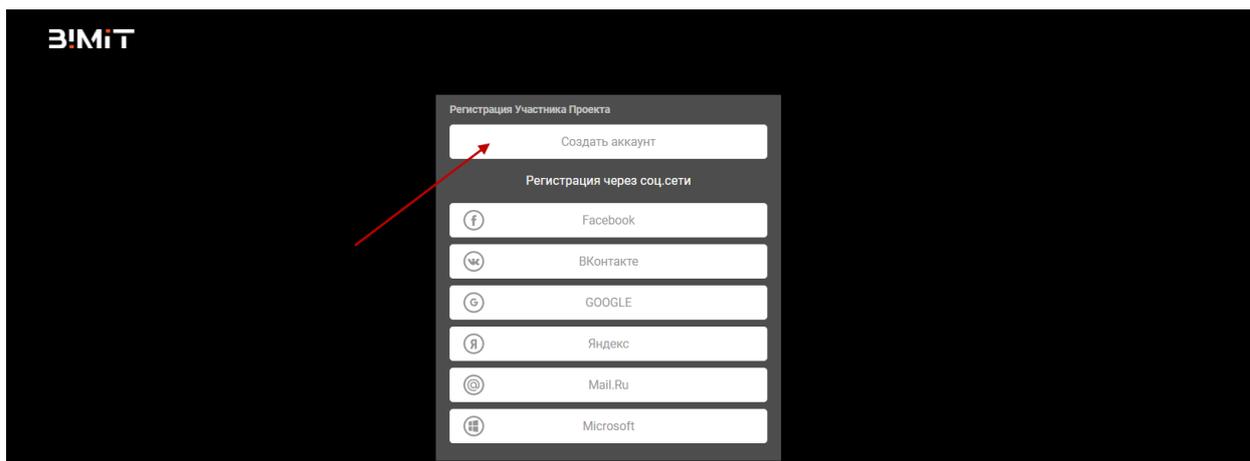
Регистрация в системе	3
Вход в систему	4
Личный кабинет	5
Раздел «Структура проекта»	8
Раздел «Дерево элементов»	13
Раздел «Коллизии»	17
Модуль «Сметы»	28
Модуль «Стройконтроль»	38
Инструмент «2D»	38
Инструмент «Отчет»	40
Модуль «Задачи»	42
Модуль «Уведомления»	49
Модуль Активные процессы	49
Режимы просмотра и навигации по 3D модели	50
Инструменты управления моделью	51
Оповещение	52
Модуль «Документооборот»	53
Начало работы	53
Рабочее пространство	56
Работа с файлами и согласование	60

Регистрация в системе

Для регистрации в системе на главной странице сайта используется кнопка «Регистрация».



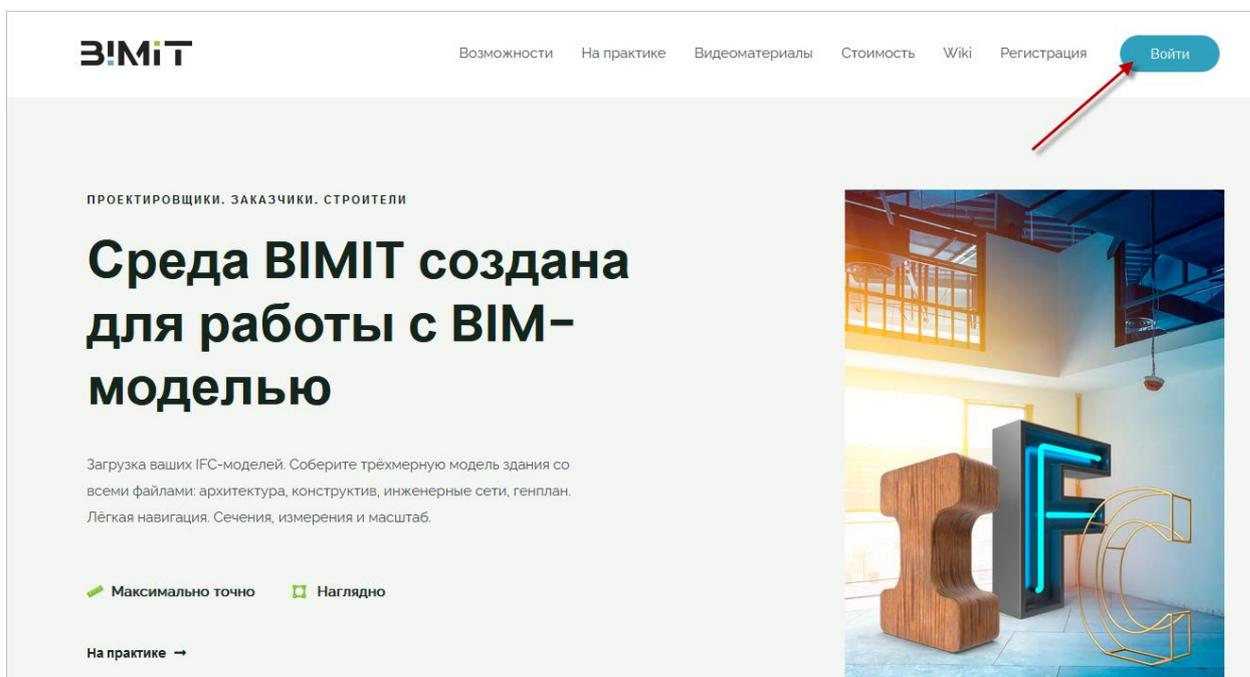
Регистрация в системе осуществляется через e-mail, который используется как логин, или через различные социальные сети, список которых представлен при регистрации.



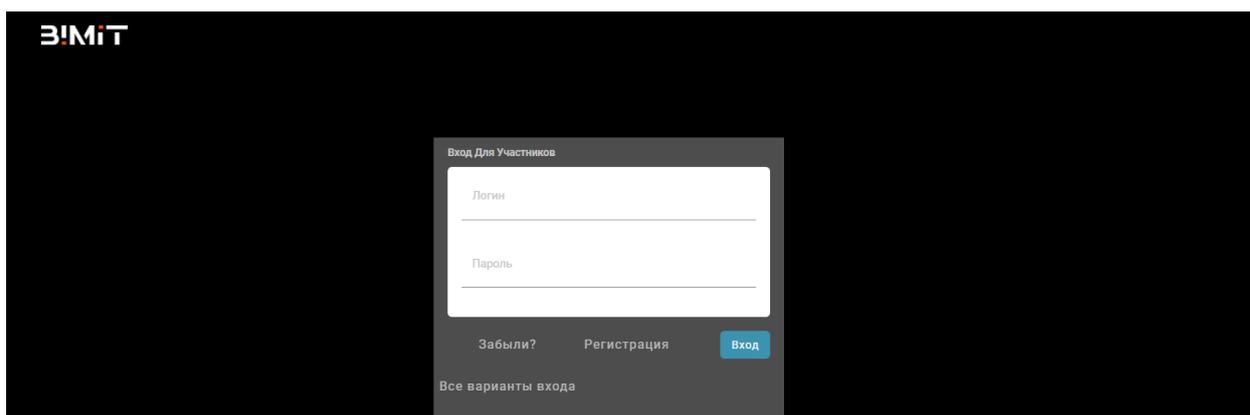
При регистрации пользователю добавляется роль владельца проекта, т.е. пользователь может управлять созданными им проектами. Пользователь, формируя команду по проекту, назначает других участников проекта и назначает им роли в зависимости от их функций.

Вход в систему

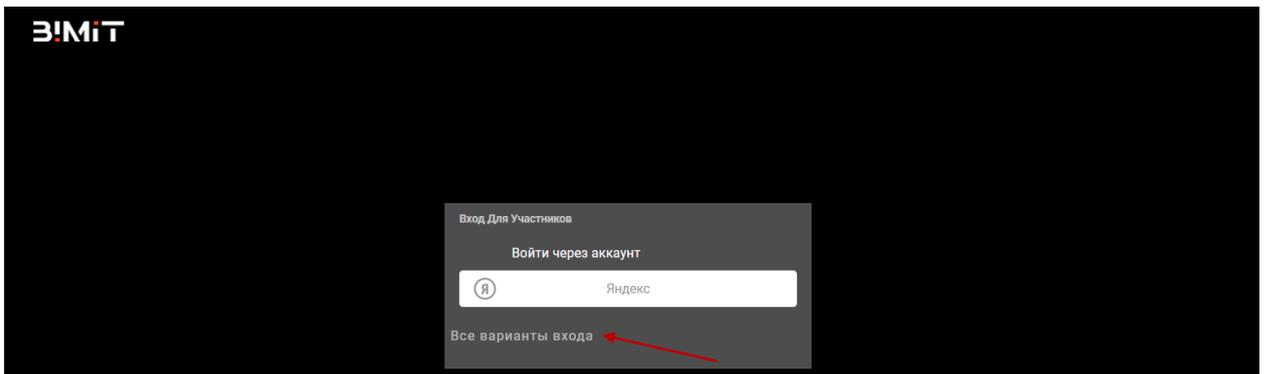
Для входа в систему на главной странице сайта используется кнопка «Войти».



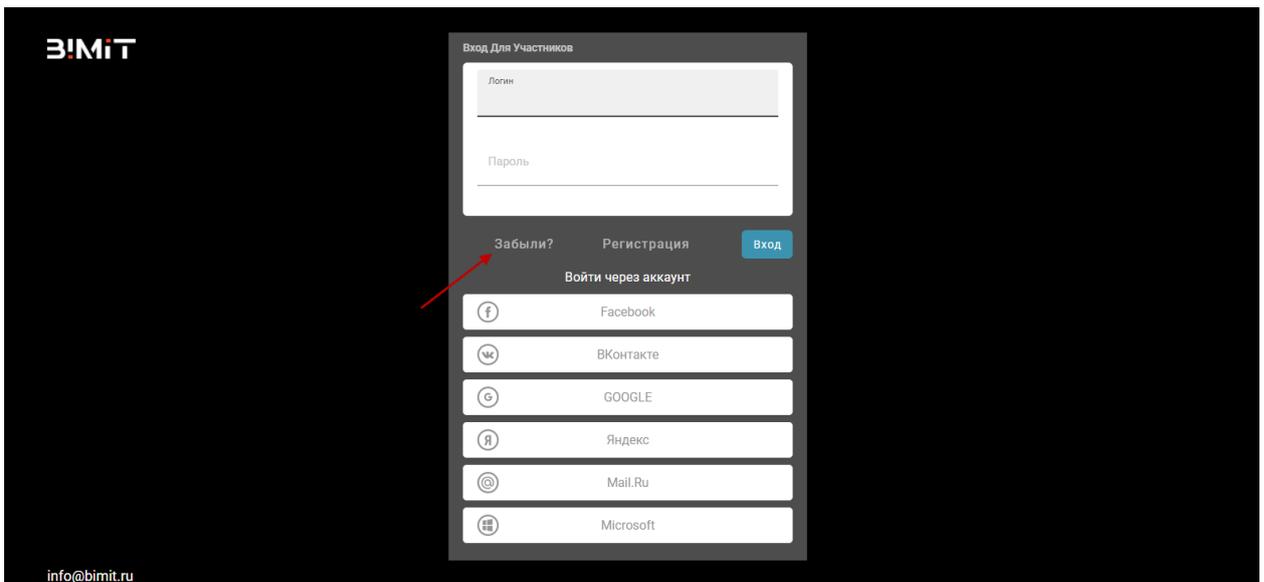
Вход в систему осуществляется по e-mail, который был указан при регистрации, или через различные социальные сети.



При повторном входе в систему сохраняется предыдущий вариант входа в аккаунт. Для выбора другого варианта входа в аккаунт используется кнопка «Все варианты входа».



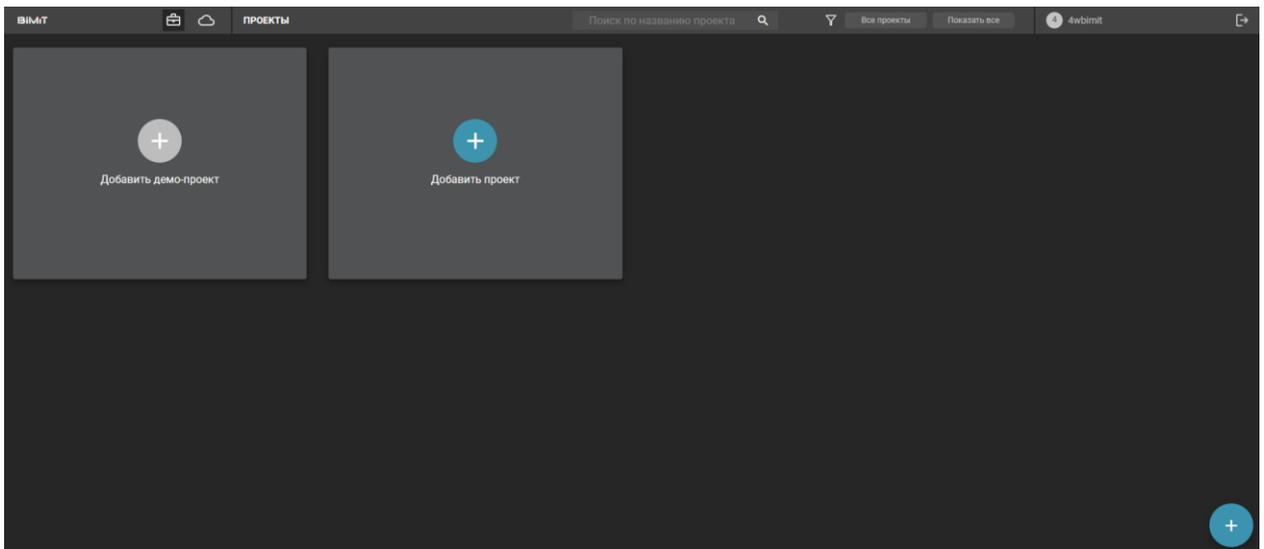
Для восстановления пароля используется кнопка «Забыли?»



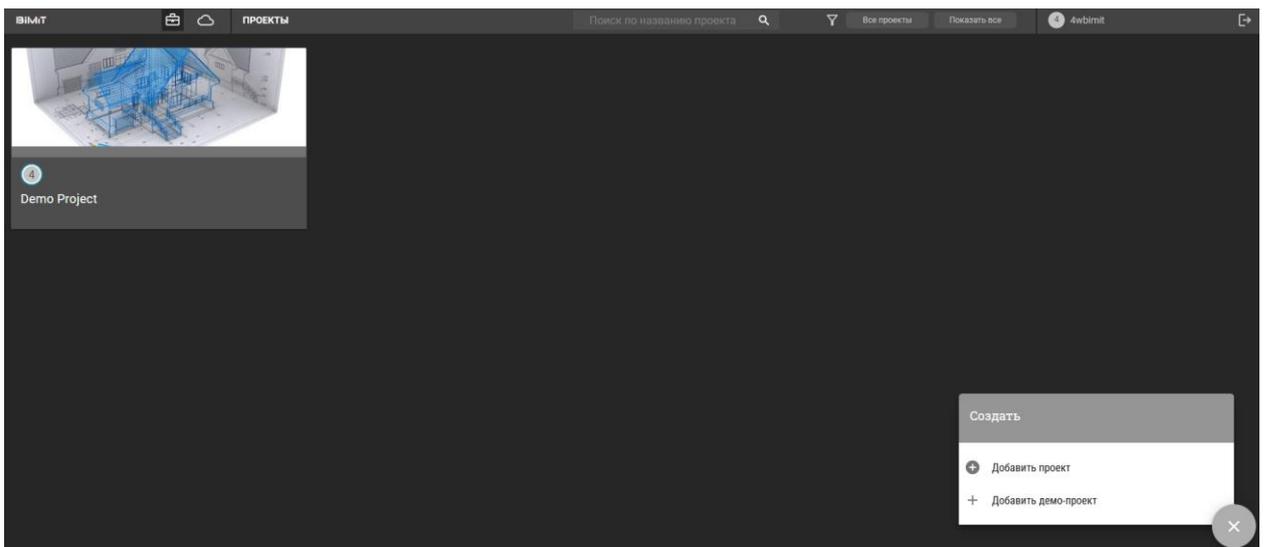
Если e-mail, указанный при регистрации, и e-mail, указанный в соц.сети, одинаковый, аккаунты склеиваются – т.е. аккаунт становится единым и при дальнейшем входе в аккаунт можно использовать как вход по e-mail, так и вход через соц.сеть.

Личный кабинет

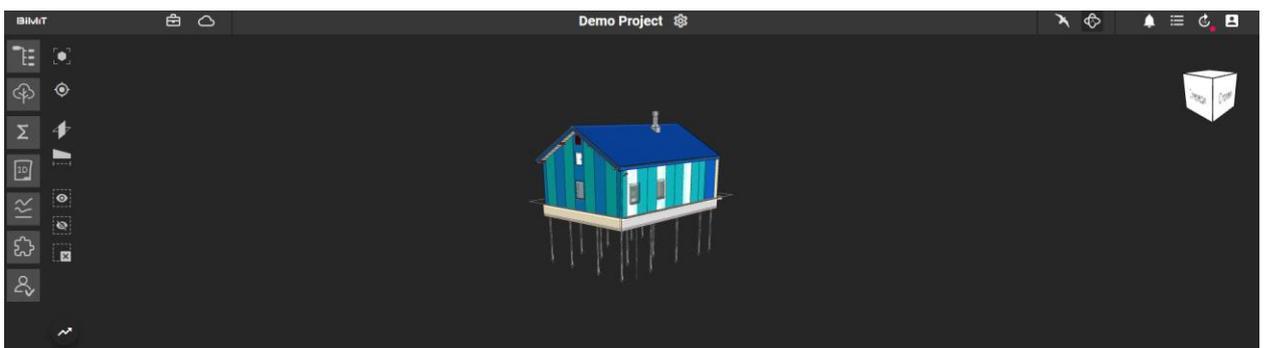
При первичном входе в личный кабинет на экране «Все проекты» будет предложено создать свой проект или демо-проект, в котором уже загружена демонстрационная модель.



Если проект уже создан или пользователь назначен в составе команды на другой проект, то создать новый проект можно с помощью кнопки управления «+».



При создании Демо-проекта сразу откроется рабочее пространство с демо-проектом.

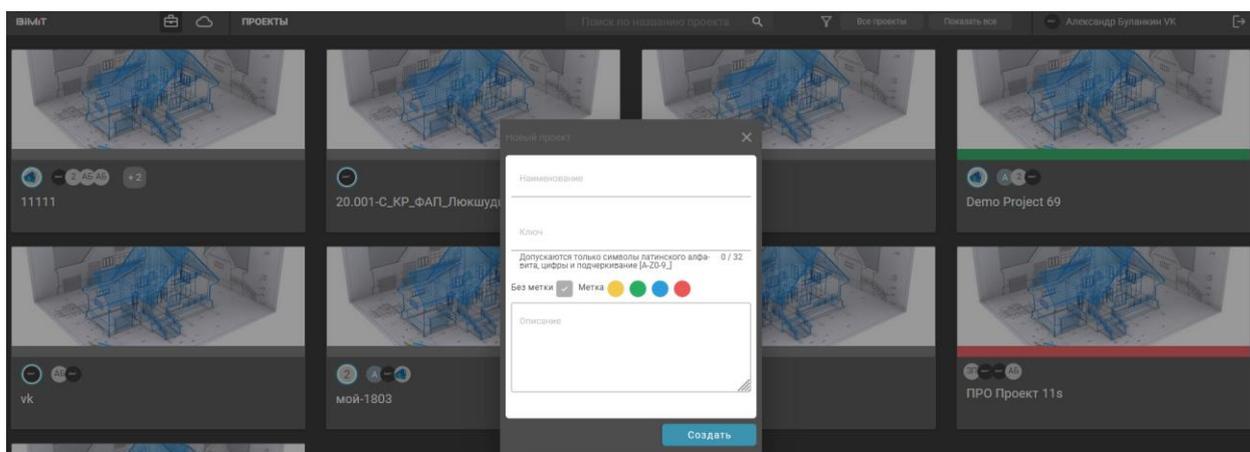


Набор разделов в проекте будет отличаться в зависимости от оформленной подписки.

Гостевой аккаунт имеет минимальный набор разделов.

При создании собственного проекта используется кнопка «Добавить проект».

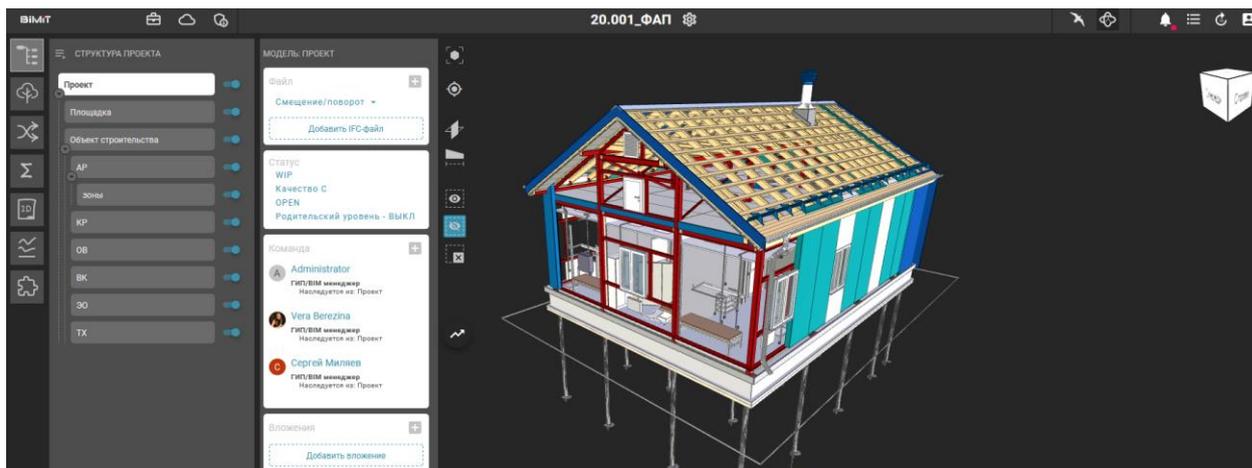
Создается карточка проекта, где указываются название проекта, ключ (уникальное название проекта), цвет метки и описание проекта. Также можно задать начальные координаты.



После нажатия на карточку проекта открывается рабочее пространство, где отображены:

- Просмотр выбранной модели по элементам и его свойствам в разделе «Дерево элементов»
- Раздел «Коллизии»
- Раздел «Структура проекта»
- Раздел «Классификация»
- Модуль «Стройконтроль»
- Рабочий стол с отображаемой 3D моделью
- Инструменты просмотра и навигации по 3D модели
- Модуль «Уведомления»
- Модуль «Задачи»
- Модуль «Активные процессы»
- Настройки профиля

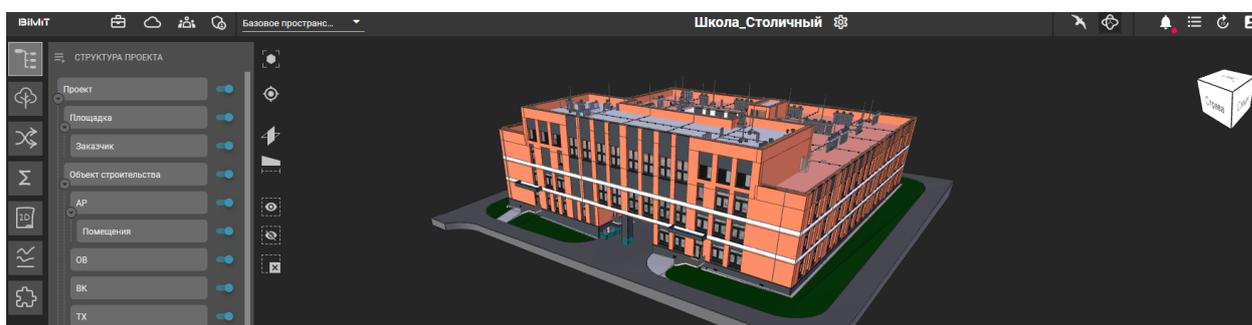
- Инструменты управления моделью



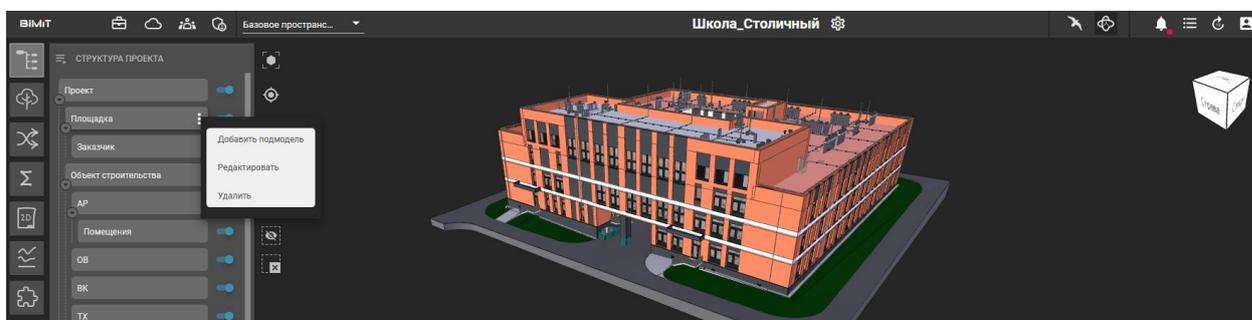
Раздел «Структура проекта»

В разделе «Структура проекта» происходит управление структурой проекта.

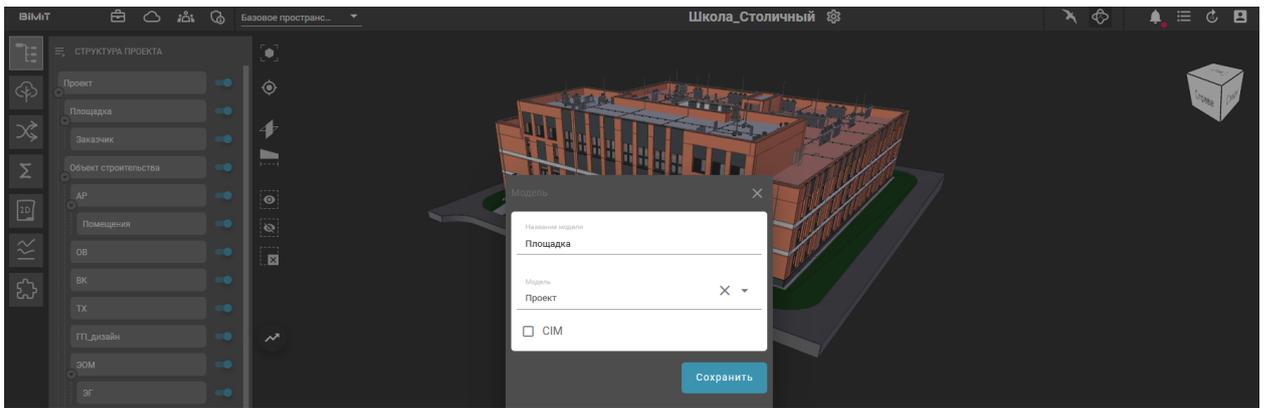
При создании проекта задается минимальная структура проекта.



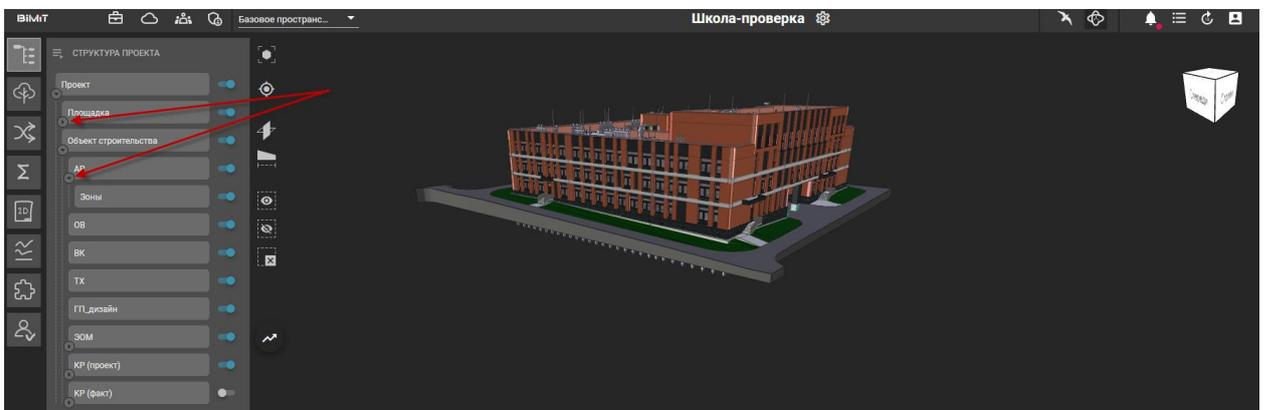
С помощью меню структурой можно управлять: добавлять подмодели, изменять подчинение моделей, переименовывать или удалять модели.



Переподчинение модели происходит вместе с файлом ревизии и командой, назначенной на модель.



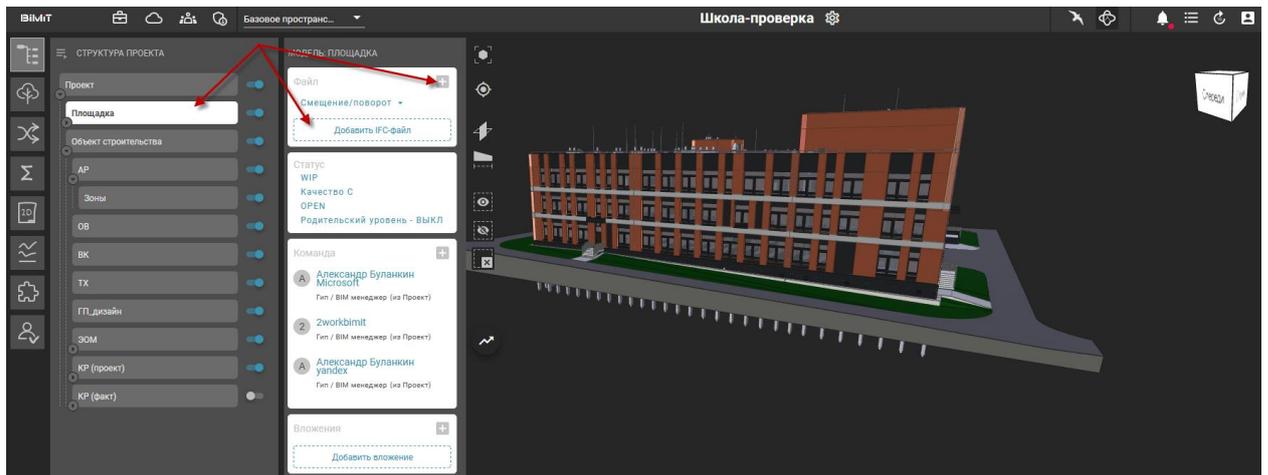
Скрытие/раскрытие списка подмоделей позволяет настроить удобное отображение структуры для просмотра.



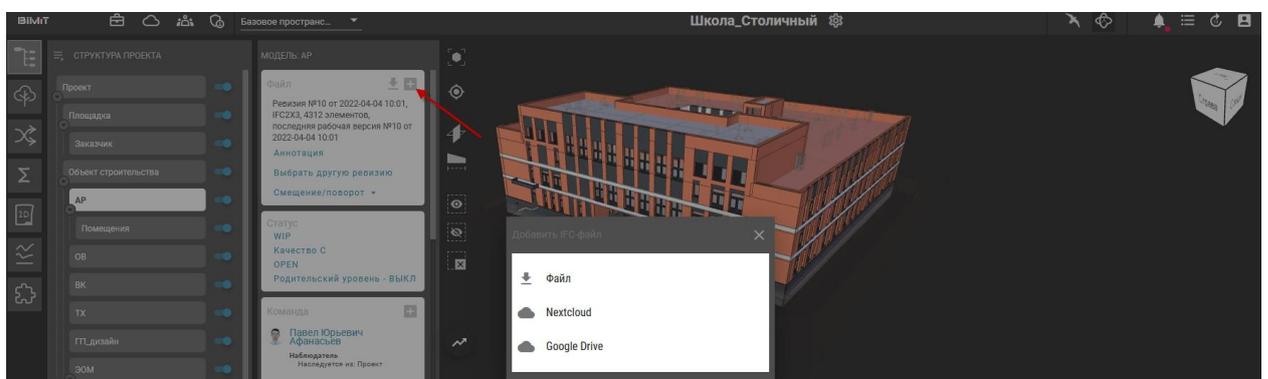
Включение/выключение ползунка позволяет выбирать отображаемые модели на рабочем столе.



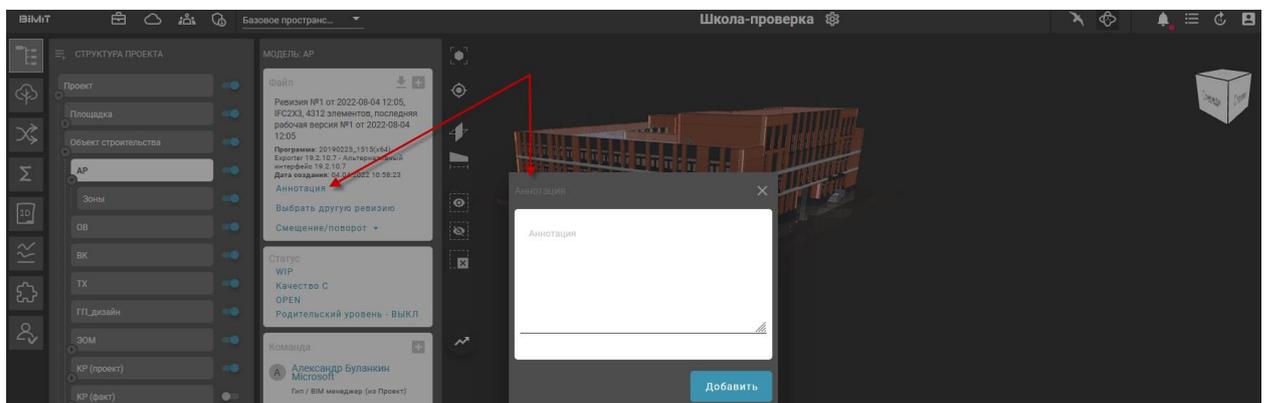
Загрузка ревизии доступна при выборе модели или подмодели, в которой требуется разместить ревизию, по кнопке «Добавить IFC-файл» или по кнопке управления «+».



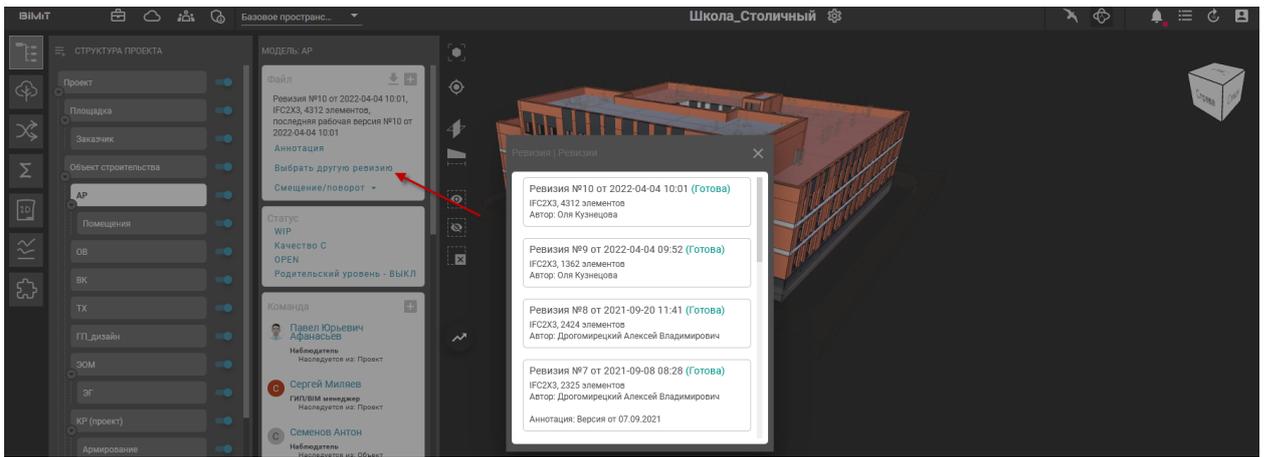
Загружать ревизии можно с локального компьютера или из облака.



К ревизии возможно добавить аннотацию.



Переключение между ревизиями происходит с помощью кнопки «Выбрать другую ревизию».

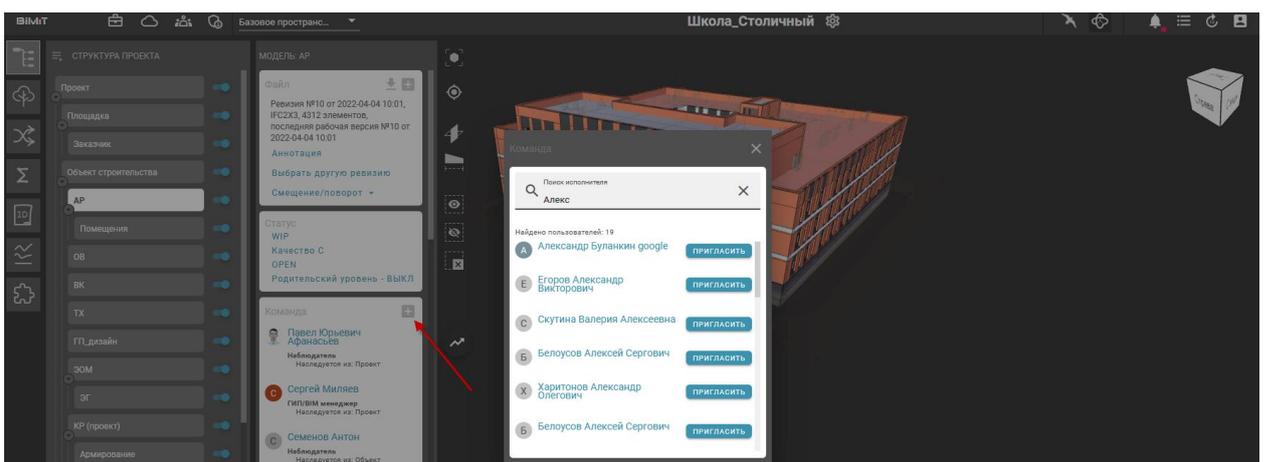


Доступна выгрузка ревизии из модели в формате ifc.

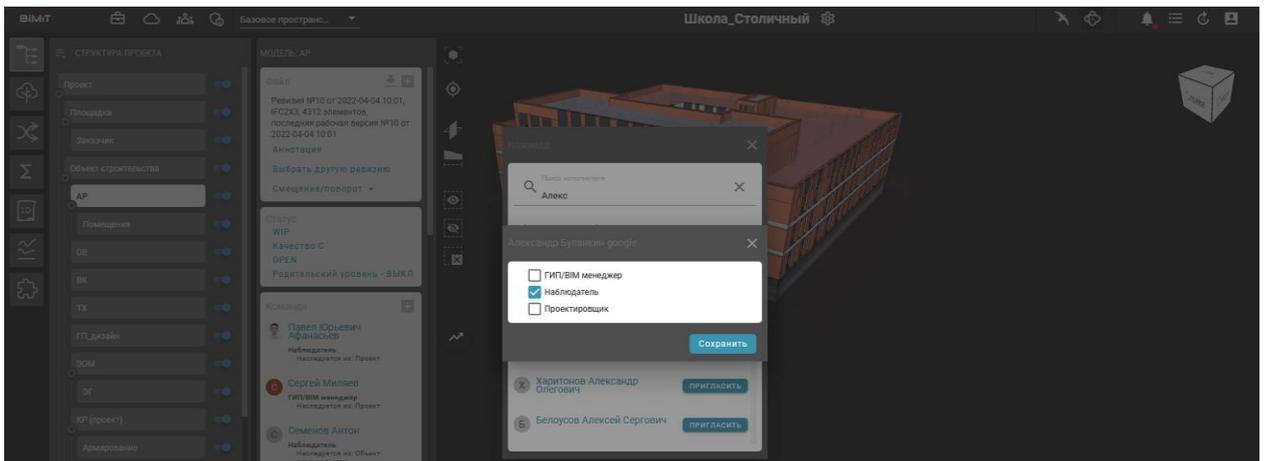


В модели доступно редактирование статуса проекта, формирование команды, назначенной на данную модель, а также добавление вложений.

Поиск команды осуществляется среди всех зарегистрированных пользователей системы по ФИО или e-mail.



После приглашения участника команды ему присваивается роль, в зависимости от которой будет доступен тот или иной функционал.

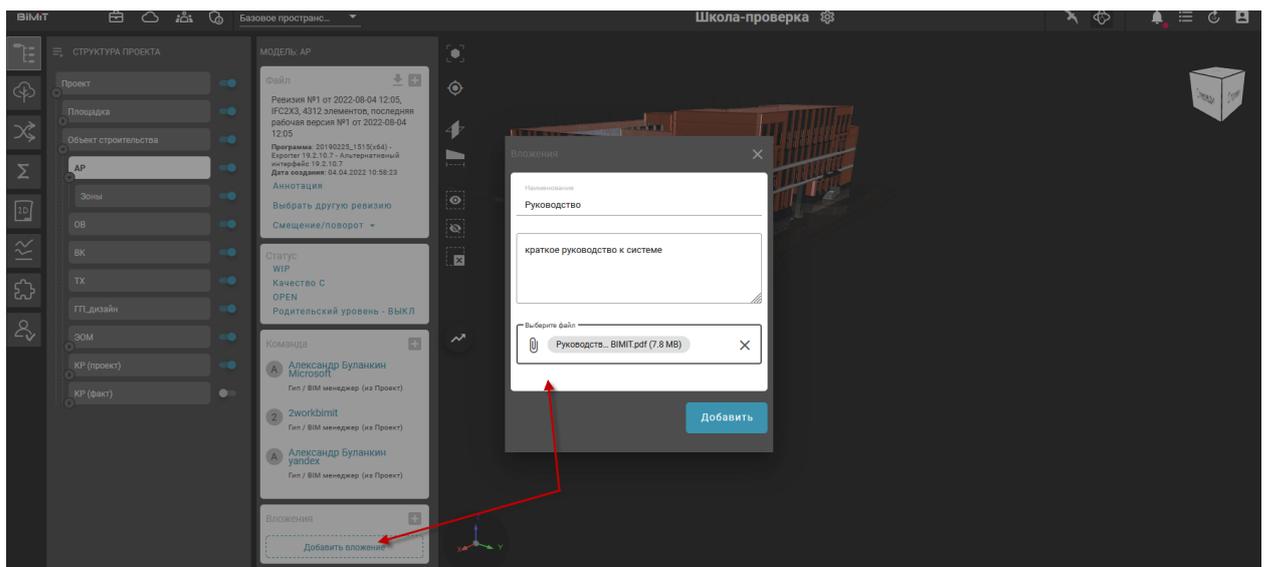


Роли «ГИП/ВМ менеджер» доступны: Управление структурой, Управление командой, Загрузка модели, Управление качеством, Управление стадиями, Управление блокировкой.

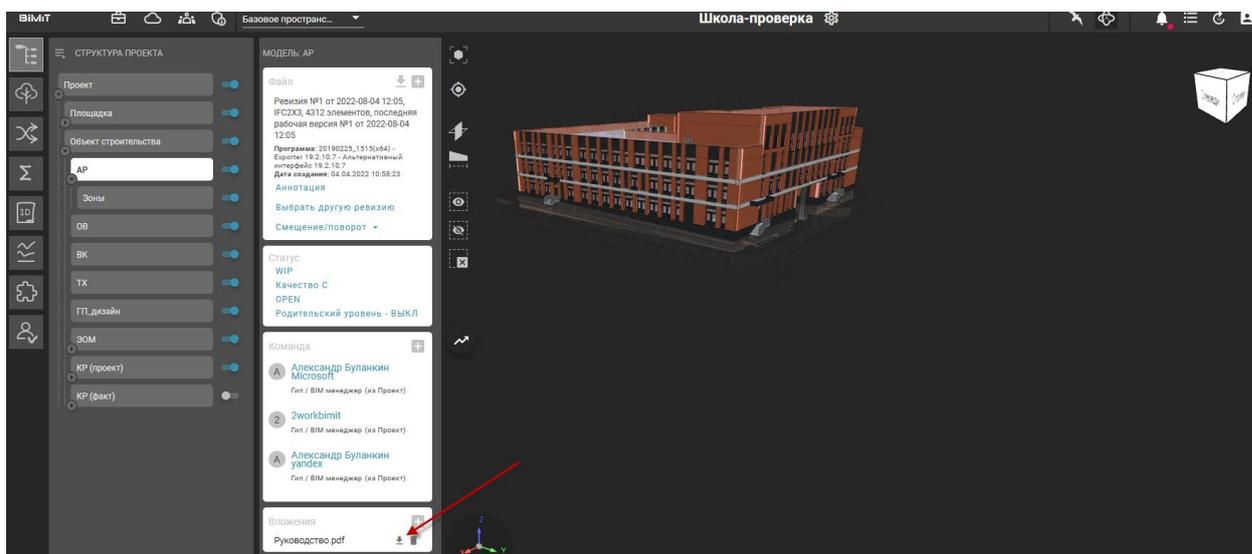
Роли «Наблюдатель» доступен только просмотр модели без возможности изменения какой-либо информации.

Роли «Проектировщик» доступны: Управление командой, Загрузка модели, Управление качеством, Управление стадиями, Управление блокировкой.

При необходимости прикрепления вложений к модели используется кнопка «Добавить вложение».

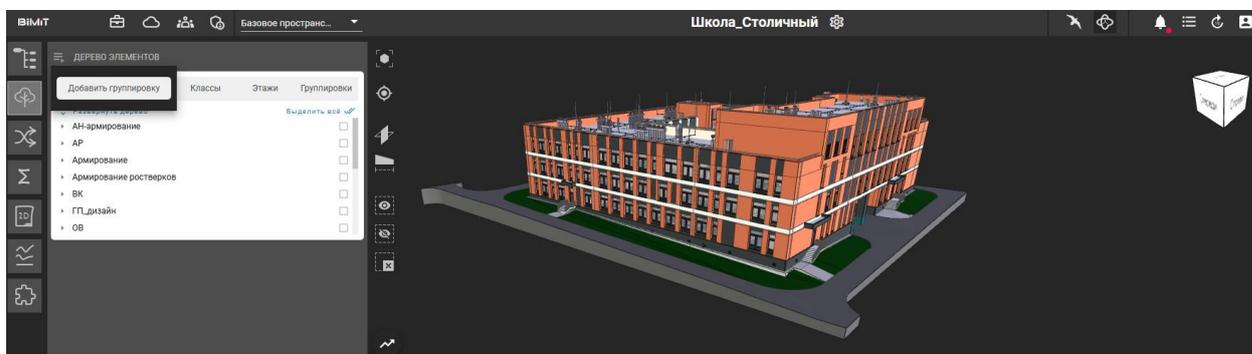


После заполнения соответствующей формы и выбора файла с рабочего стола добавленный документ отобразится на странице модели. Документ можно скачать или удалить.



Раздел «Дерево элементов»

В разделе «Дерево элементов» отображается информация по выбранной модели, ее элементам и свойствам. Кнопка «Добавить группировку» позволяет сгруппировать выбранные элементы в зависимости от выбранных свойств.



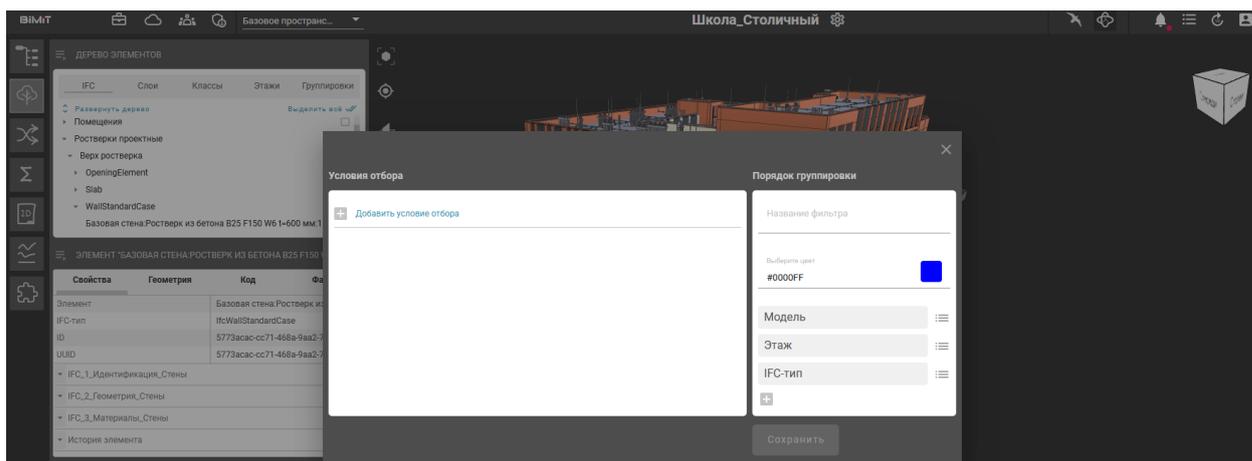
При выборе элемента или группы элементов и отметке их «чекбоксом» данные элементы подсвечиваются на 3D-модели.



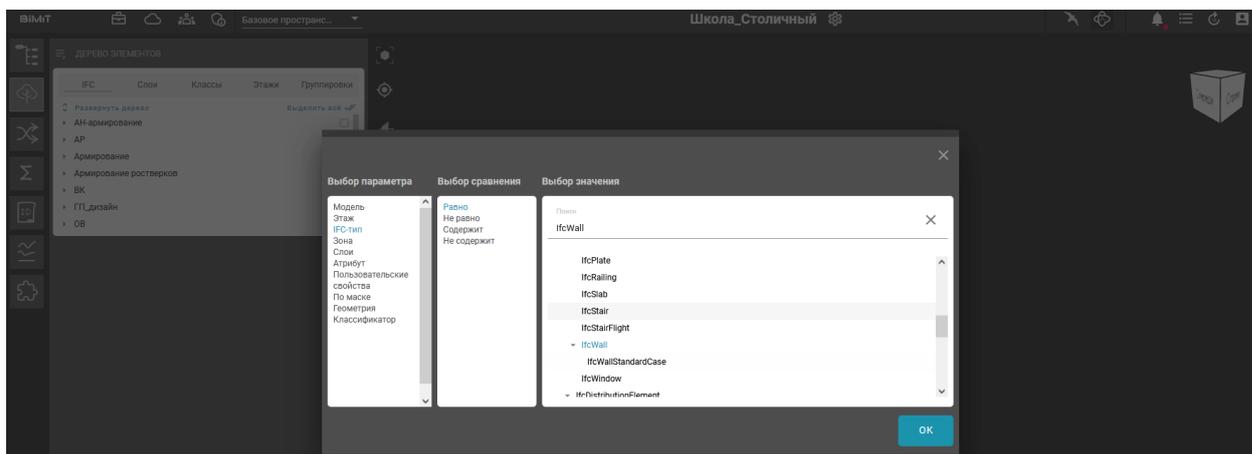
Кликом на элемент открывается окно, где можно просмотреть свойства, расположение, связи и классы.



Для формирования группировки нужно задать условия отбора, нажав кнопку «Добавить условия отбора».

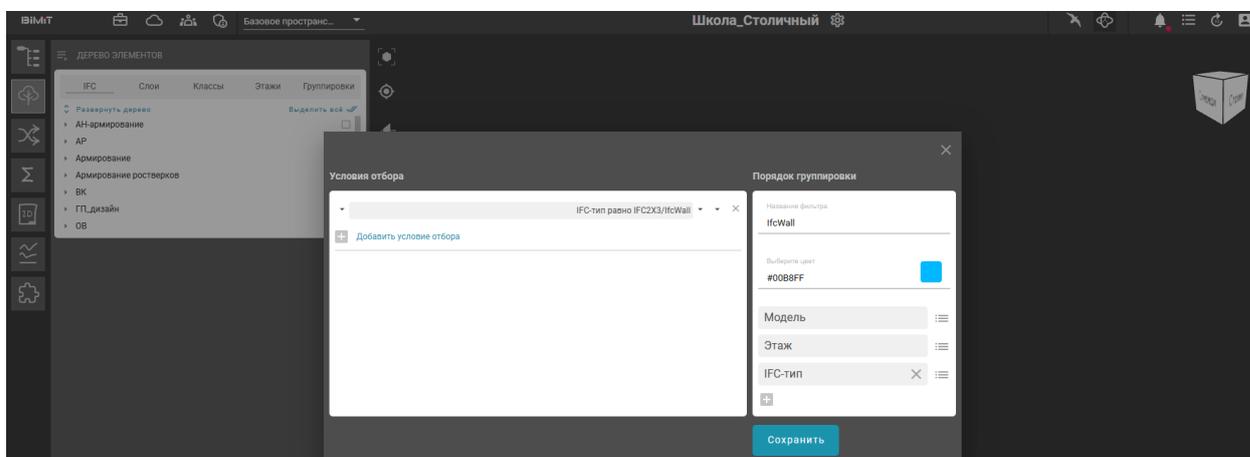


При создании группировки задаются условия отбора и порядок группировки. Условия отбора формируются на основе заданных параметров, выбора возможного сравнения и выбора значения с помощью поиска.



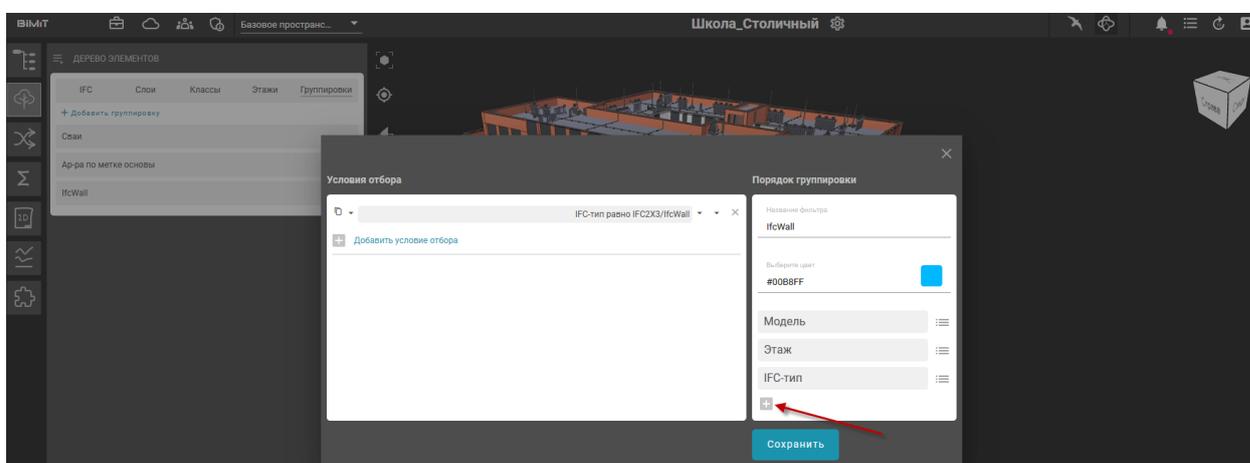
Для сохранения результата выборки необходимо нажать на кнопку «ОК».

С помощью цветовой палитры «Выбрать цвет» задается цвет для отображения элементов на модели.

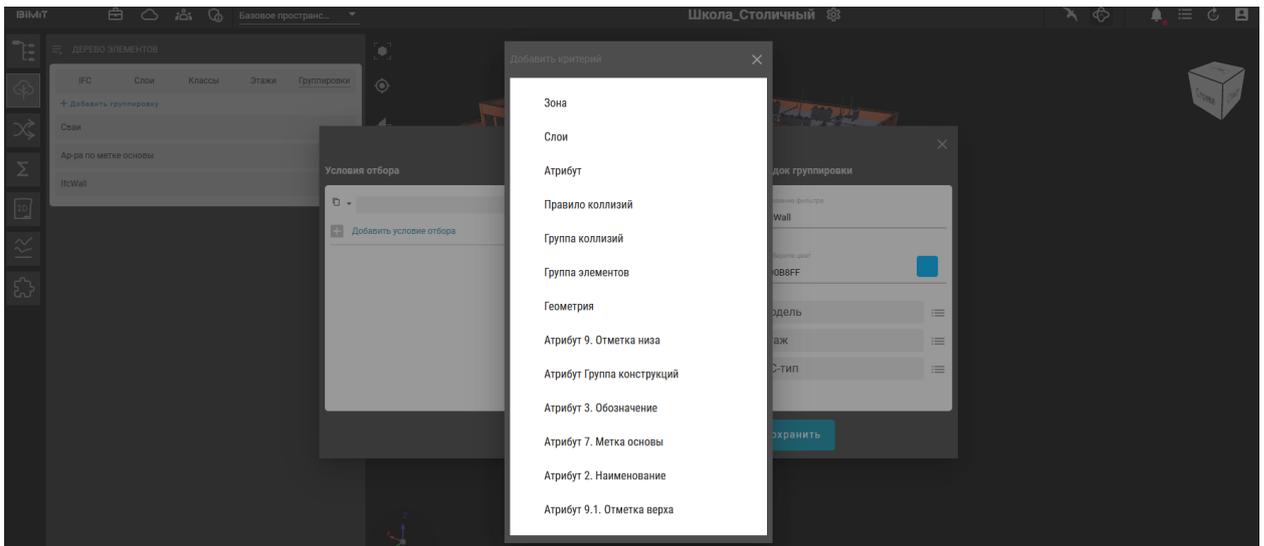


Дополнительно можно задать порядок группировки, т.е. порядок параметров, по которым будет построено дерево элементов выборки.

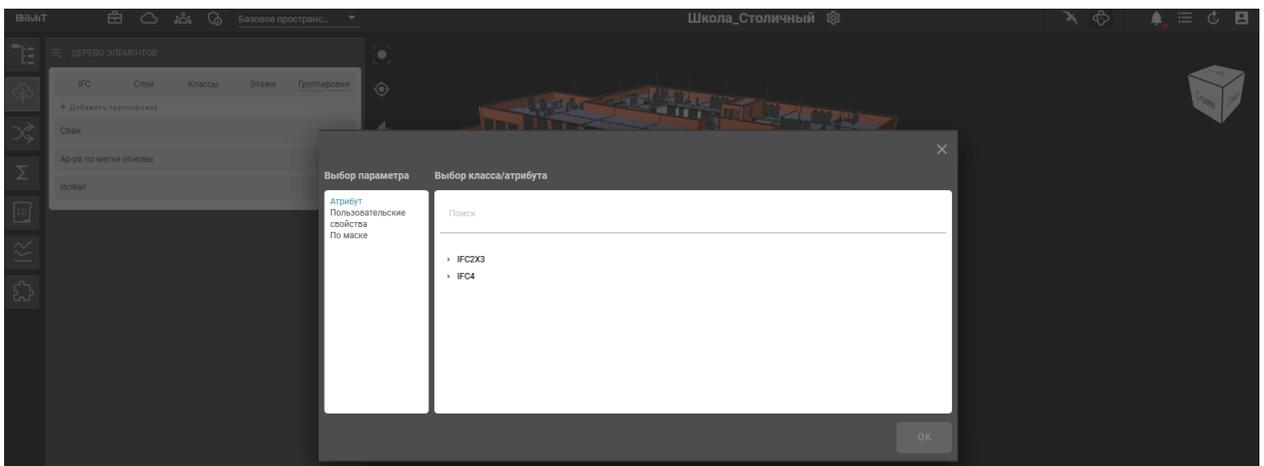
Кнопка «+» используется для добавления нового параметра в порядок группировки.



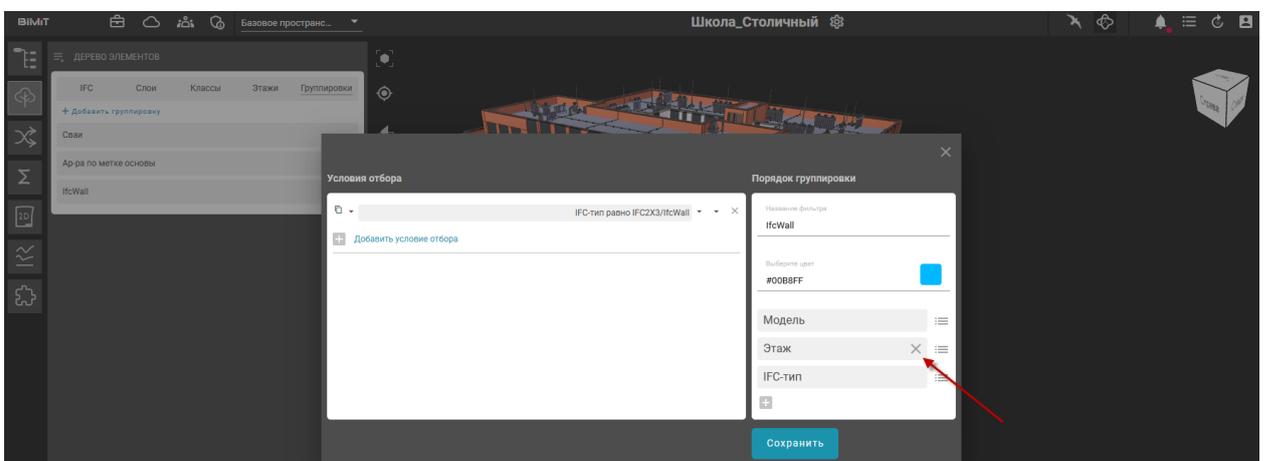
Из предложенного списка выбирается нужный критерий.



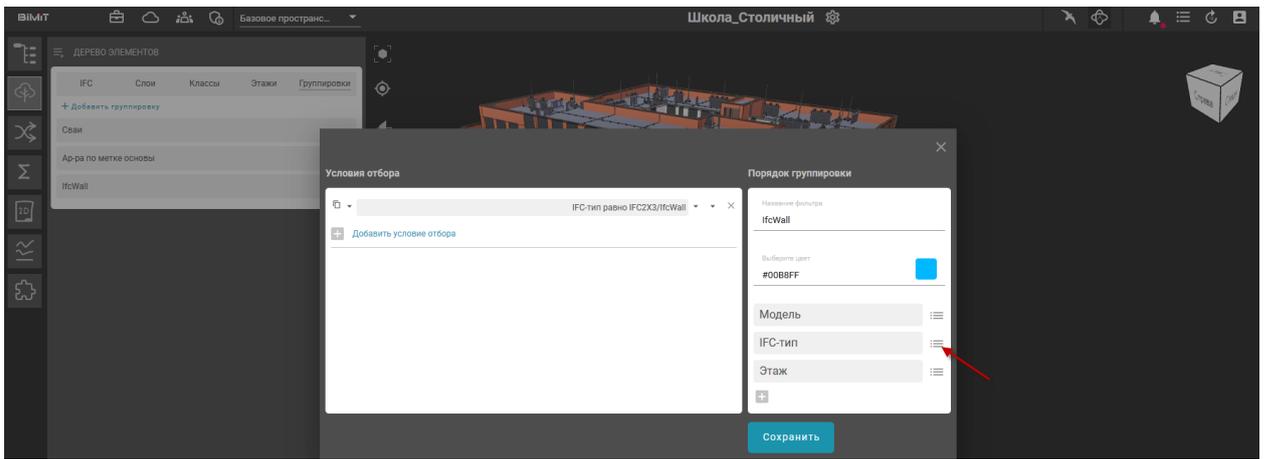
Если выбрано значение «Атрибут», будет предложен выбор параметра и класса атрибута.



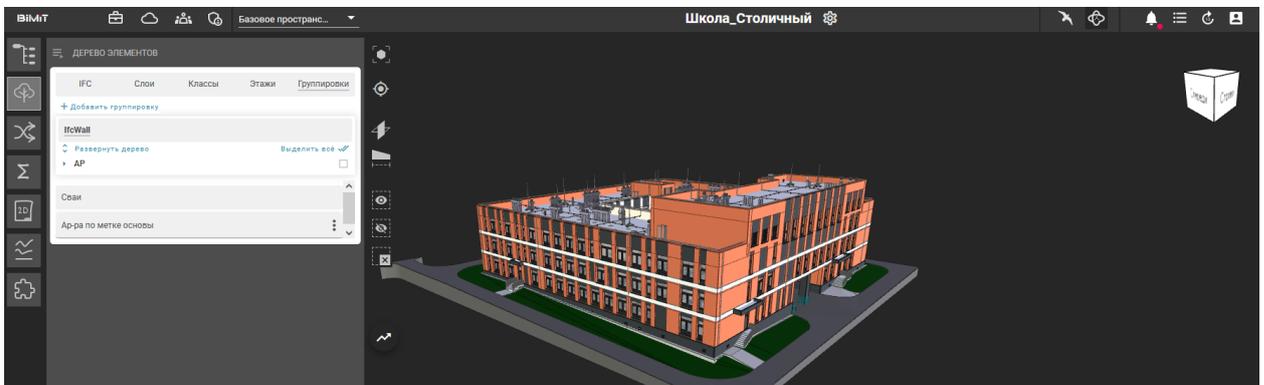
Выбранные параметры можно удалить из порядка группировки



или поменять местами между собой. Для изменения положения необходимо, нажав ЛКМ на значке, переместить параметр в нужное положение.



После сохранения результата созданная группировка отобразится во вкладке «Группировки».



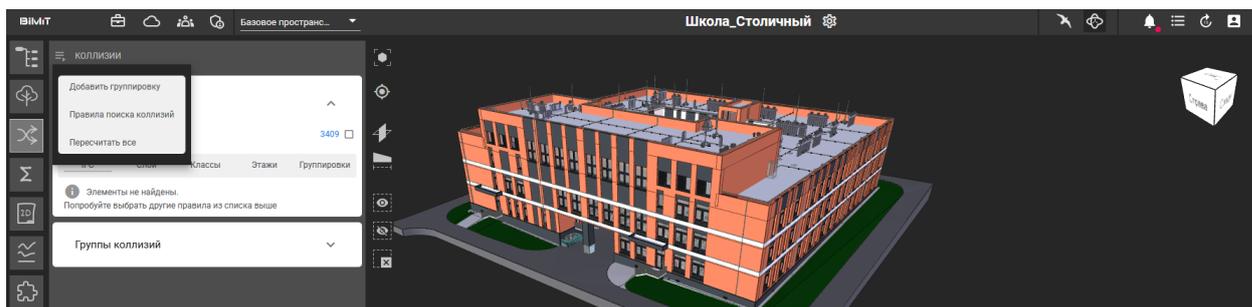
По нажатию на название группировки отображается дерево элементов и параметры, которые были заданы при создании. Отмеченные чекбоксом элементы будут подсвечены на 3D-модели.



Раздел «Коллизии»

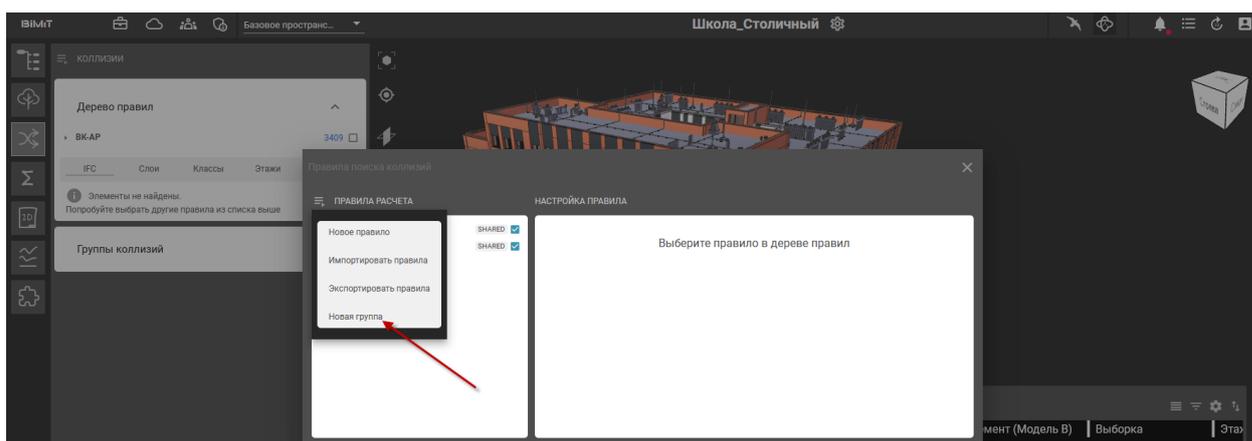
В разделе «Коллизии» создаются правила поиска коллизий.

С помощью кнопки «Правила поиска коллизий» создаются правила расчета коллизий.

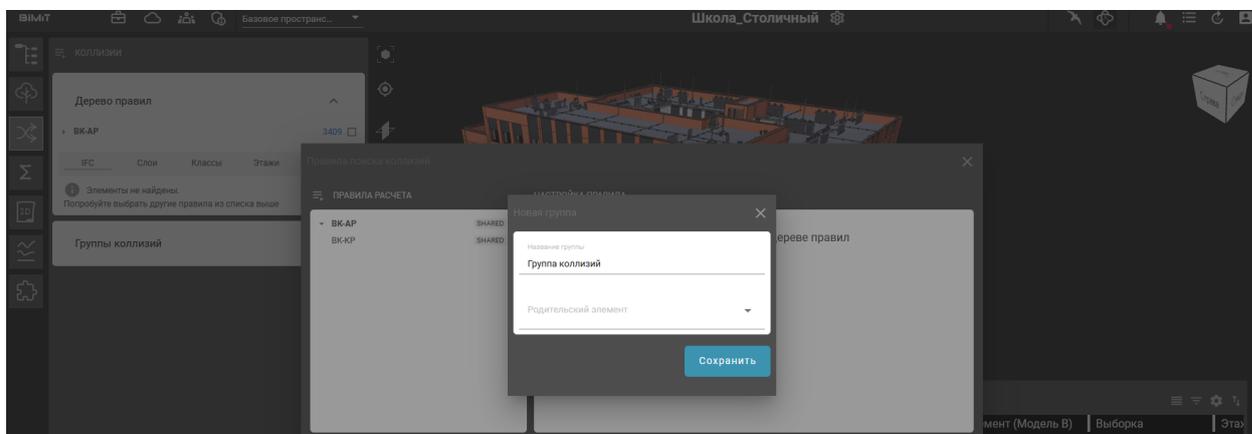


В открывшемся окне «Правила поиска коллизий» в колонке «Правило расчета» создается дерево правил с указанием групп и подгрупп.

Для создания группы правил используется кнопка «Добавить группу» или меню окна «Правило поиска коллизий».

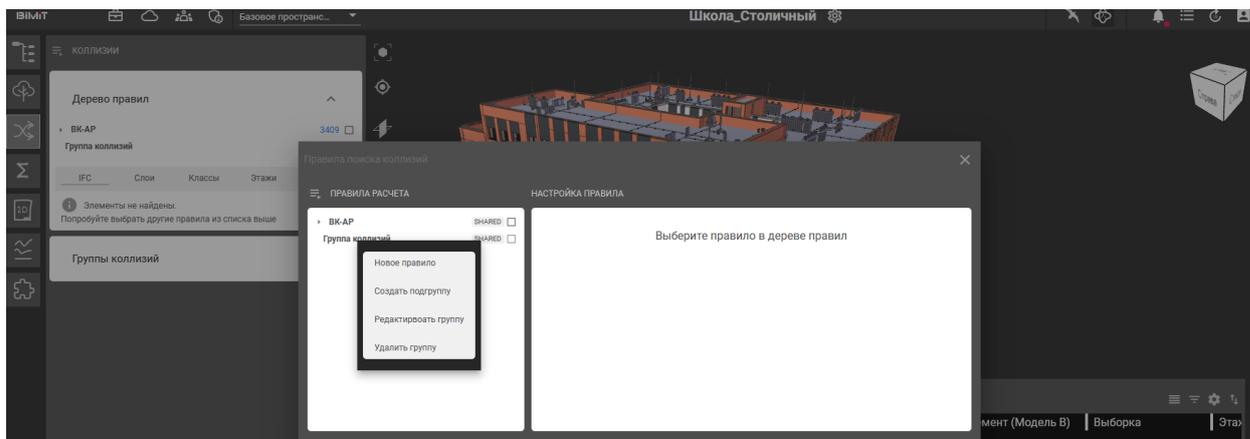


В открывшемся окне задается название группы и сохраняется результат.

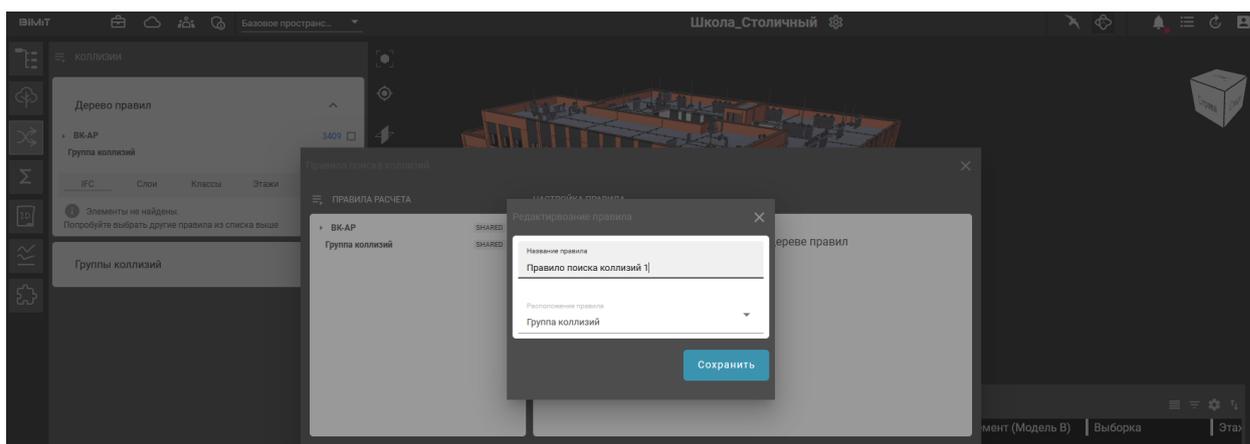


При нажатии на созданную группу ПКМ открывается меню группы, с помощью которого можно создать подгруппу, если это требуется, или сразу

создать правило расчета для данной группы. Правила расчета можно назначить как на саму группу, так и на подгруппы.

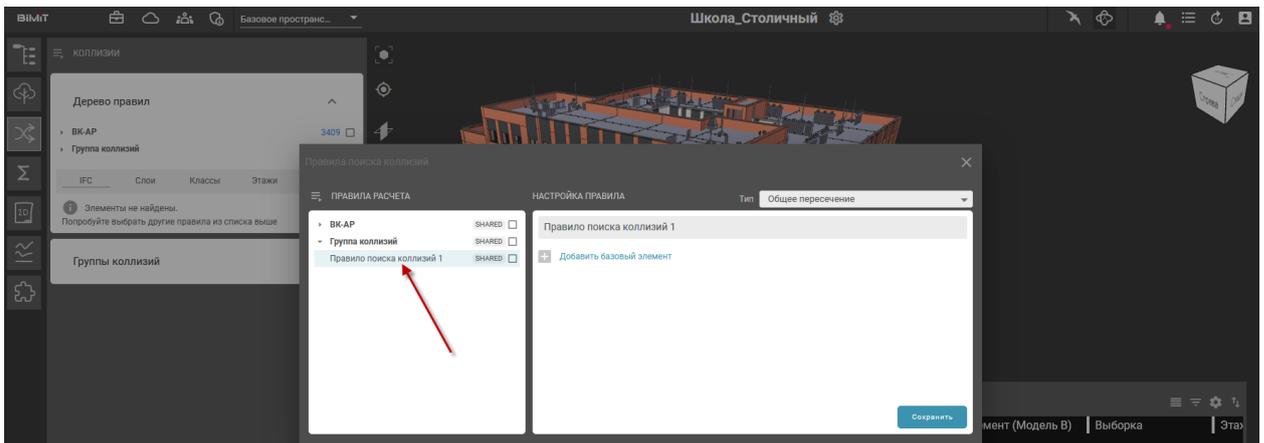


При выборе пункта меню «Новое правило» открывается окно, в котором указывается название правила и расположение правила в дереве правил.

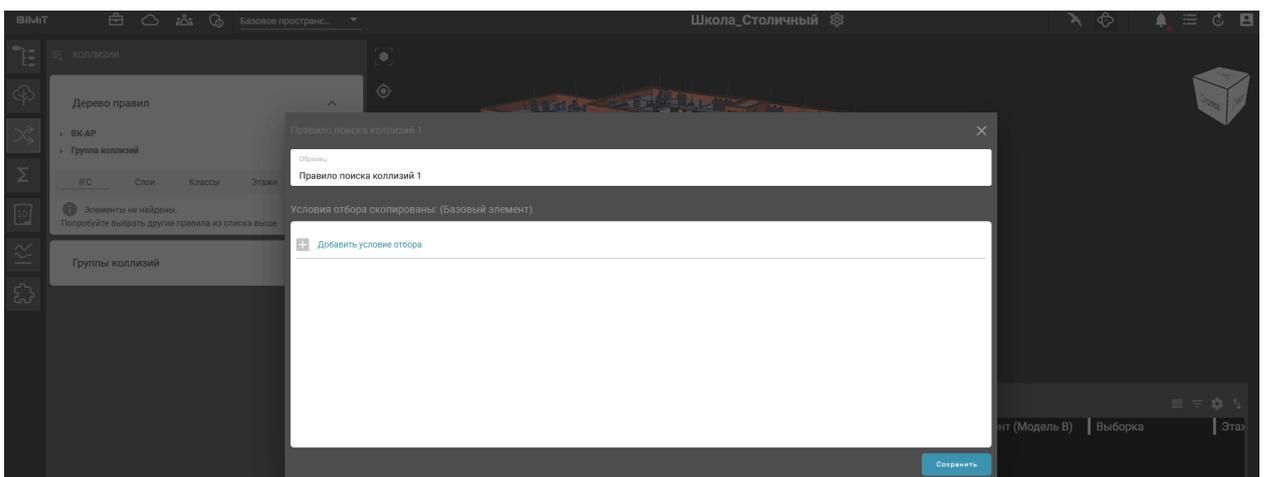


Созданное правило отразится в колонке «Правило расчета».

При нажатии на созданное правило в колонке «Настройка правила» появляется возможность добавлять элементы и условия отбора этих элементов в данном правиле.



Первоначально, в колонке «Настройка правила» необходимо добавить базовый элемент, относительно которого будет произведен расчет коллизий. При нажатии на кнопку «Добавить базовый элемент» открывается окно, в котором задаются условия отбора базового элемента.



В колонке «Выбор сравнения» с помощью оператора сравнения задается условие сравнения.

Равно – при выборе данного оператора будут найдены все значения **строго** в соответствии с заданными условиями.

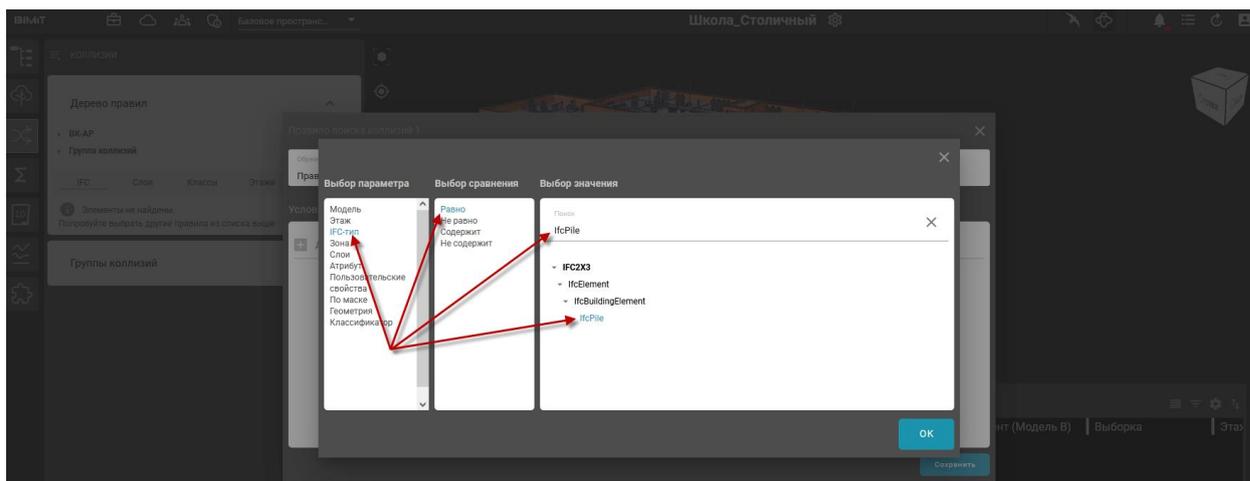
Не равно – при выборе данного оператора будут исключены все значения **строго** в соответствии с заданными условиями.

Содержит – при выборе данного оператора будут найдены все значения, **в составе** которых содержатся заданные условия.

Не содержит – при выборе данного оператора будут исключены все значения, **в составе** которых содержатся заданные условия.

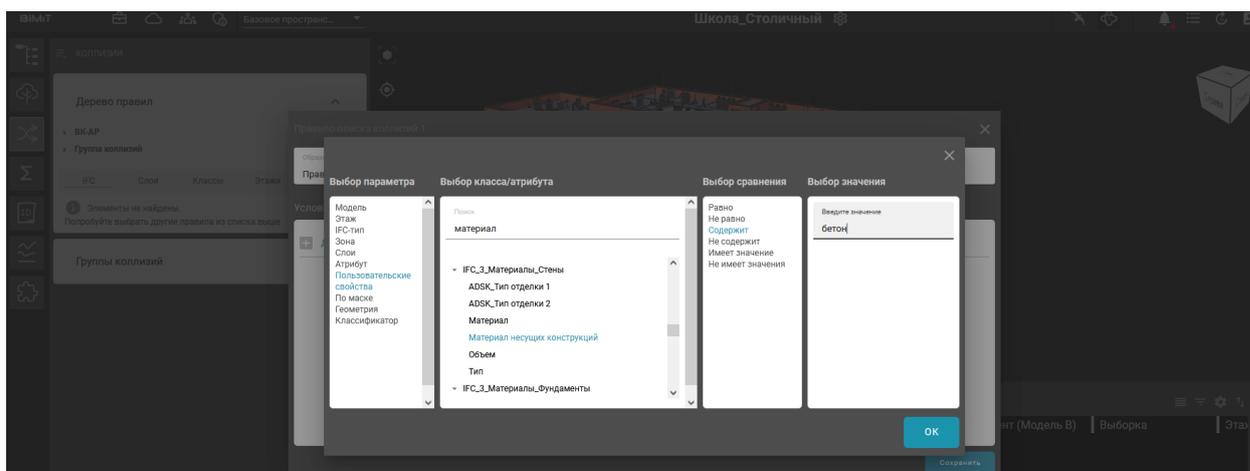
Имеет значение – при выборе данного значения будут выбраны все элементы, содержащие данный атрибут.

Не имеет значения – при выборе данного значения будут исключены все элементы, содержащие данный атрибут.

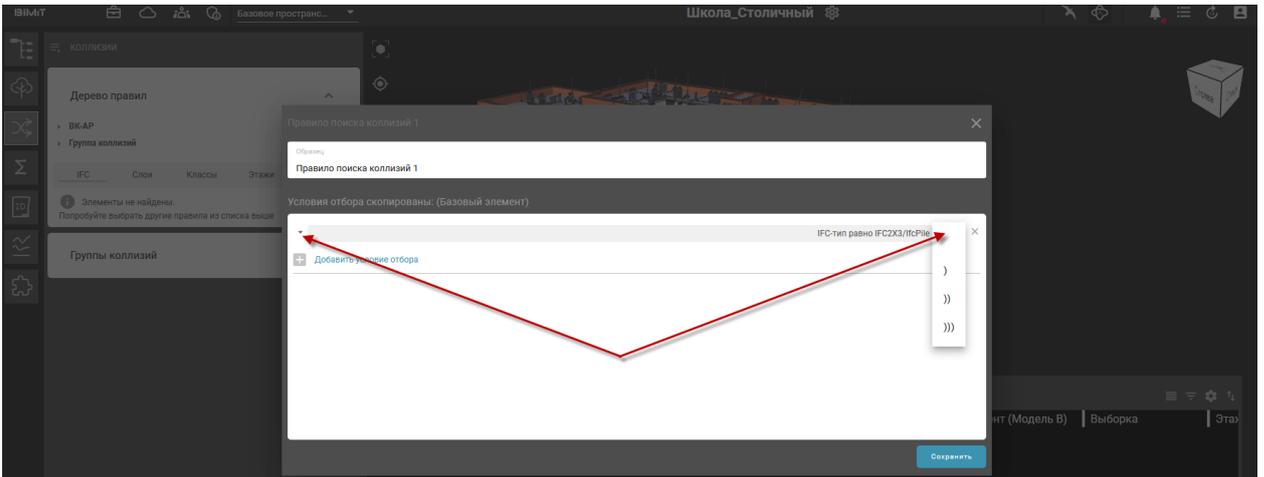


В зависимости от выбранного параметра набор условий может отличаться.

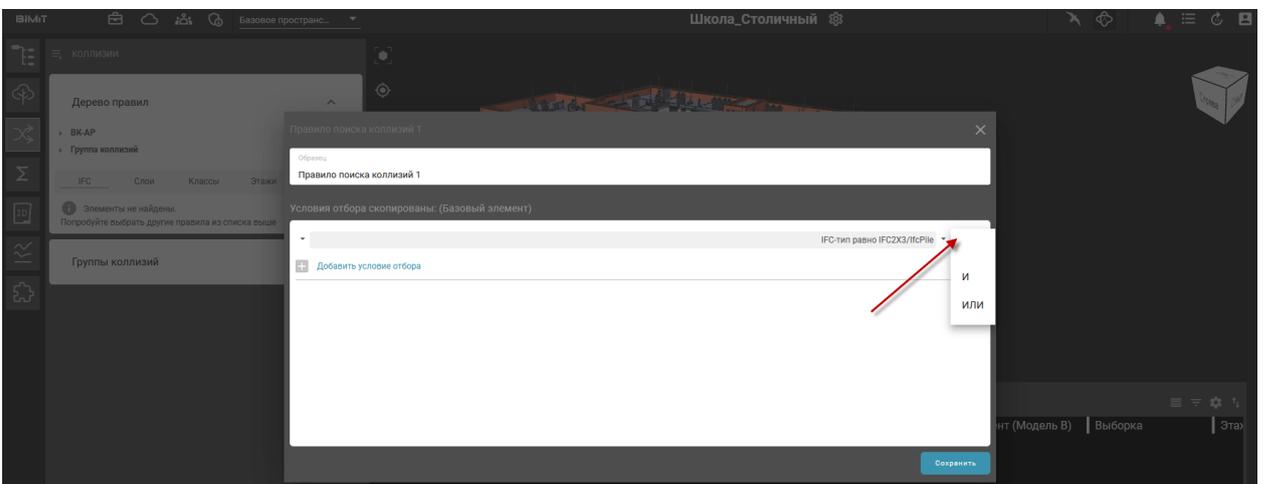
Например, при выборе «Пользовательские свойства» появляется колонка «Выбор класса/атрибута», в которой с помощью поиска можно найти требуемый класс/атрибут.



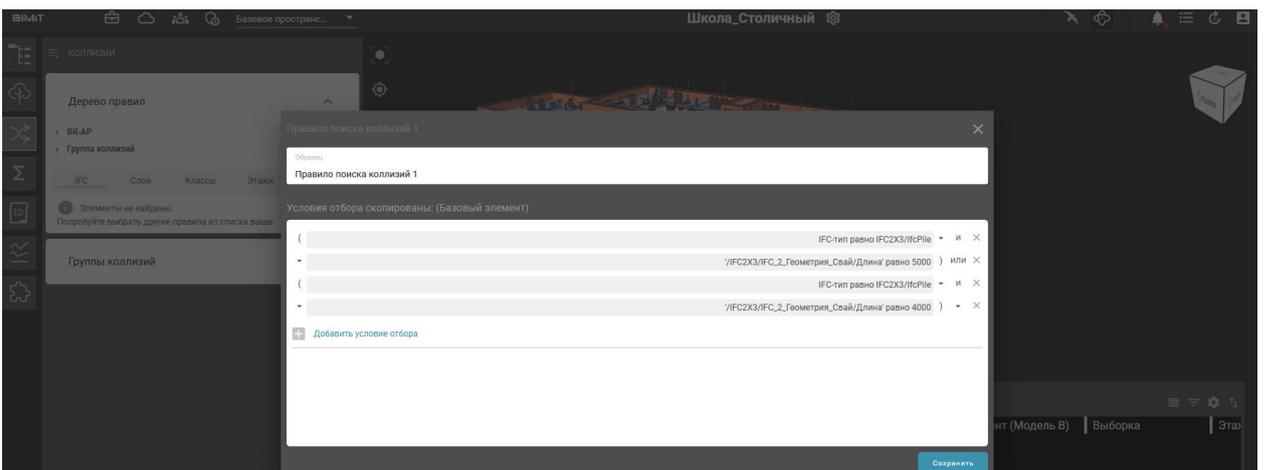
Для создания сложных условий отбора используются скобки,



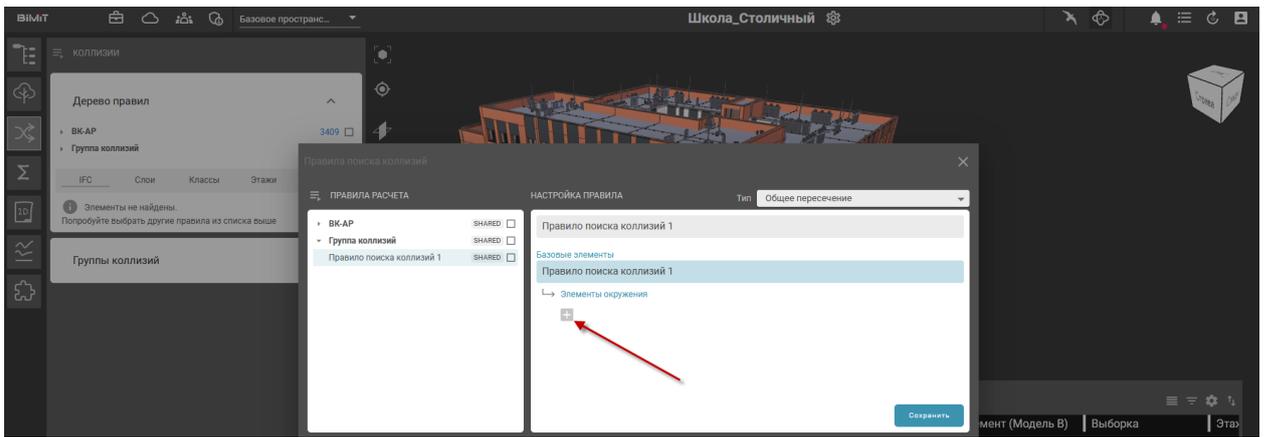
а также логические операторы «и», «или».



Созданный результат необходимо сохранить.



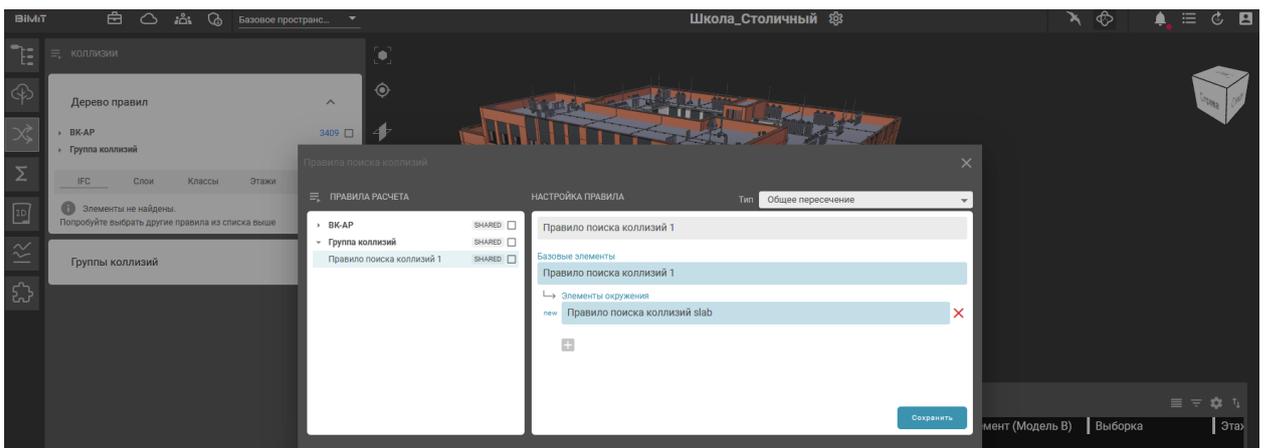
После добавления Базового элемента добавляются Элементы окружения.



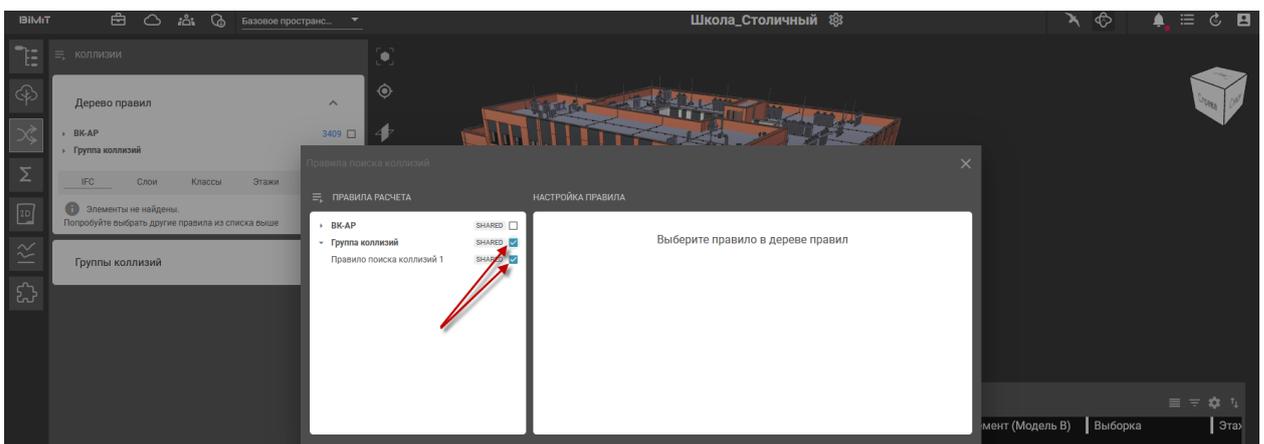
Элементы окружения добавляются по аналогии с Базовыми элементами.

Через кнопку «+» можно добавить несколько Элементов окружения, если это требуется при создании правил.

После того, как в правиле указаны все Базовые элементы и Элементы окружения, для сохранения результата используется кнопка «Сохранить»



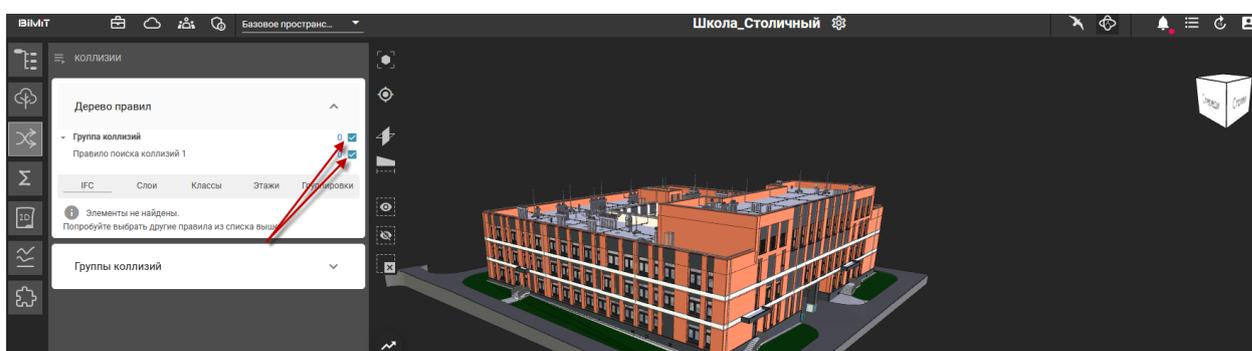
Для отображения в Дереве правил созданные правила нужно выделить чекбоксами в поле «shared».



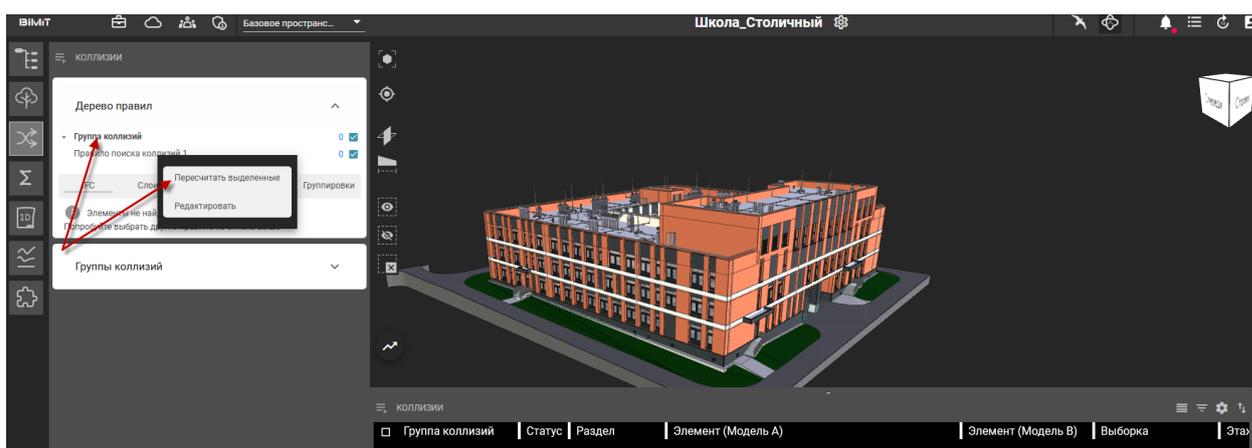
Выделенные правила отобразятся в Дереве правил (нужно обновить страницу).



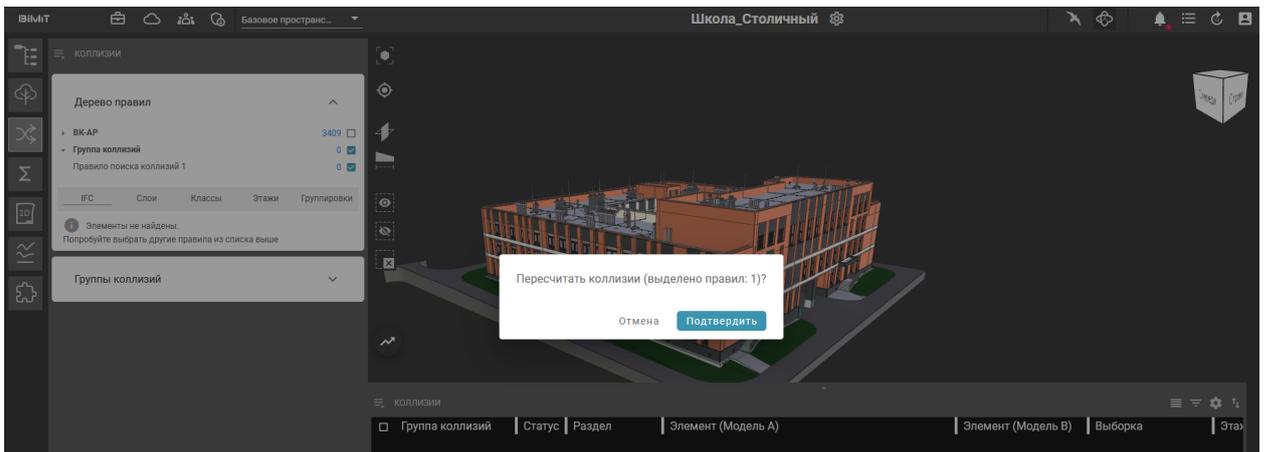
С помощью чекбоксов выделяются все правила, которые будут использоваться при расчете коллизий.



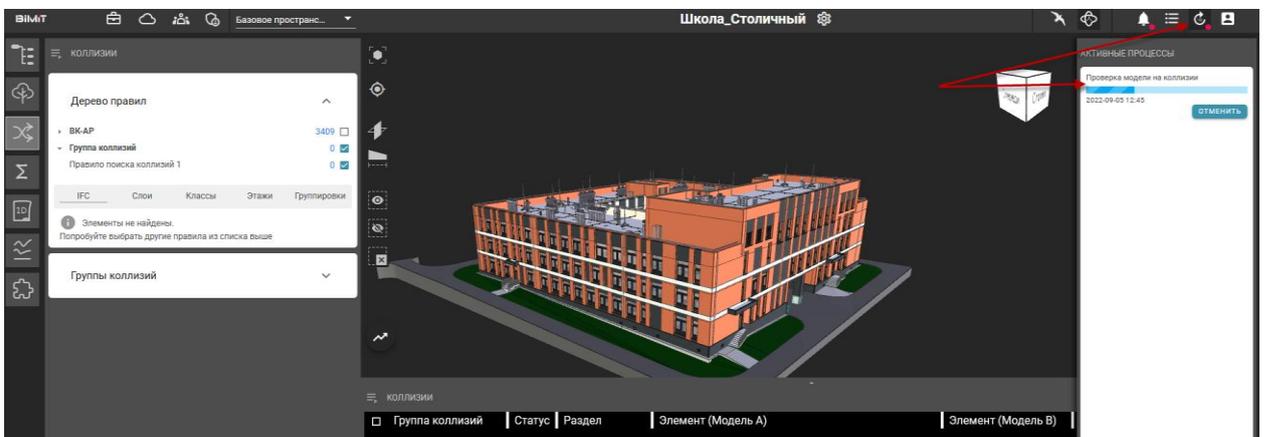
Далее, нажав по группе правил ПКМ, вызывается меню и выбирается пункт «Пересчитать выделенные».



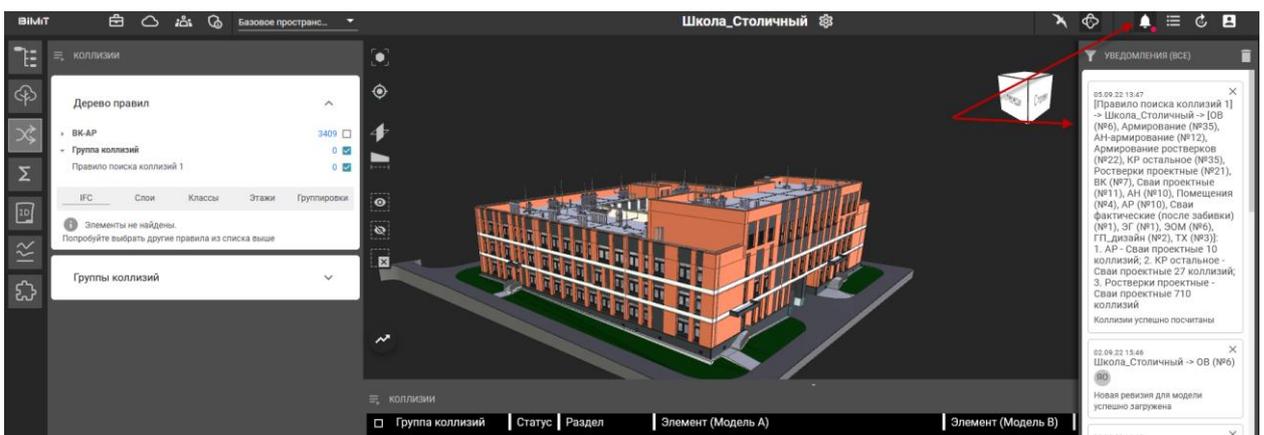
В открывшемся окне будет показано количество выбранных правил. Необходимо подтвердить пересчет.



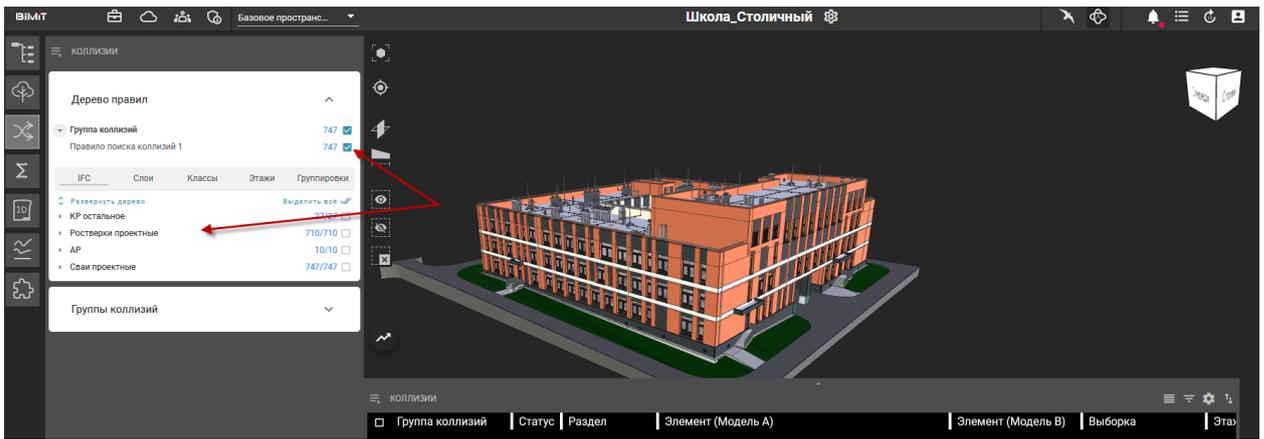
Во вкладке «Активные процессы» будет показан прогресс расчета коллизий по заданным правилам.



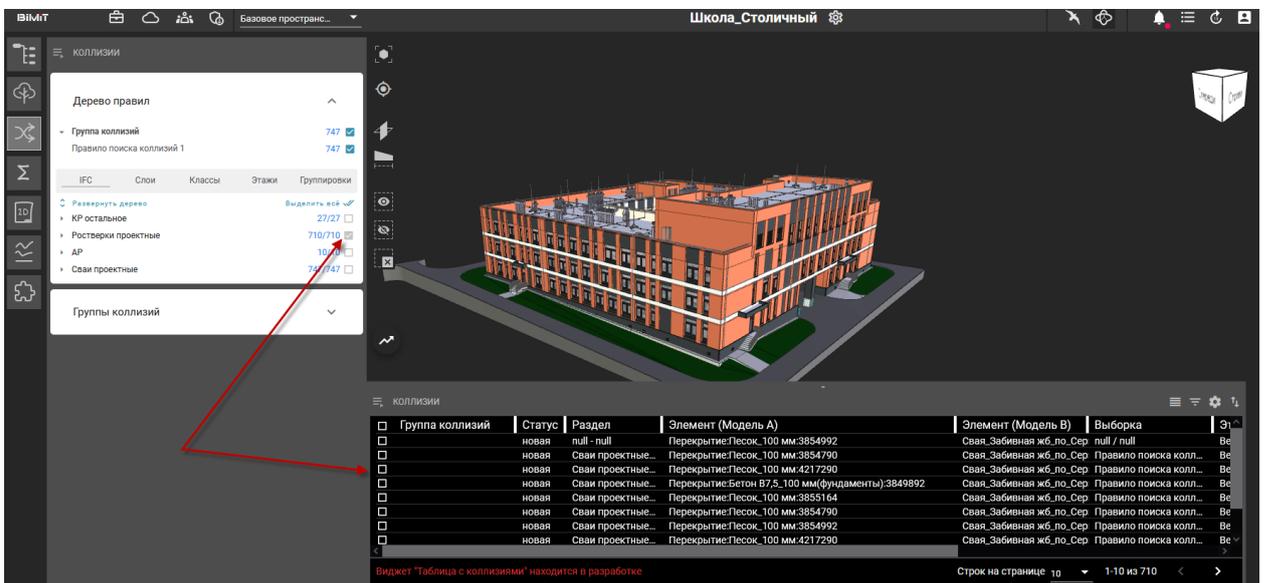
По окончании расчета во вкладке «Уведомления (все)» появится информация о завершении расчета с указанием количества найденных коллизий.



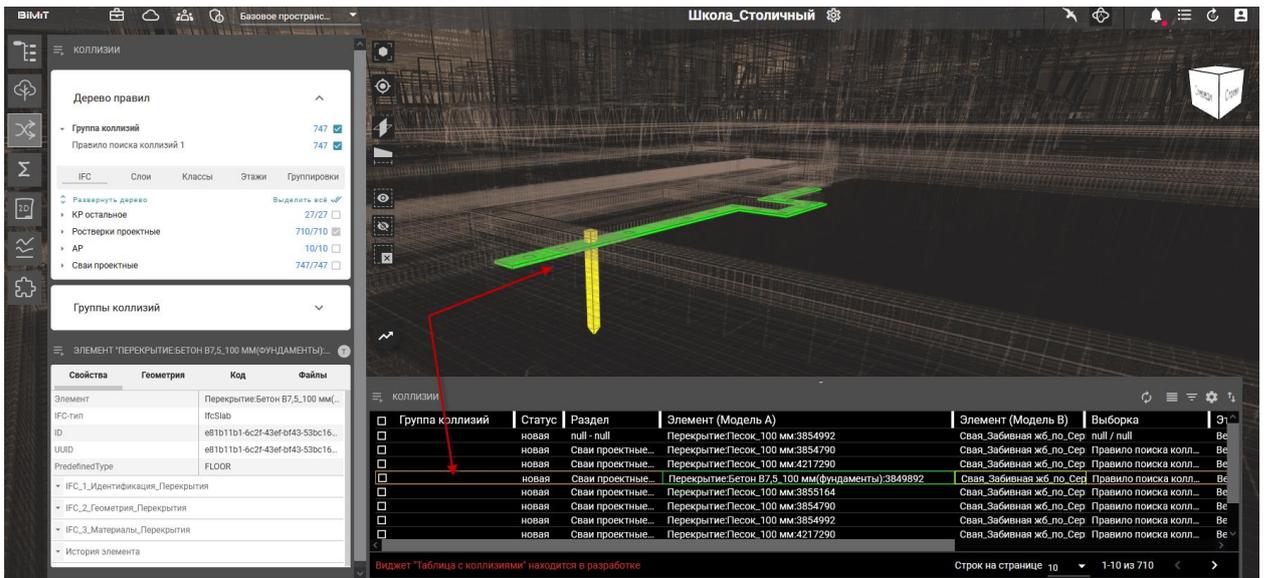
При выделении чекбоксом рассчитанных коллизий отобразится «Дерево элементов» с рассчитанными коллизиями.



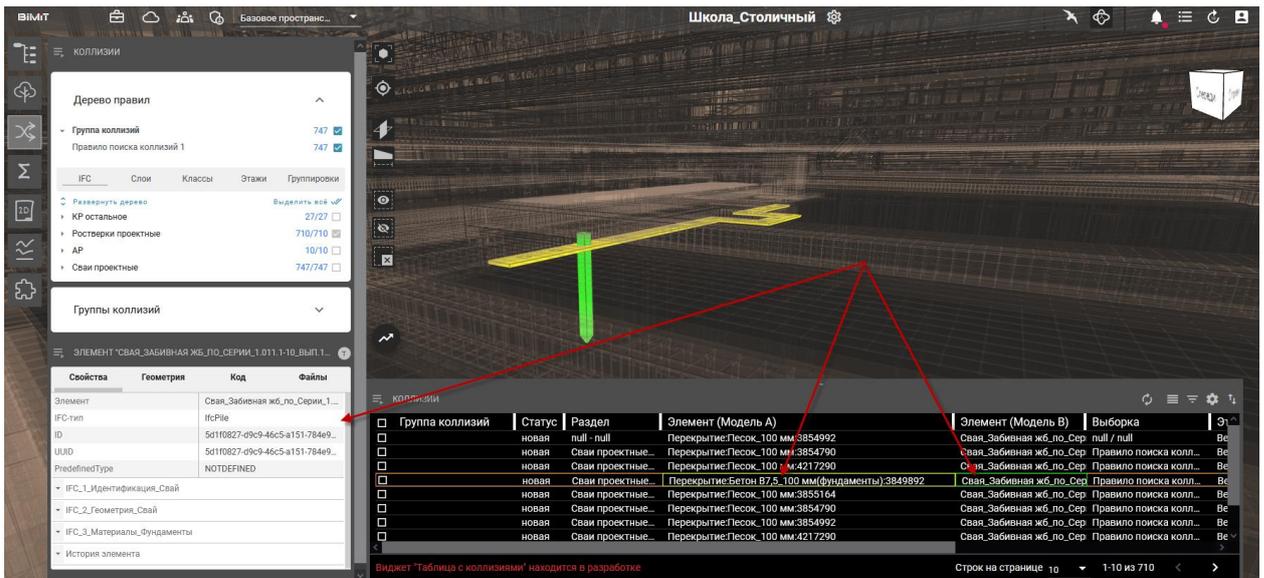
После выделения чекбоксом одного или всех элементов в «Дереве элементов» список найденных коллизий отобразится в таблице «Коллизии».



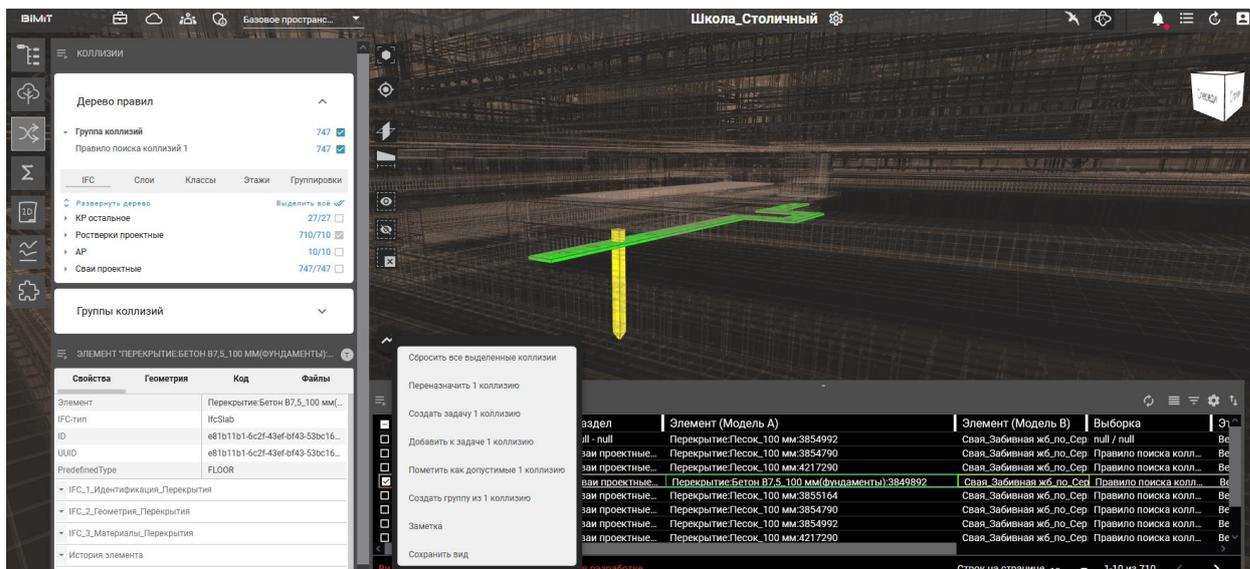
При нажатии ЛКМ по коллизии в таблице «Коллизии» на модели подсветится выбранная коллизия.



При переключении между элементами коллизии выбранный элемент будет подсвечен соответствующим цветом и свойства элемента отобразятся на экране.



Выделенные чекбоксом коллизии с помощью меню, которое вызывается ПКМ, можно переназначить на другого пользователя, создать задачу или добавить коллизии к уже созданной задаче, пометить коллизии как доступные, создать по ним заметки.

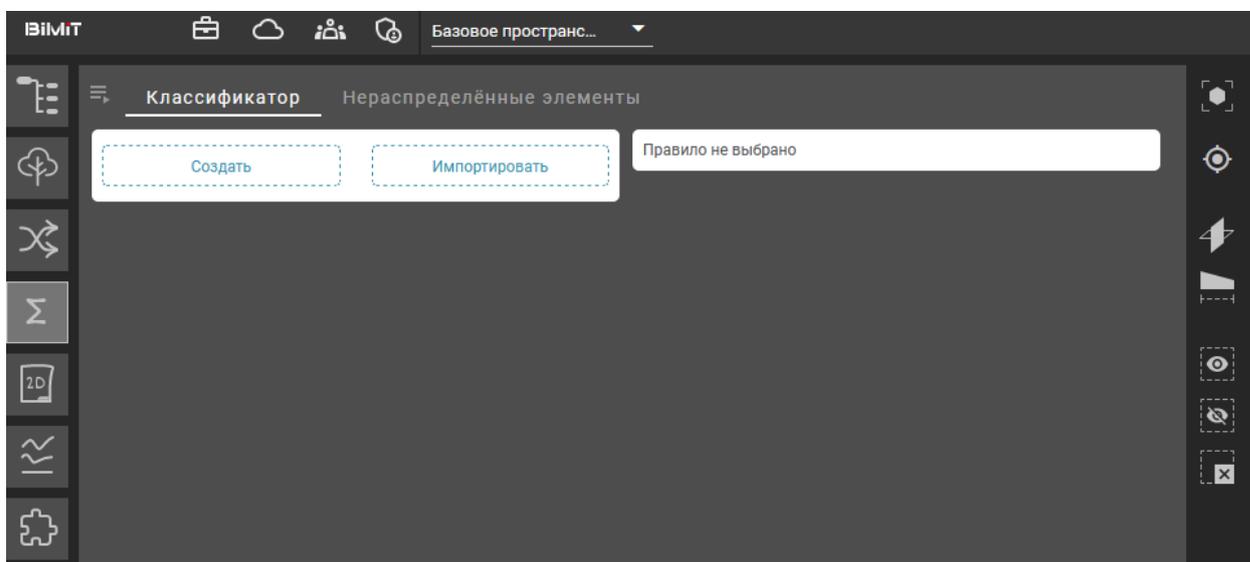


Модуль «Сметы»

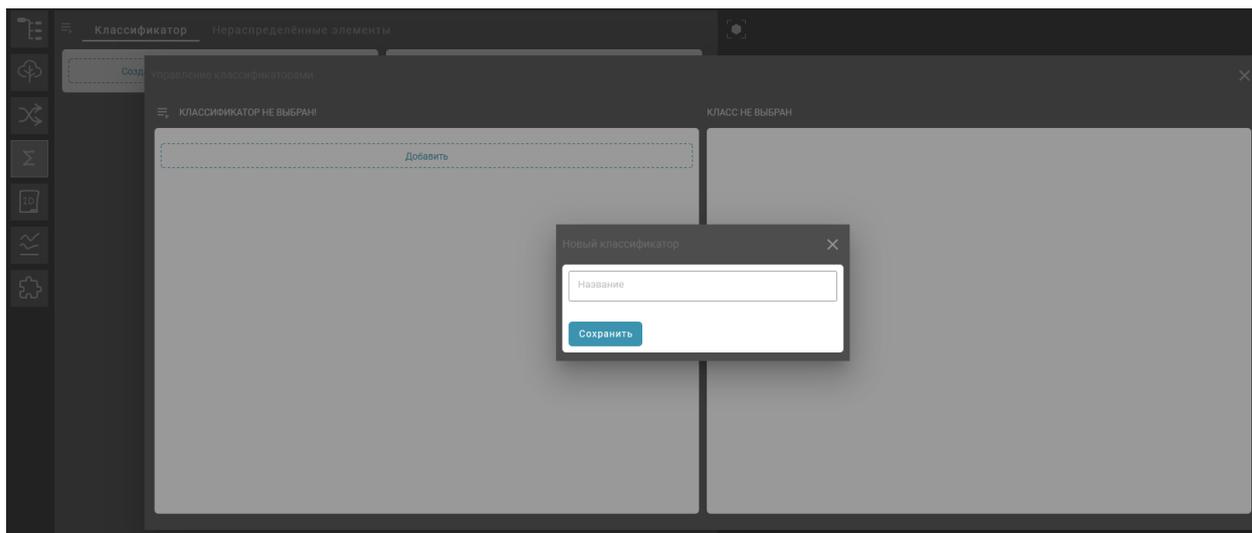
Модуль предназначен для определения объема работ и привязки к ГЭСН, используя актуальную информацию из модели. Возможна выгрузка данных из моделей в формате, который подходит для загрузки в «Гранд-Смета».

Задать настройки и структуру сметных сборников можно вручную, по нажатию на кнопку «Создать», или импортировать уже загруженные в систему.

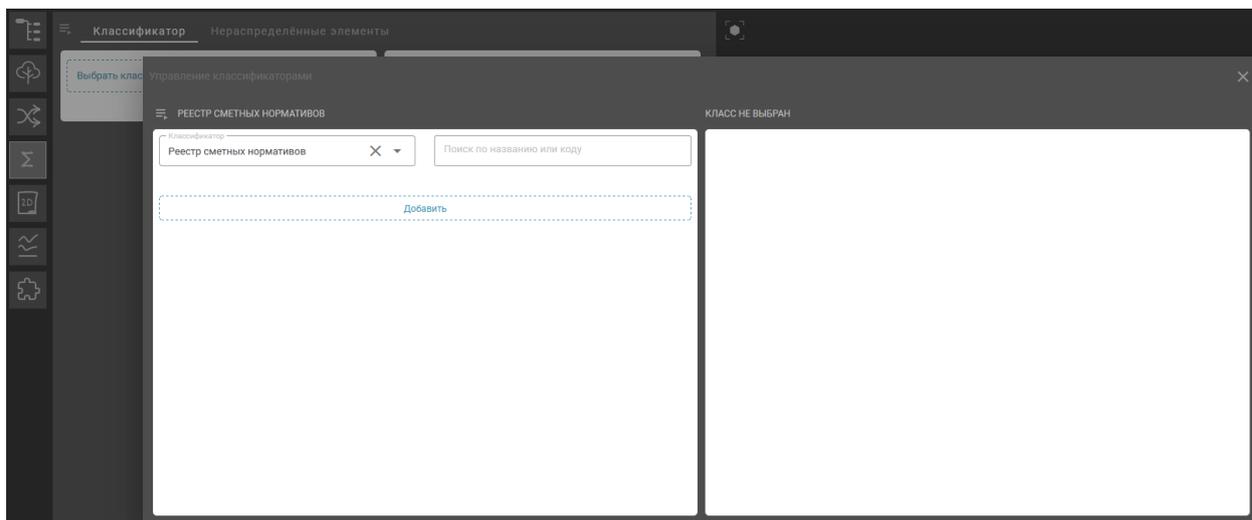
Создание и редактирование структуры сметных сборников происходит в «Управлении классификаторами» в разделе «Классификация».



Кнопка «Создать» позволяет задать свой классификатор сметных норм.

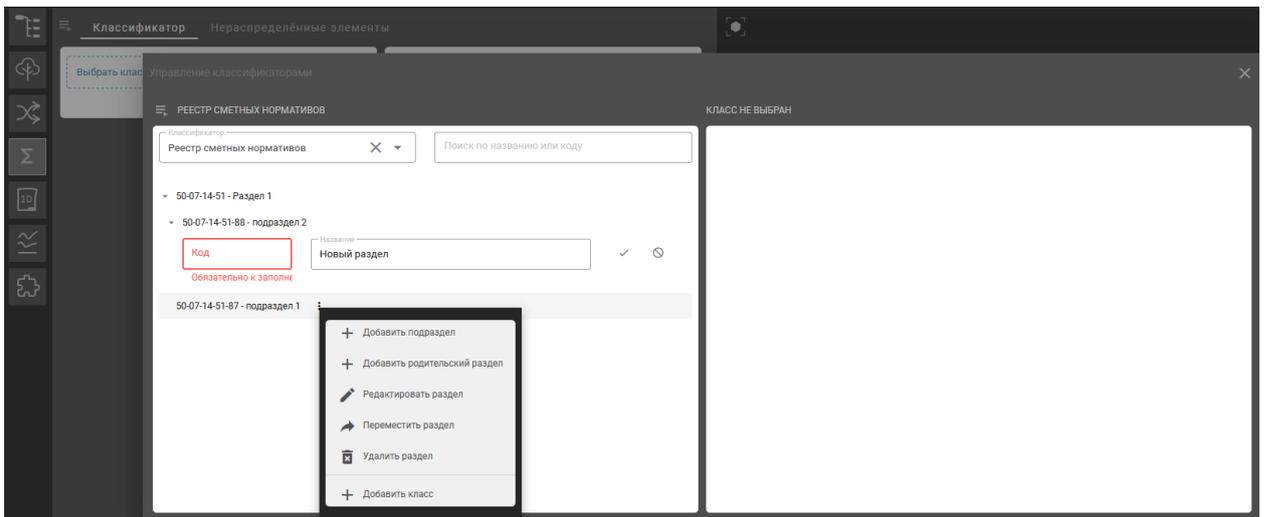


Далее с помощью кнопки «Добавить» создается структура.



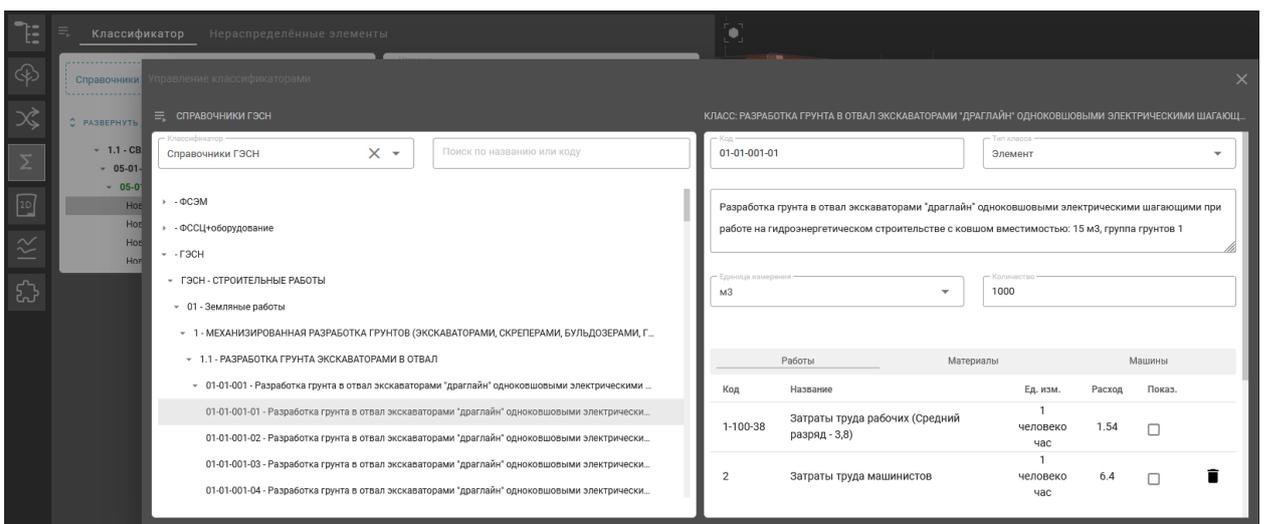
В структуру добавляются разделы, подразделы, расценки.

Редактировать раздел, добавлять к нему подразделы или перемещать разделы между собой можно с помощью меню, которое вызывается нажатием на значок «:».

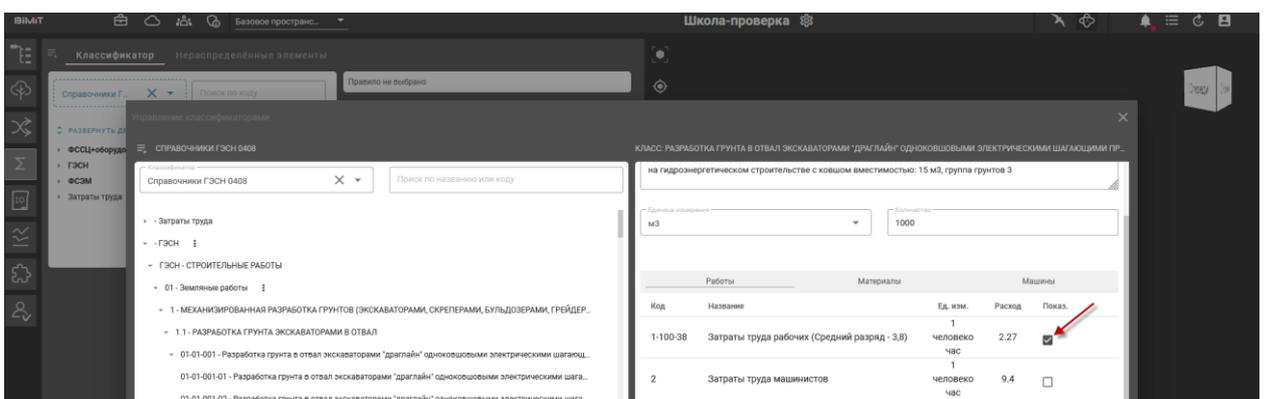


С помощью кнопки «Добавить класс» к подразделу добавляются расценки с указанием кода, наименования работ, единиц измерения и затрат.

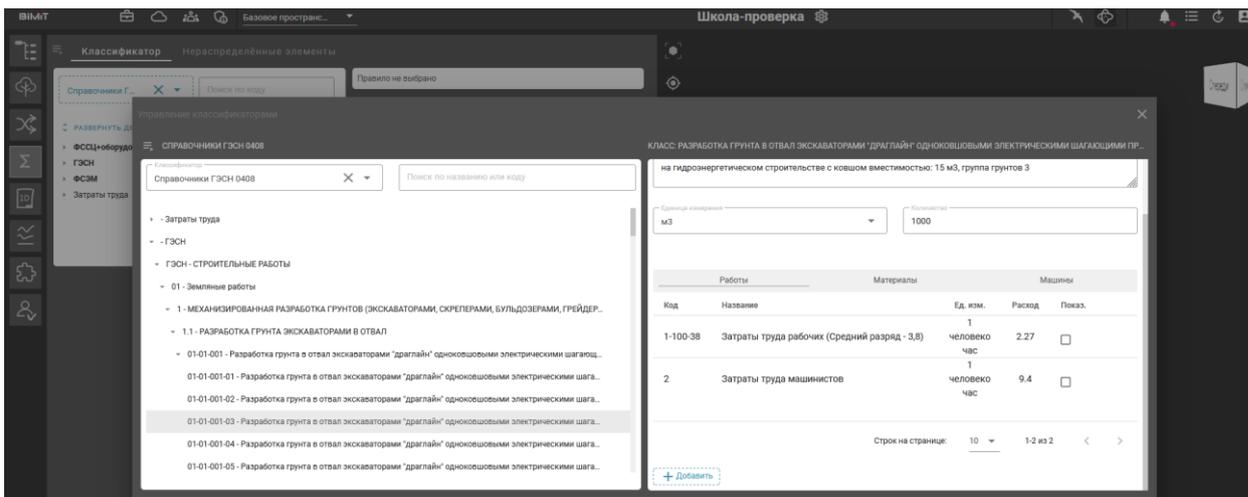
Список затрат формируется в общей структуре.



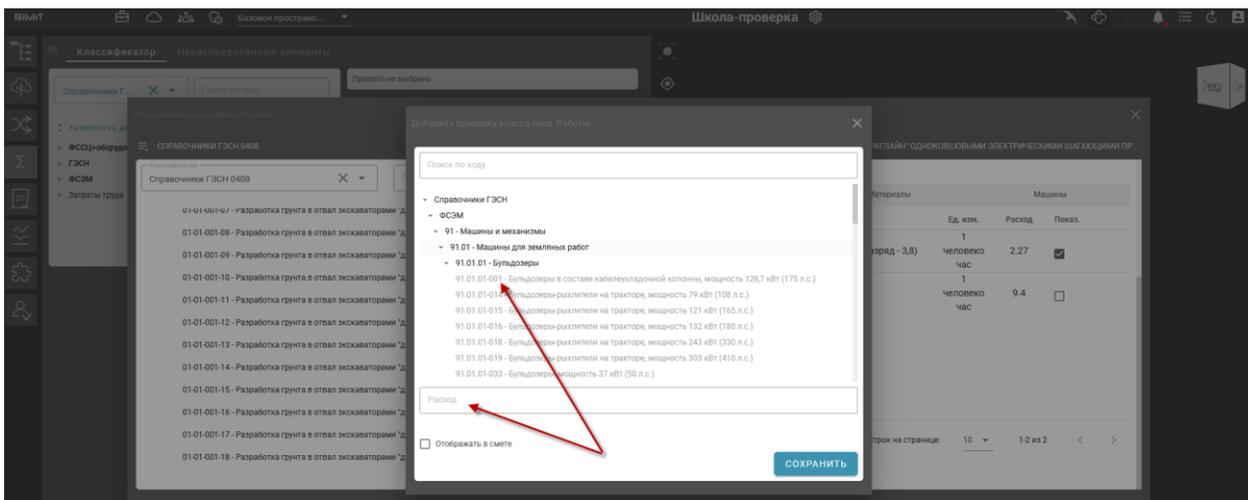
С помощью чекбоксов можно выделять затраты, которые будут относиться к данной расценке.



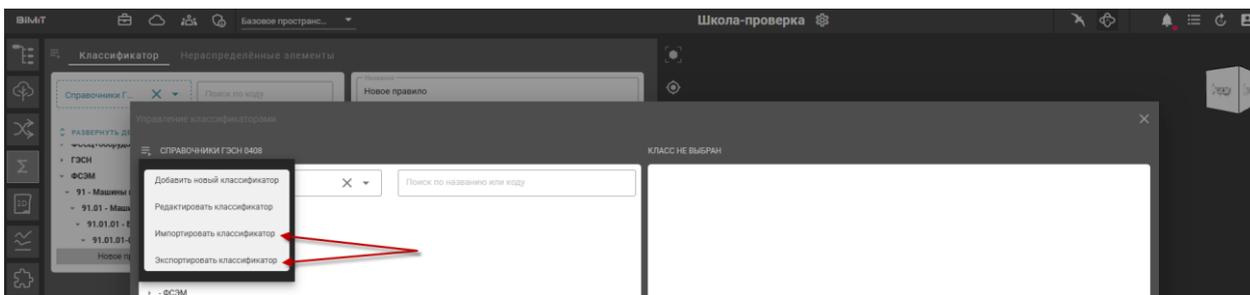
Затраты можно добавлять самостоятельно с помощью кнопки «Добавить».



В открывшемся окне выбирается требуемый класс в структуре справочника и указывается расход, а также проставляется чекбокс при необходимости отображения в смете.

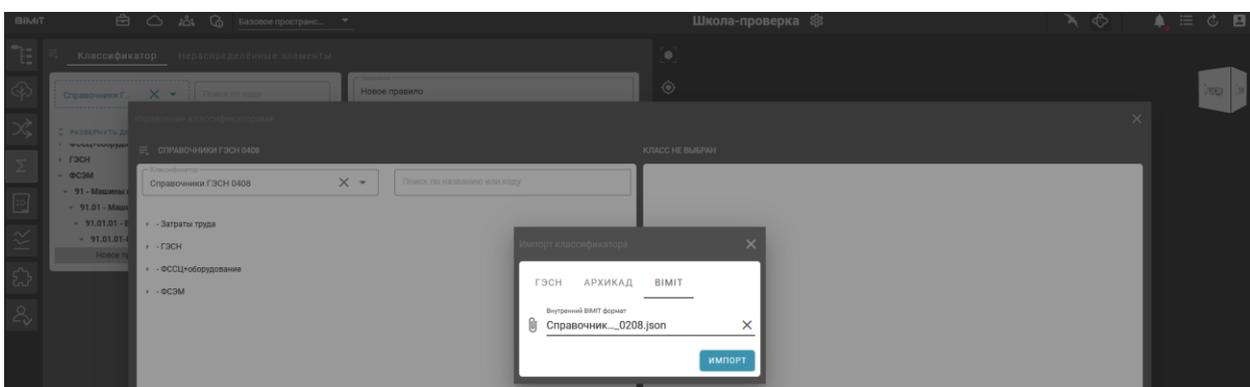


Созданный классификатор можно экспортировать со всеми расценками, правилами, объемами, включая данные, которые были загружены из Гранд-Сметы, для дальнейшего использования в других проектах с помощью кнопки «Экспортировать классификатор».

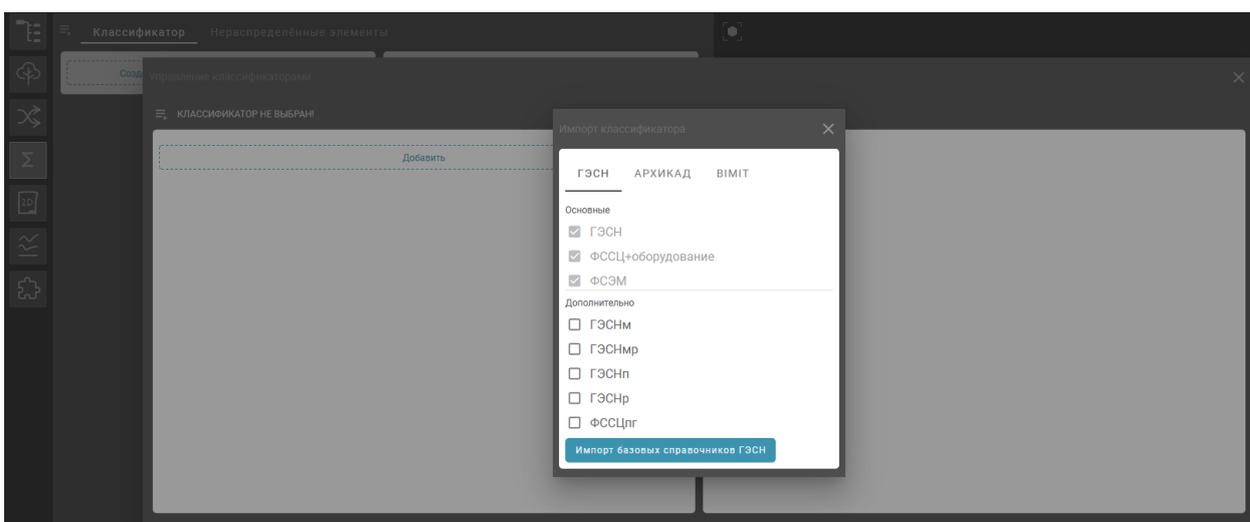


С помощью кнопки «Импортировать» можно загрузить сохраненный (экспортированный) классификатор или уже имеющуюся в системе структуру.

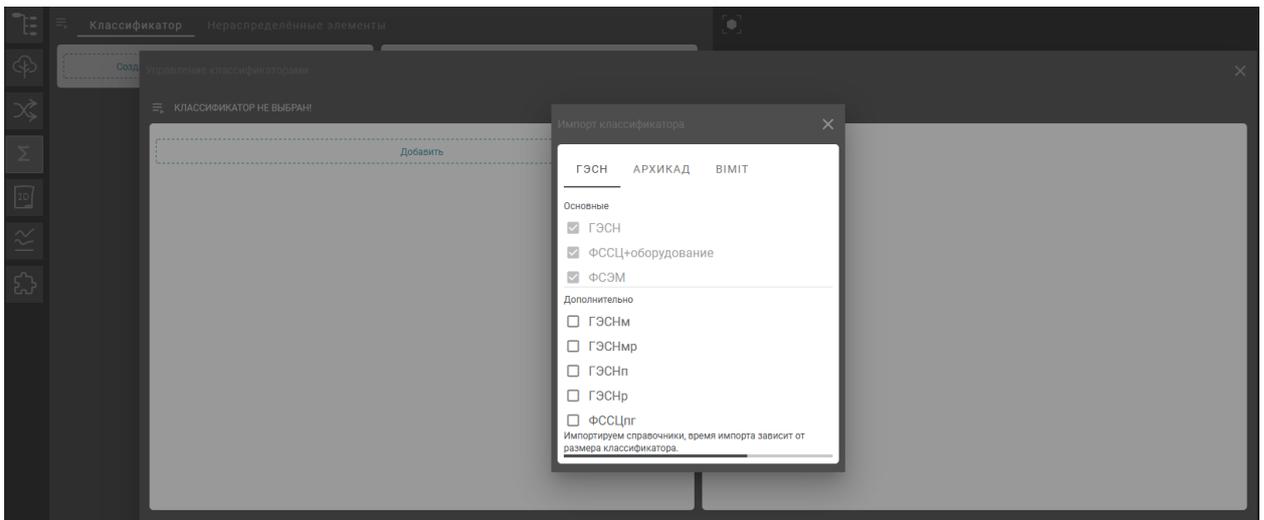
При импорте сохраненного классификатора во вкладке VIMIT с рабочего стола выбирается нужный файл справочника.



Для импорта уже имеющейся в системе структуры во вкладке ГЭСН чекбоксом отмечаются нужные справочники, которые требуется импортировать.

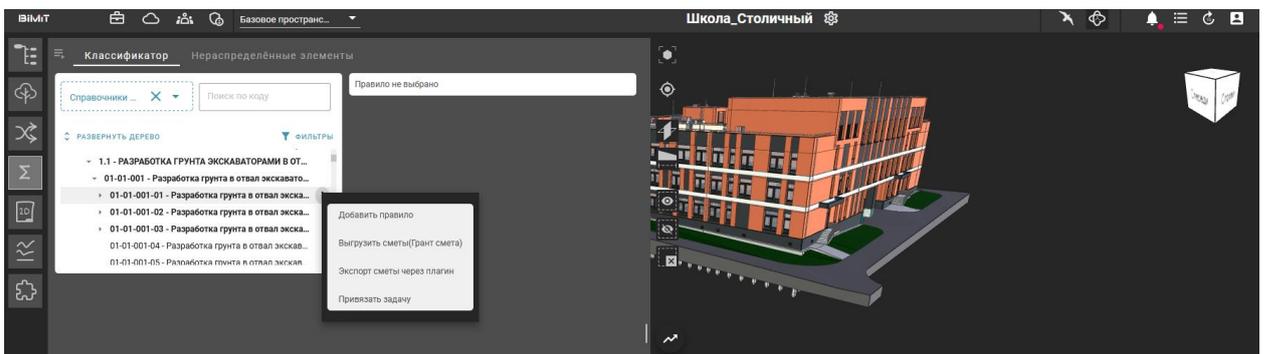


Импорт справочника может занять некоторое время.

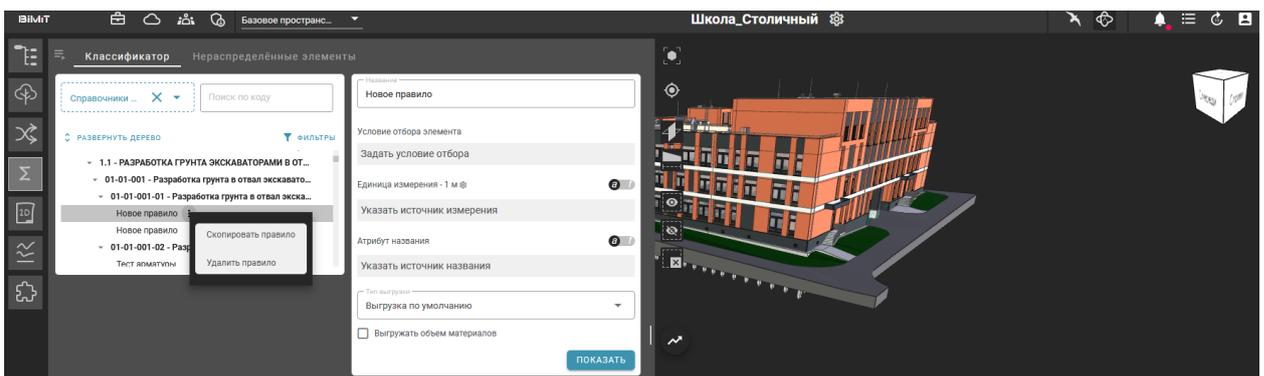


После создания или импортирования структуры к расценкам добавляются правила, которые содержат в себе выборку по параметрам, свойствам и классам элементов модели.

Создать правило можно с помощью пункта меню «Добавить правило», которое вызывается нажатием на значок «⋮» около выбранной расценки.

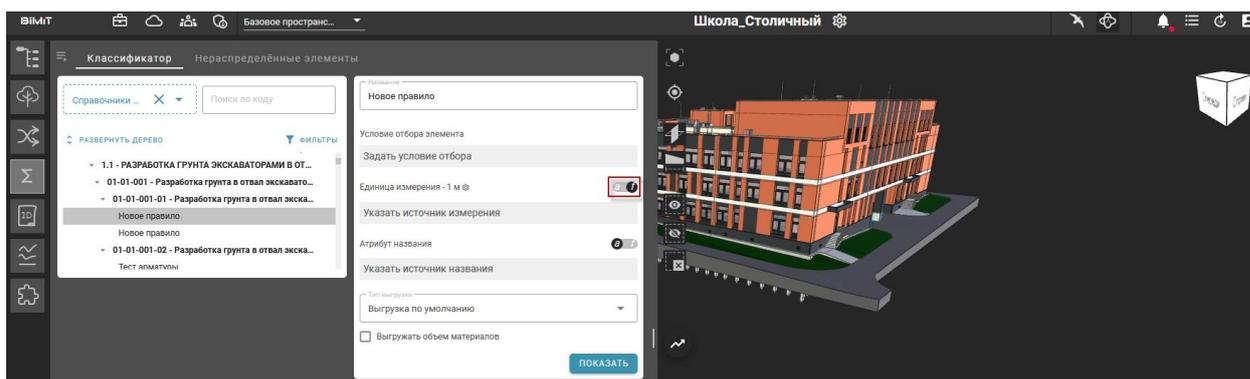


Скопировать или удалить правило можно помощью пунктов меню «Скопировать правило», «Удалить правило», которое вызывается нажатием на значок «⋮» около выбранного правила.

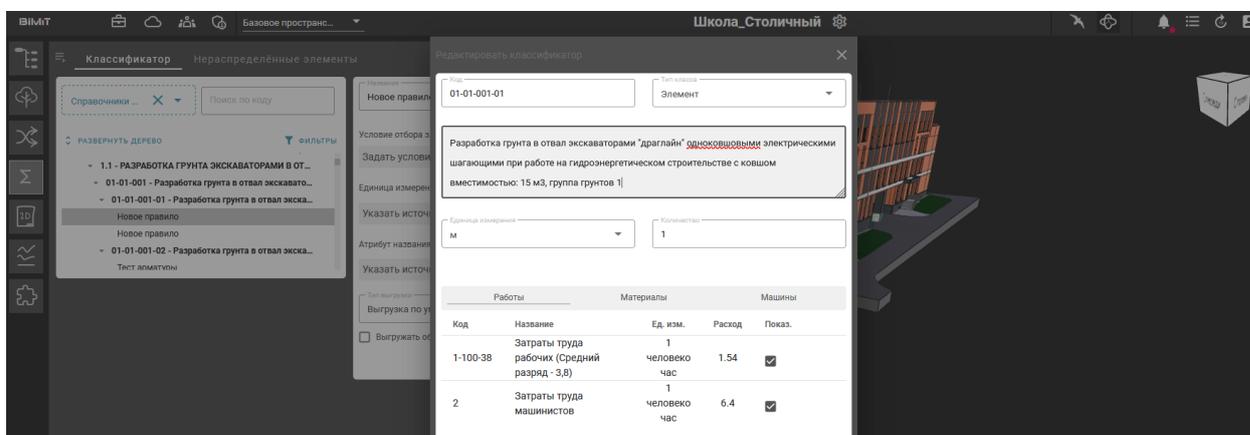


Условия отбора формируются на основе заданных параметров, выбора возможного сравнения и выбора значения с помощью поиска.

Если требуется произвести вычисление единиц измерения, можно использовать инструмент «Формула», с помощью которого добавляются элементы, свойства или константы (через поиск или ввод значения), по которым будет произведено вычисление.

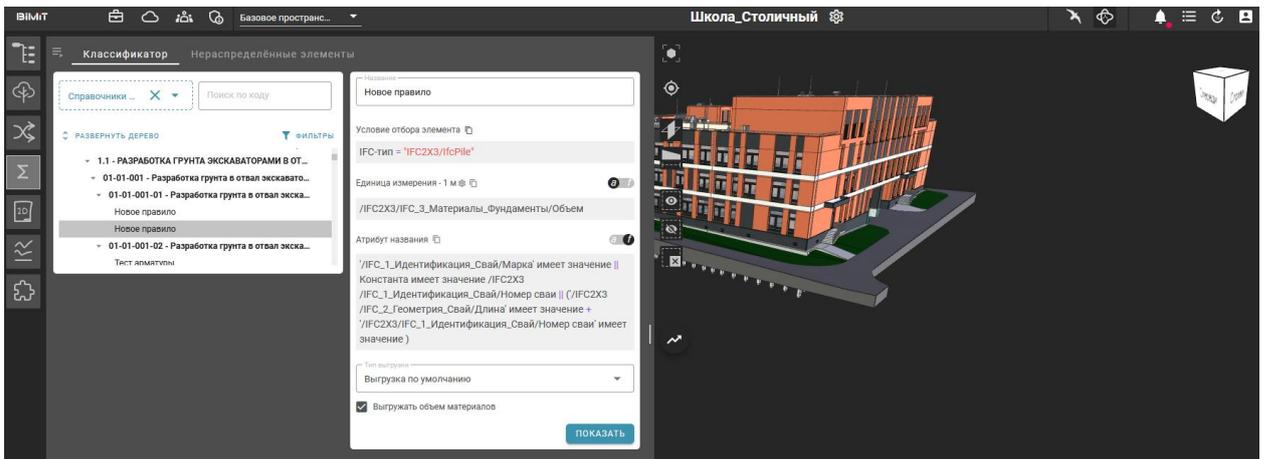


Нажатие на значок «Настройки» напротив «Единиц измерения» позволяет перейти в окно «Управление классификаторами» к выбранной расценке.

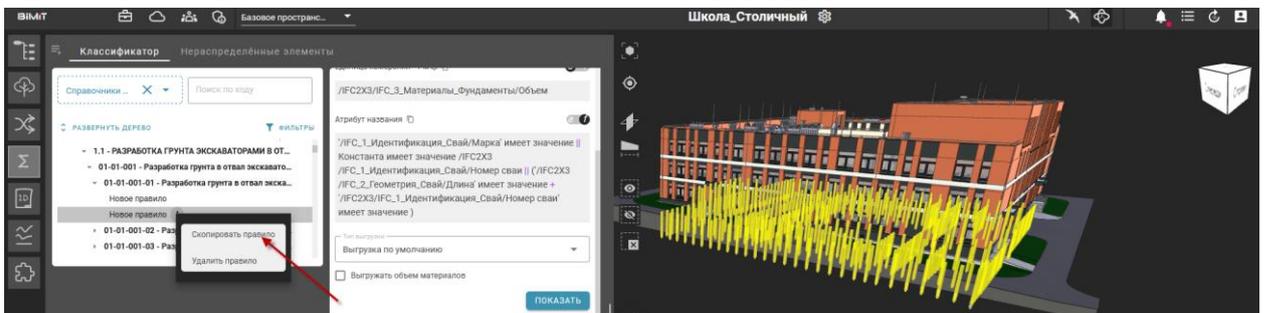


С помощью пункта «Атрибут названия» можно выбрать свойство или атрибут, который будет отображаться при выгрузке сметы в excel, а в выпадающем меню «Тип выгрузки» задать тип выгрузки.

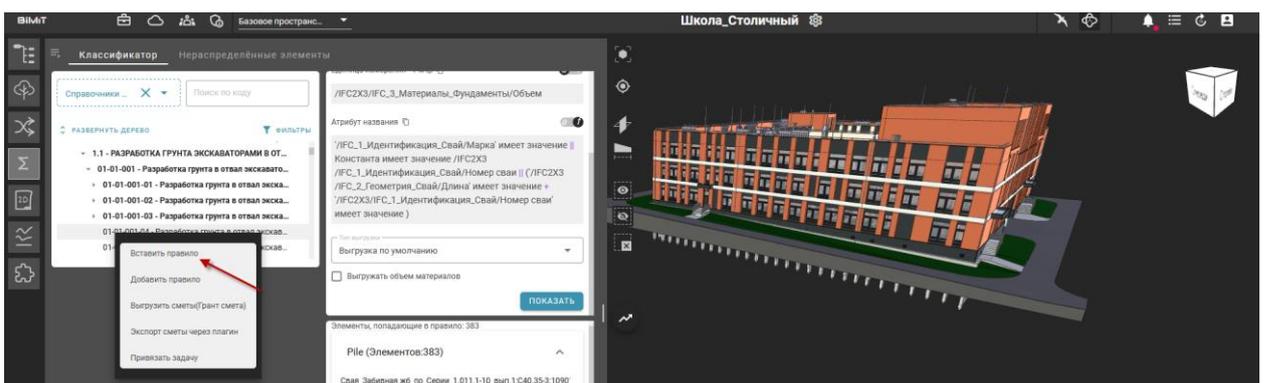
В случае, если требуется выгружать объем материалов, чекбоксом отмечается «Выгружать объем материалов».



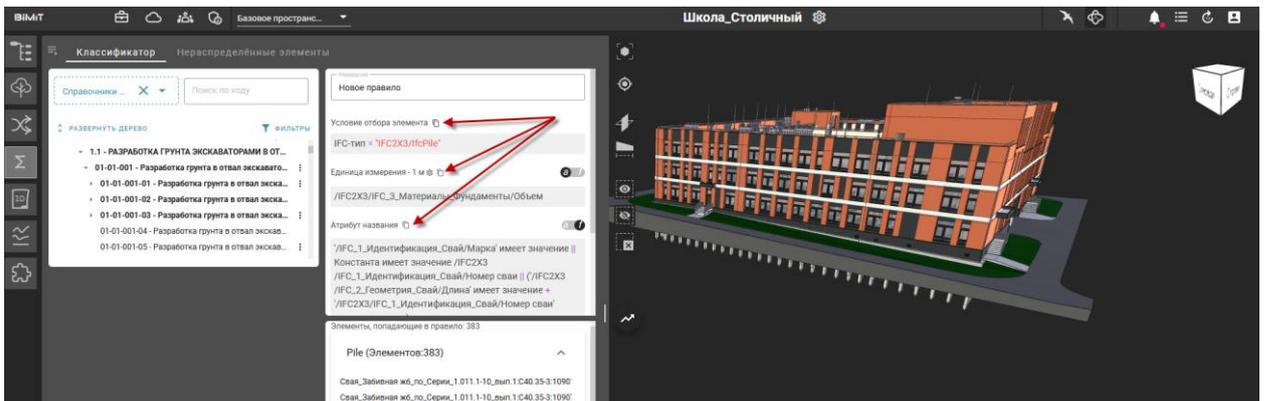
При необходимости можно скопировать все правило, включая Условия отбора элемента, Единицы измерения, Формулы, Атрибуты названия и Типы выгрузки.



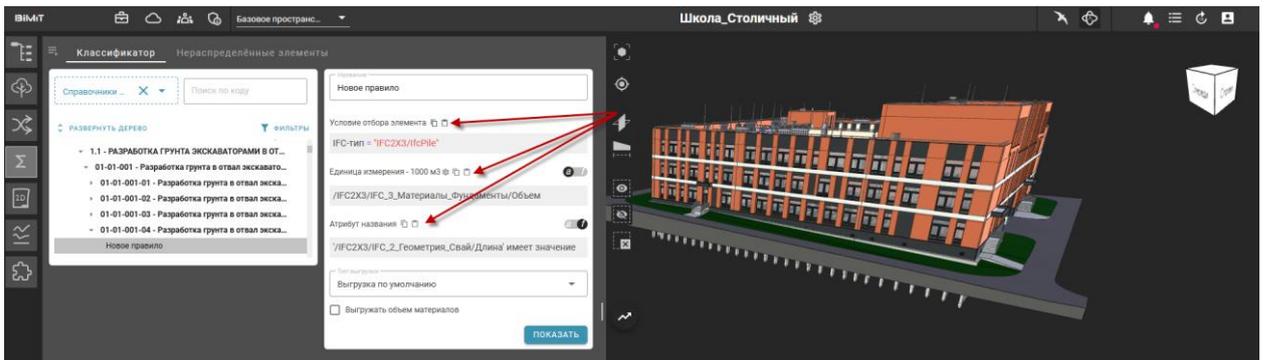
Вставить скопированное правило можно с помощью пункта меню «Вставить правило», выбрав нужный раздел.



Для копирования отдельных разделов правила необходимо нажать на кнопку «Копировать» напротив выбранного раздела.

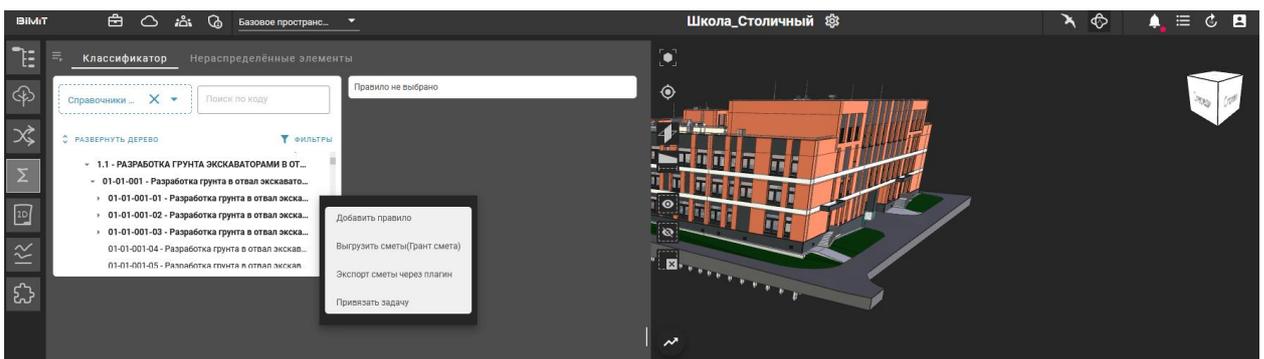


Напротив скопированных разделов появится кнопка «Вставить».

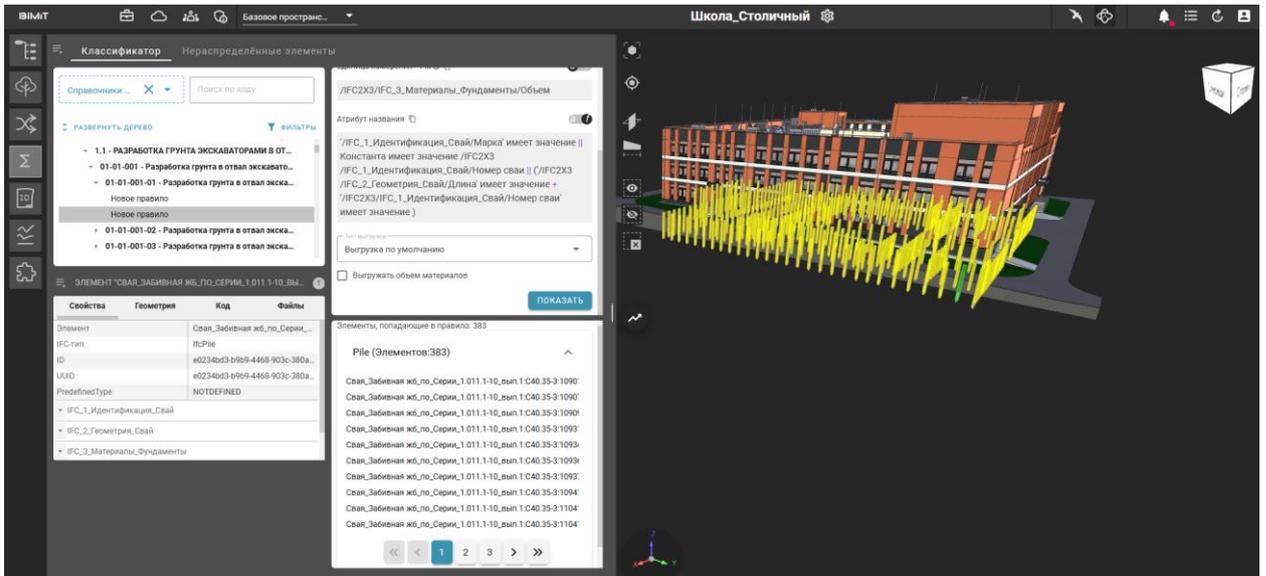


Для выгрузки данных в excel используется пункт меню «Выгрузить сметы».

В excel будут выгружаться все созданные правила учитывая уровень и структуру. Если выгрузка будет произведена с уровня сборника, то в файл войдут все правила всех расценок данного сборника.

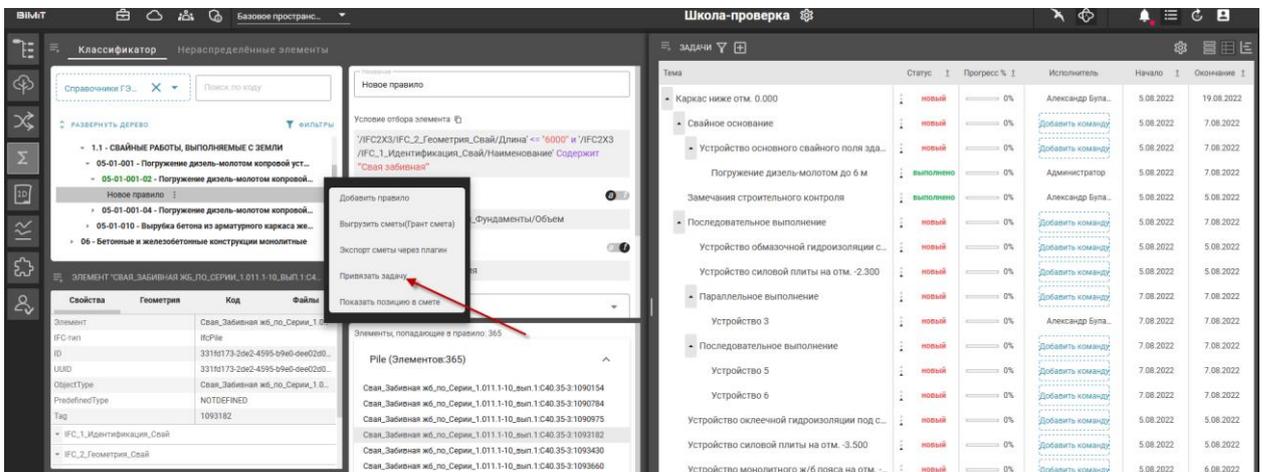


При клике на созданное правило и нажатии на кнопку «Показать» на 3D-модели отобразятся все элементы, попадающие под данное правило. Также, в виде списка, будут перечислены все элементы, попадающие под данное правило, при клике на которые будет показываться отдельные элементы с их свойствами.

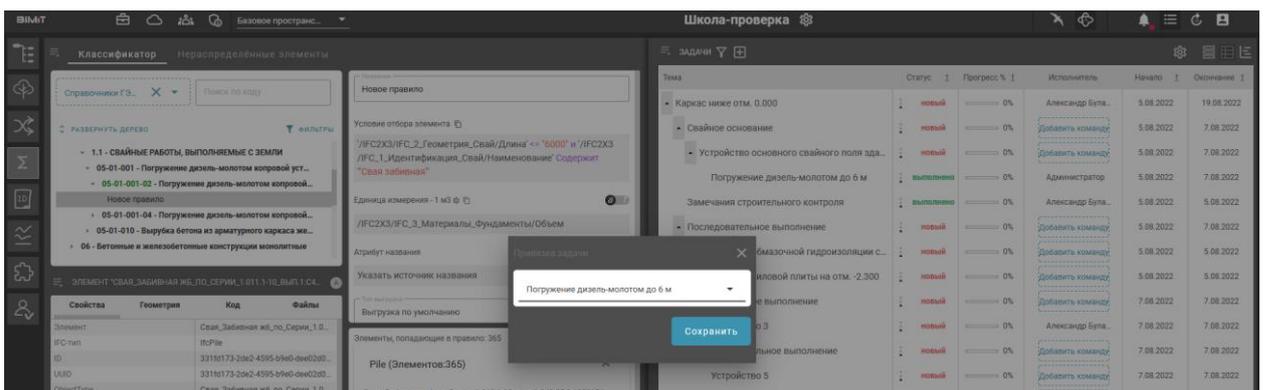


Во вкладке «Нераспределенные элементы» находятся все элементы, которые не соответствуют ни одному созданному правилу.

Привязать правило к задаче, с посчитанными в соответствии с правилами объемами, можно нажав ПКМ на расценку и в открывшемся меню выбрав «Привязать задачу».



Далее выбрать задачу из предложенного списка.

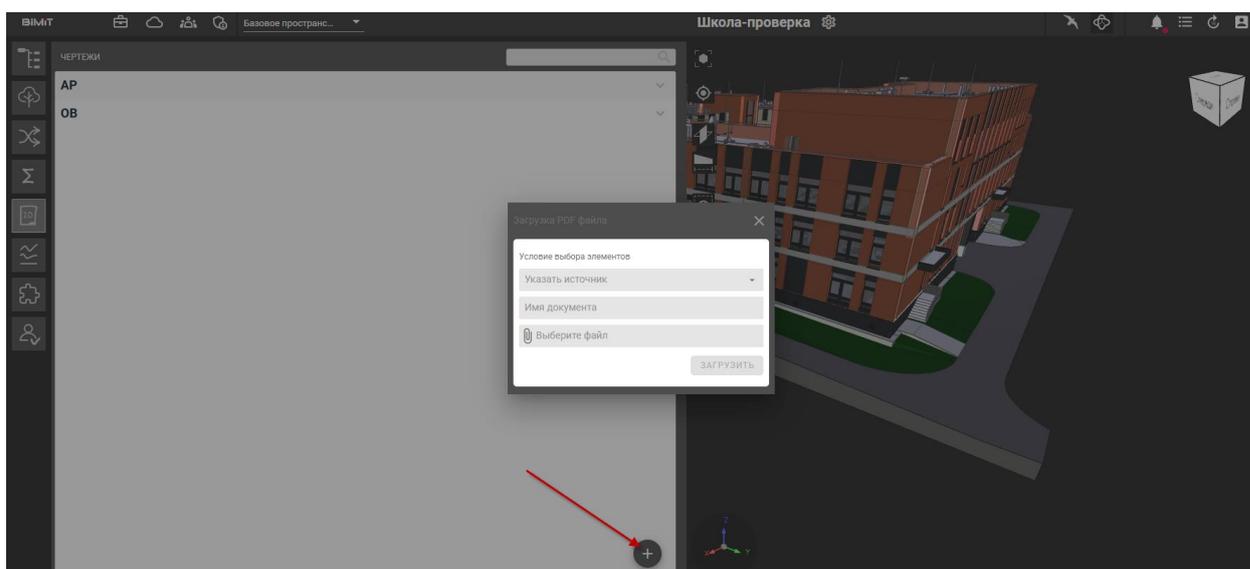


Модуль «Стройконтроль»

Модуль «Стройконтроль» представлен в виде двух инструментов: «2D» и «Отчет».

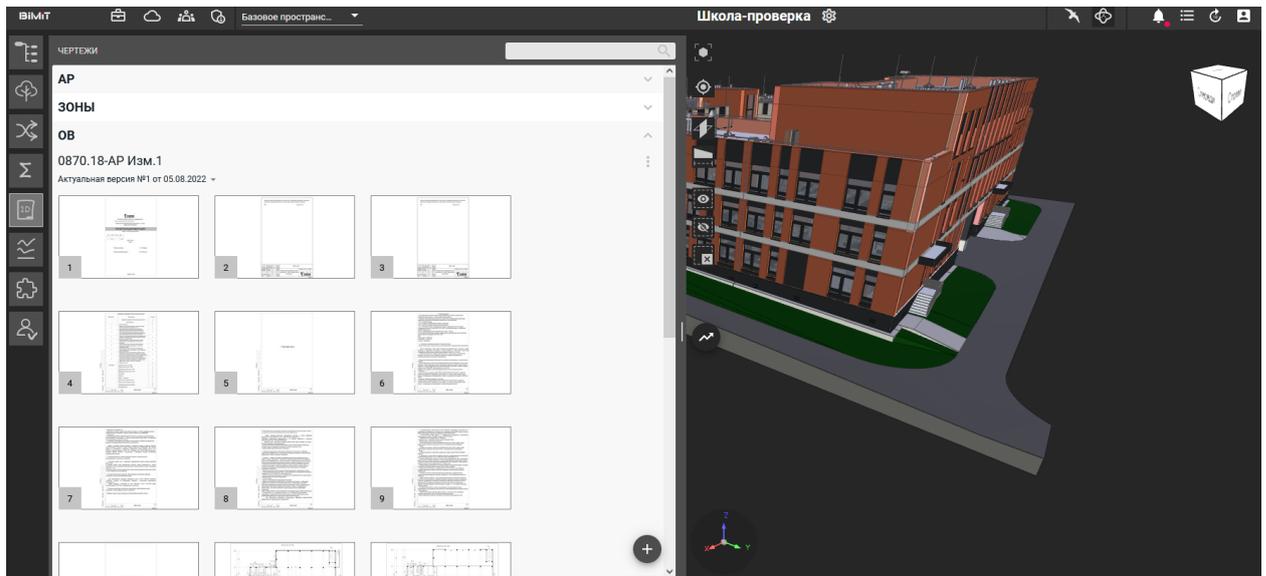
Инструмент «2D»

Инструмент «2D» («Чертежи») предназначен для сохранения и навигации по чертежам и указания замечаний. Загрузить документ и привязать его к разделу модели можно по нажатию на кнопку «+».

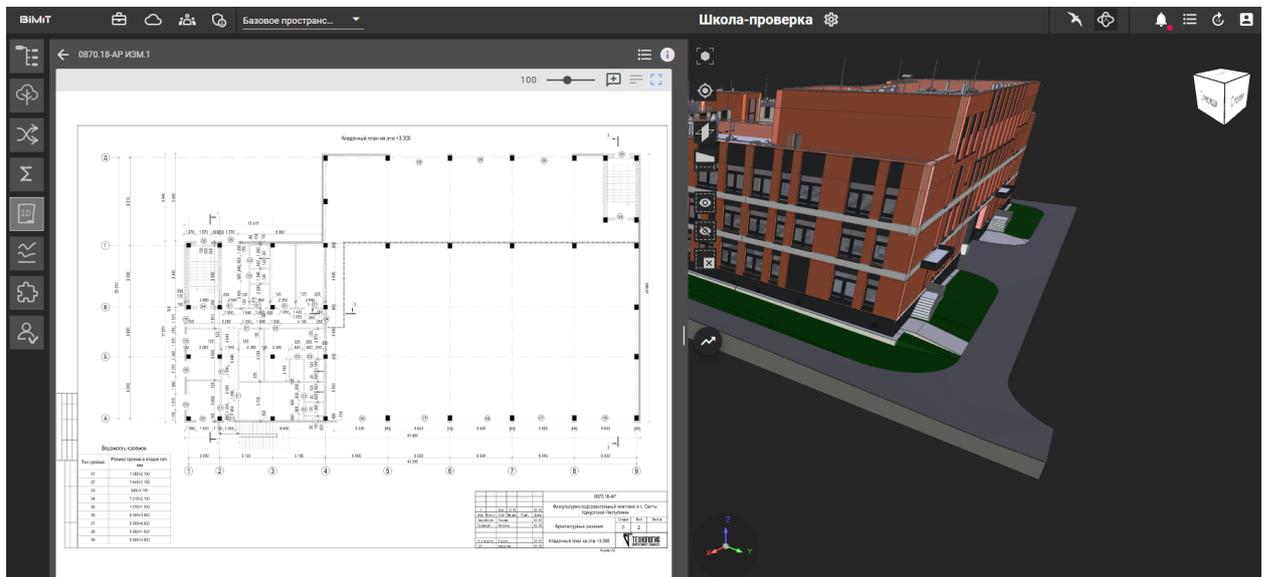


В открывшейся форме выбрать раздел модели, указать имя документа и выбрать загружаемый файл.

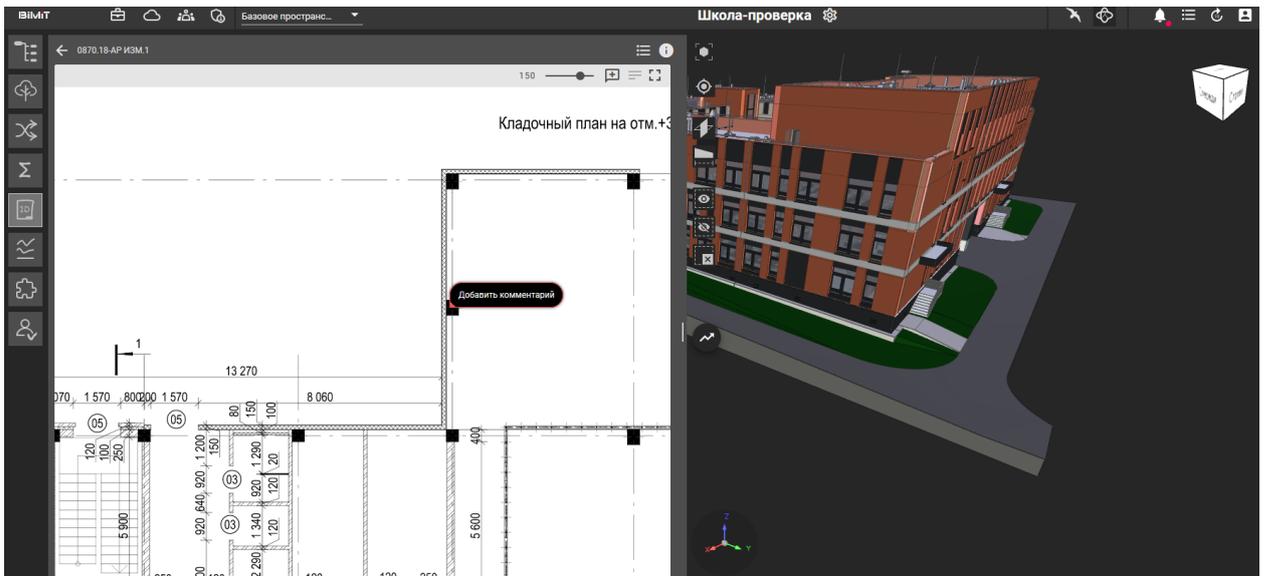
После окончания загрузки и обработки раздел, к которому привязали документ, отобразится в виде списка на странице. При нажатии на появившийся раздел откроется превью страниц загруженного документа.



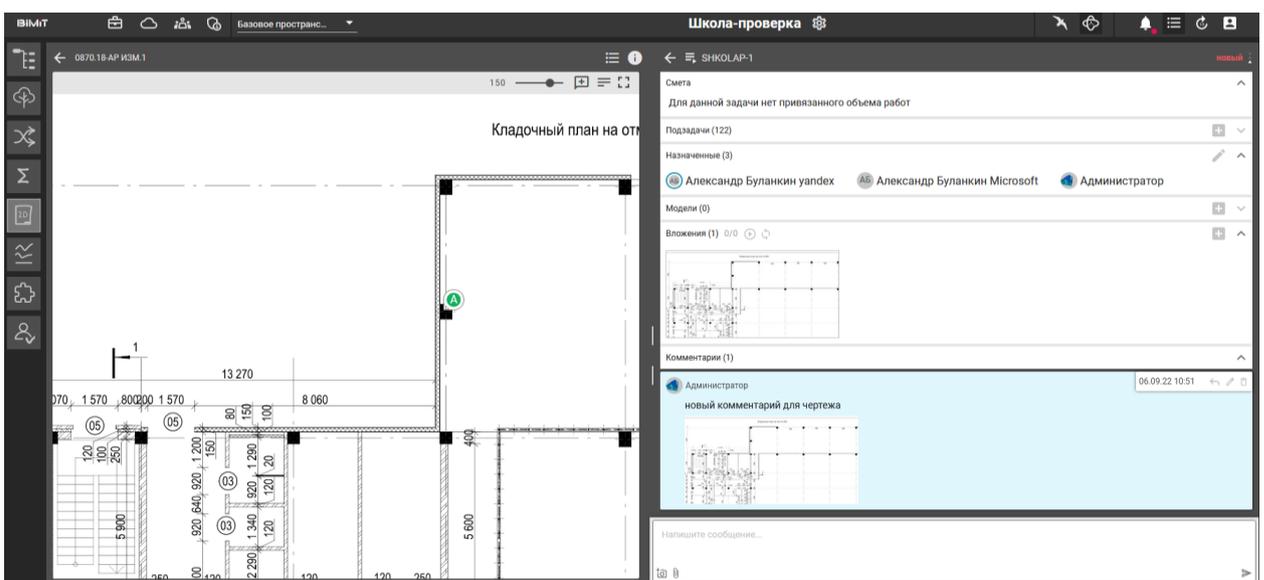
При нажатии на превью откроется выбранная страница документа.



На данной странице с помощью кнопок управления можно изменять масштаб, отобразить страницу по умолчанию и, с помощью ПКМ, оставить комментарий на выбранную точку документа.



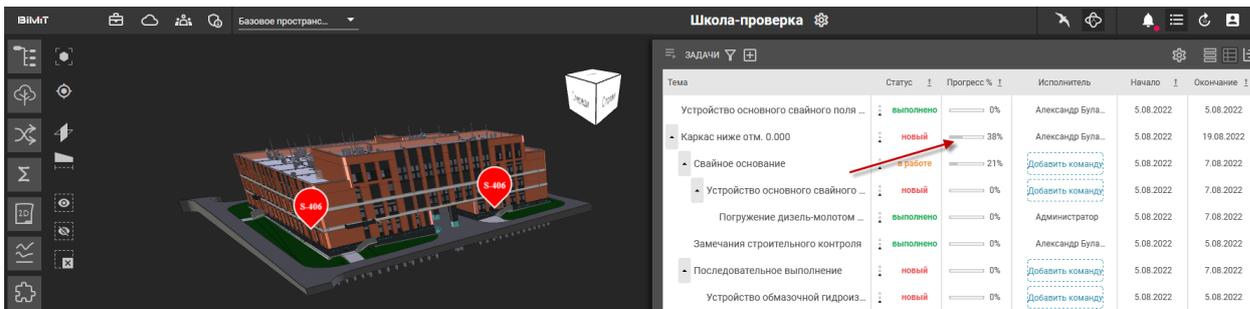
Оставленный комментарий можно привязать к задаче, в этом случае данный комментарий отобразится в разделе «Вложения».



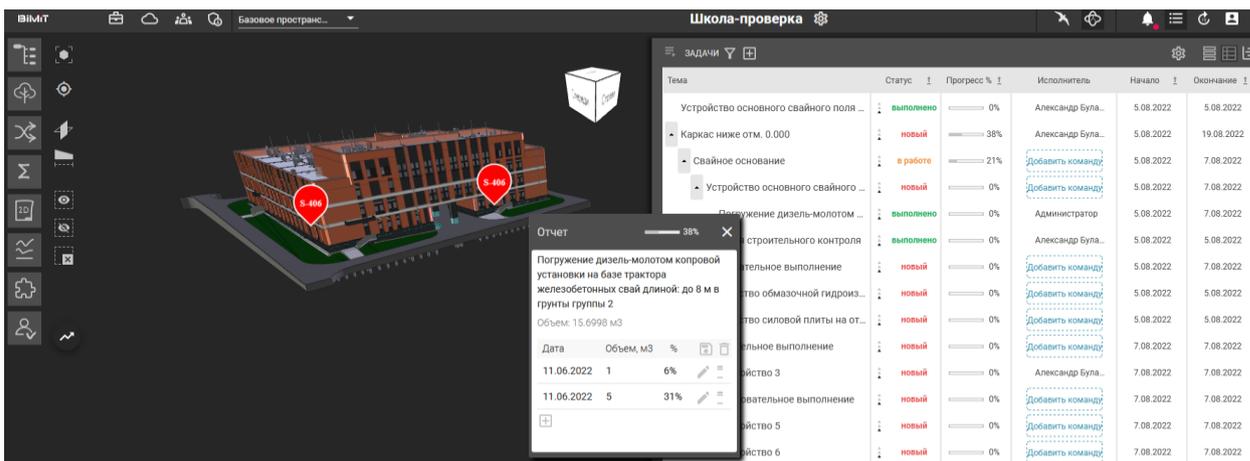
Инструмент «Отчет»

Инструмент «Отчет» предназначен для указания выполненных объемов (прогресса) работ по задаче со сроками выполнения для каждой работы.

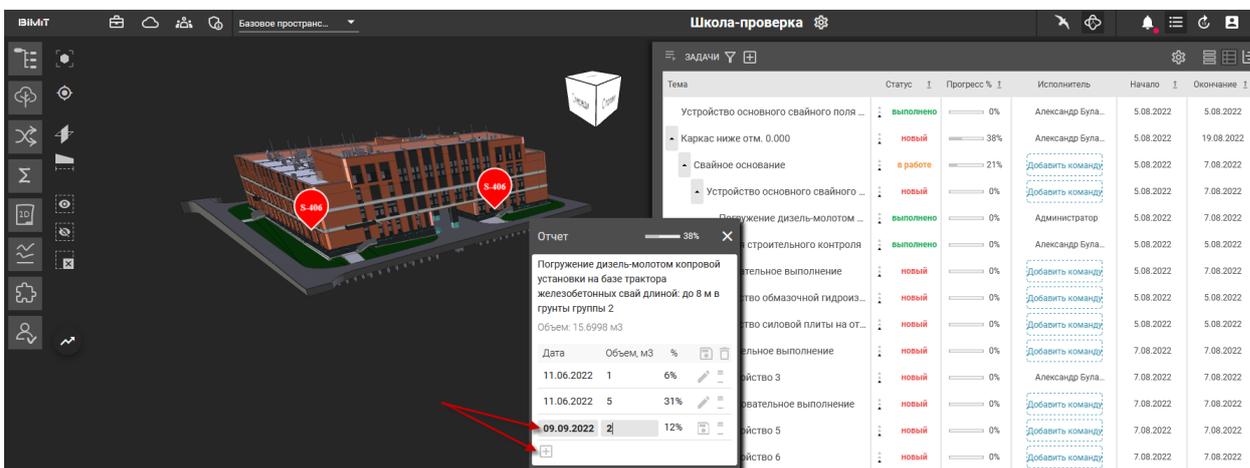
Заполнение выполненных объемов по задаче происходит в панели задач при нажатии на индикатор прогресса в колонке «Прогресс».



В открывшемся окне отобразятся запланированные объемы работ.



С помощью кнопки «+» из календаря выбирается дата выполненной работы и ее объем.



После сохранения новой строки система автоматически посчитает процент выполненного объема от запланированного.

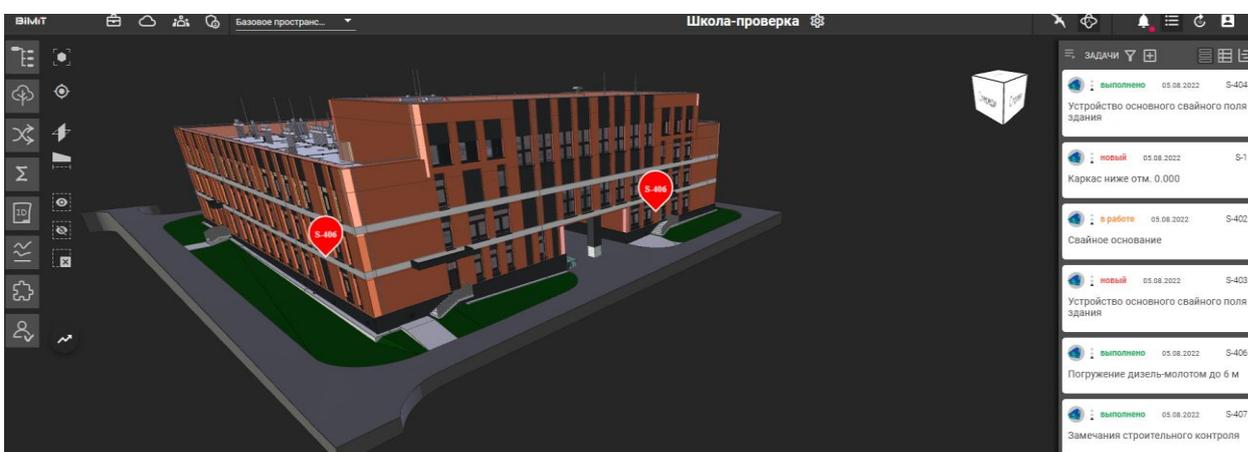
Модуль «Задачи»

В данном модуле в виде карточек визуально отображены все задачи, назначенные на пользователя или созданные пользователем.

К задаче можно добавлять комментарии, прикреплять файлы, добавлять метки на элементы, назначать пользователей на задачу или ответственного за задачу, редактировать статус задачи, приоритет задачи.

Панель задач реализована в трех режимах просмотра:

Дашборд – задачи расположены в виде колонки с карточками.



Дерево – задачи расположены в виде дерева задач; на панели сразу видны задачи и привязанные к ним подзадачи.

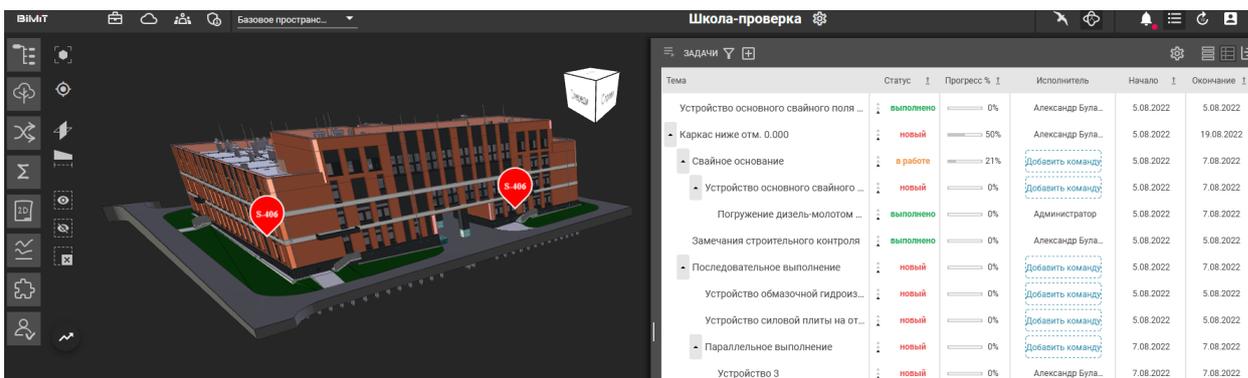
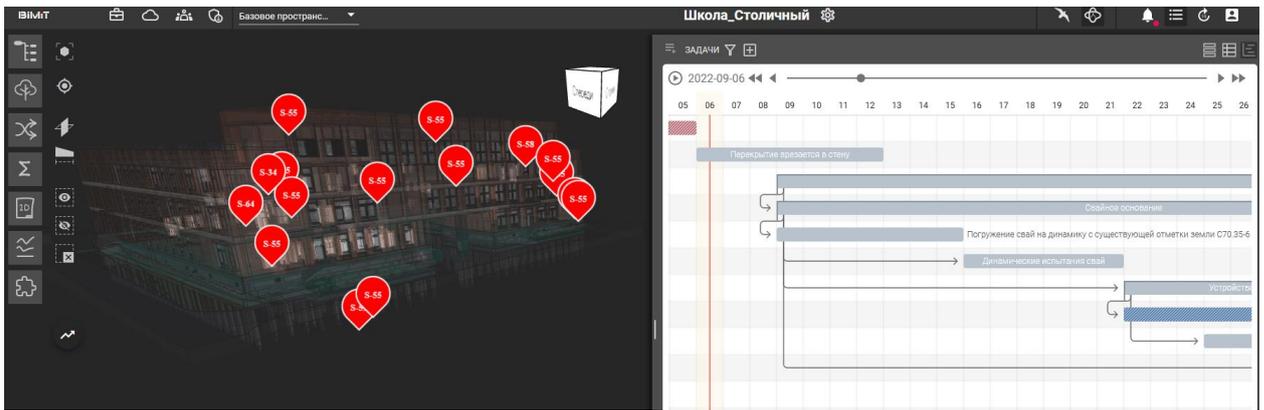
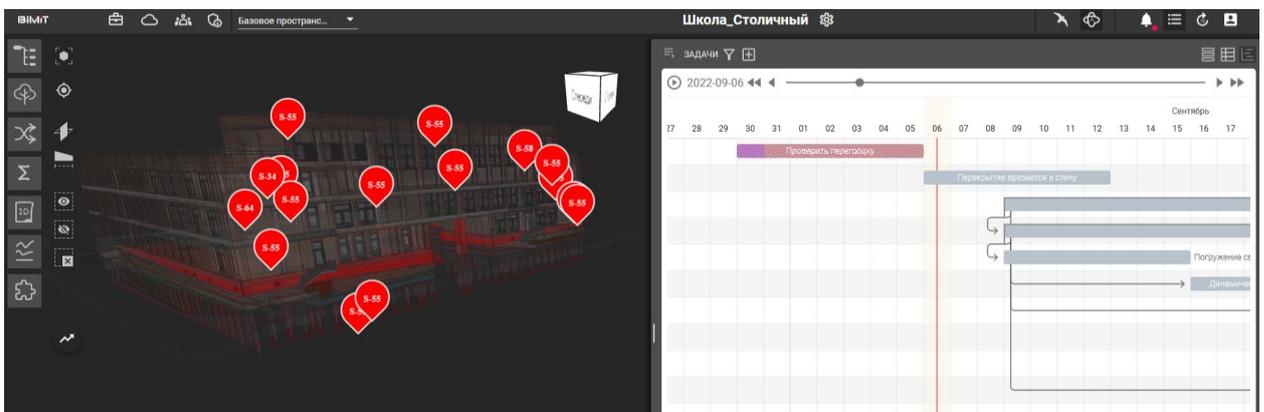


Диаграмма – задачи расположены в соответствии с диаграммой Ганта с учетом времени выполнения задачи и с учетом зависимости задач.

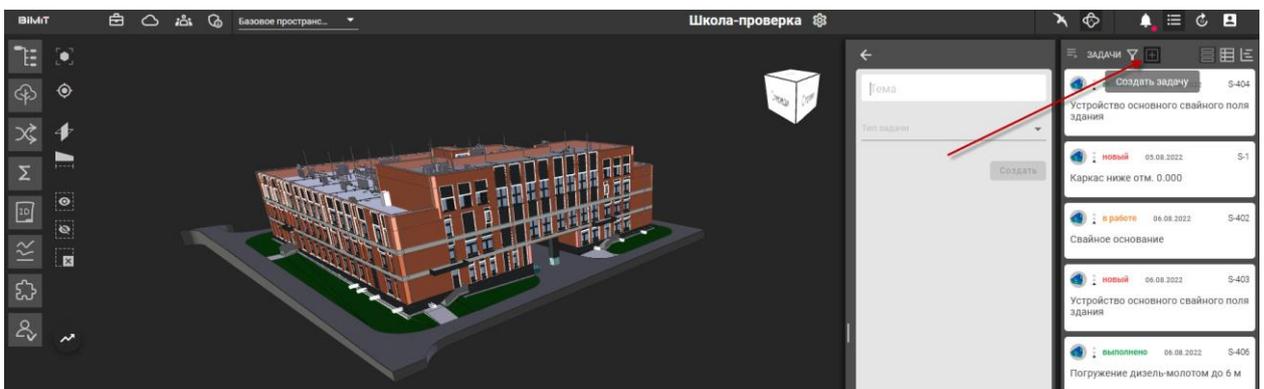


На Диаграмме Ганта можно изменять положение задач во времени зажав ЛКМ и переместив задачи на нужный отрезок времени. Также можно увеличивать/уменьшать сроки выполнения задачи, зажав ЛКМ нужный край задачи и передвинув в нужное положение.

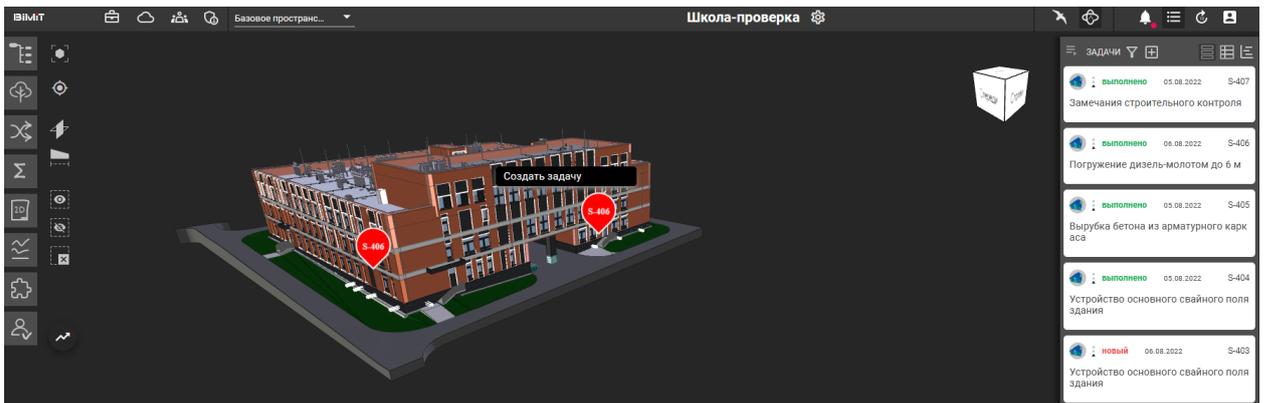
Отставание и опережение в соответствии с графиком выполнения работ отображаются на модели. В случае отставания элементы подсвечиваются красным, в случае опережения – зеленым.



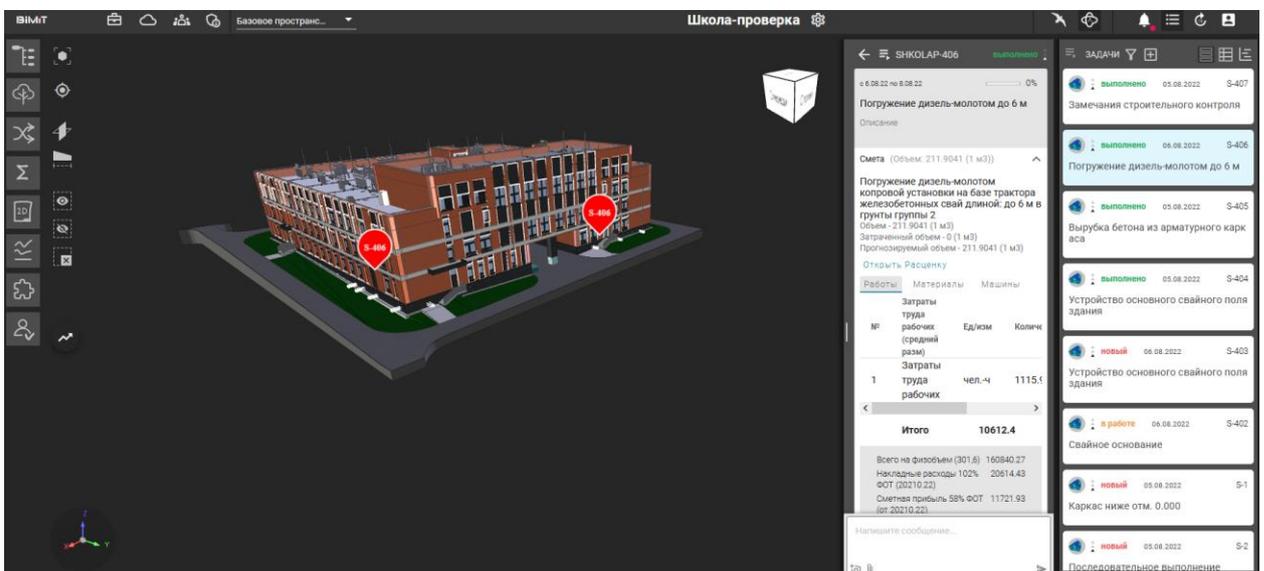
Создать задачу можно двумя способами: нажав «+» на панели задач



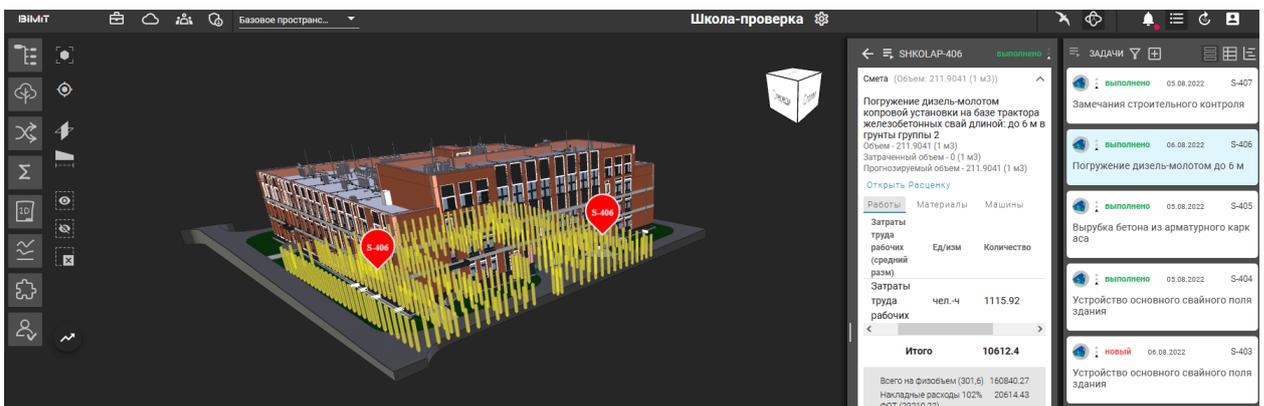
или через создание метки, кликнув ПКМ на интересующем элементе.



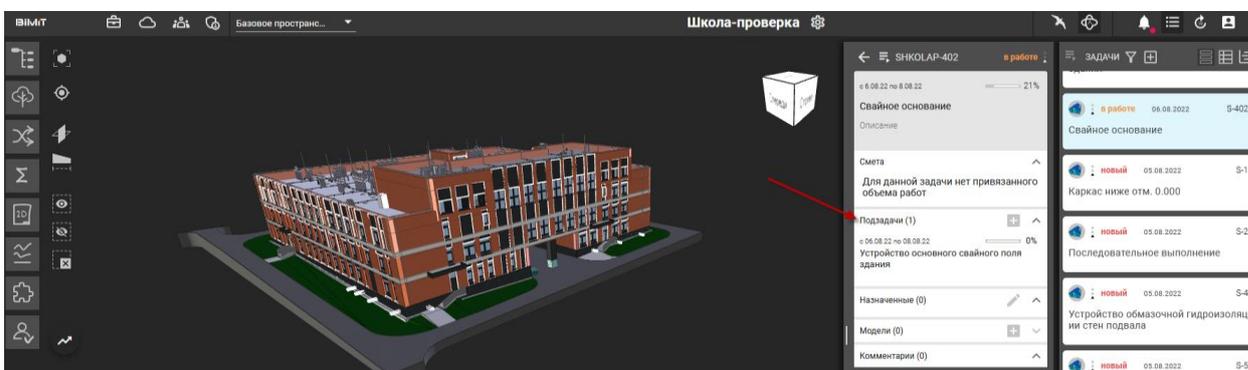
При нажатии на задачу в режиме «Дашборда», «Дерева» и «Диаграммы» открывается панель задачи, которая состоит из следующих разделов:



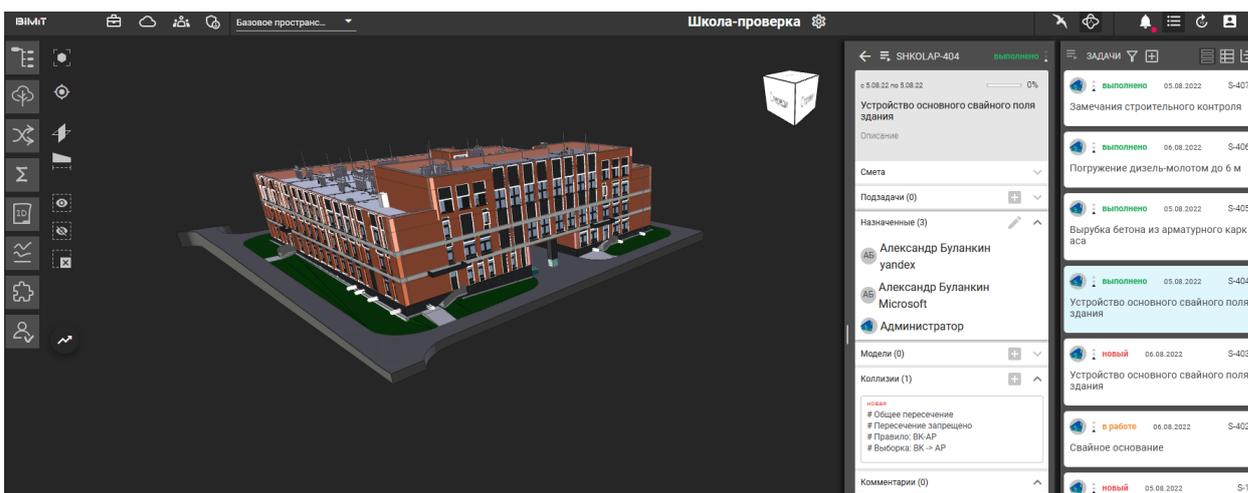
Смета – в данном разделе собрана вся информация по планируемым объемам работ, фактически выполненным и оставшимся работам, а также информация по работам, материалам и расценкам, выгруженная из Гранд-Сметы или другой программы.



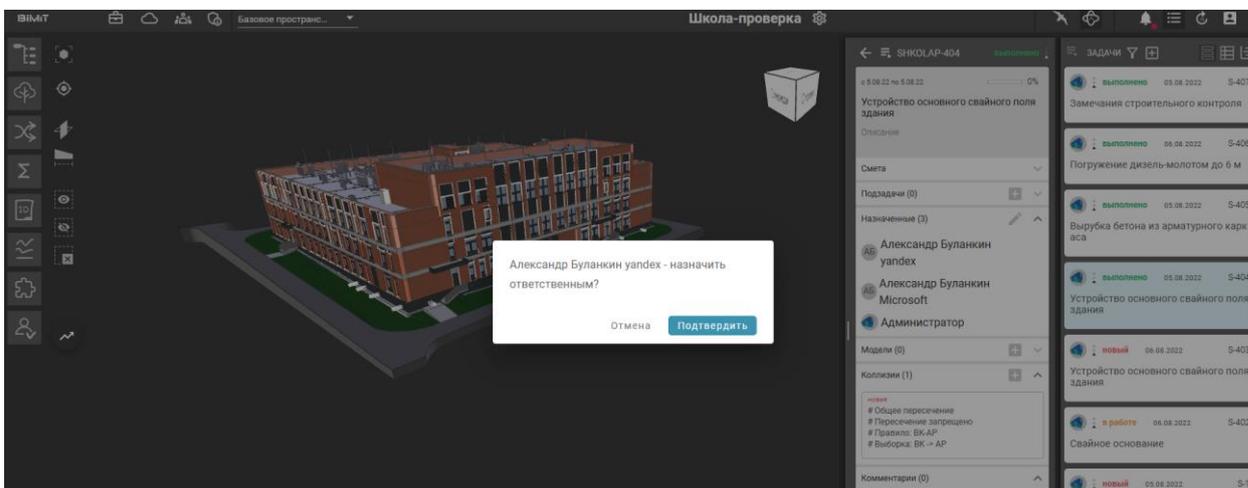
Подзадачи – при нажатии на раздел «Подзадачи» открывается список всех зависимых подзадач с указанием периода подзадачи, названия и индикатора выполненных объемов по данной подзадаче.



Назначенные – в данном разделе в виде списка представлены все пользователи, назначенные на данную задачу.



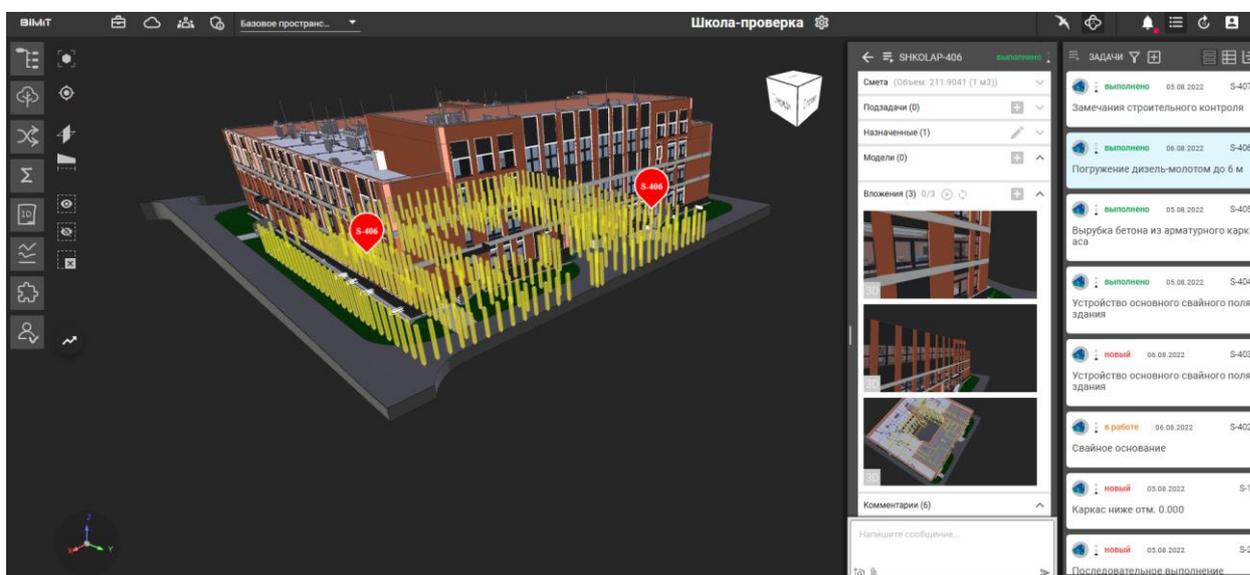
Для назначения ответственного за задачу необходимо кликнуть на значок одного из исполнителей и подтвердить выбор.



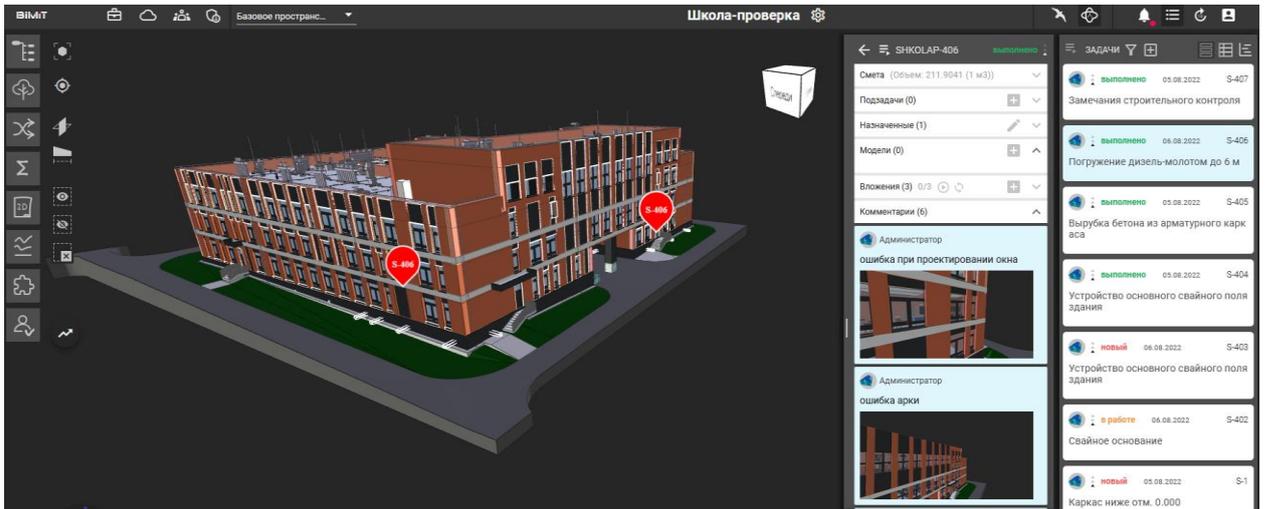
Модели – в данном разделе в виде списка отображаются все модели, которые привязаны к задаче.

Вложения – в данном разделе собраны все вложения, файлы, сохраненные виды, чертежи, а также вся информация, которая была сохранена с помощью инструментов «3D» и «Маркер».

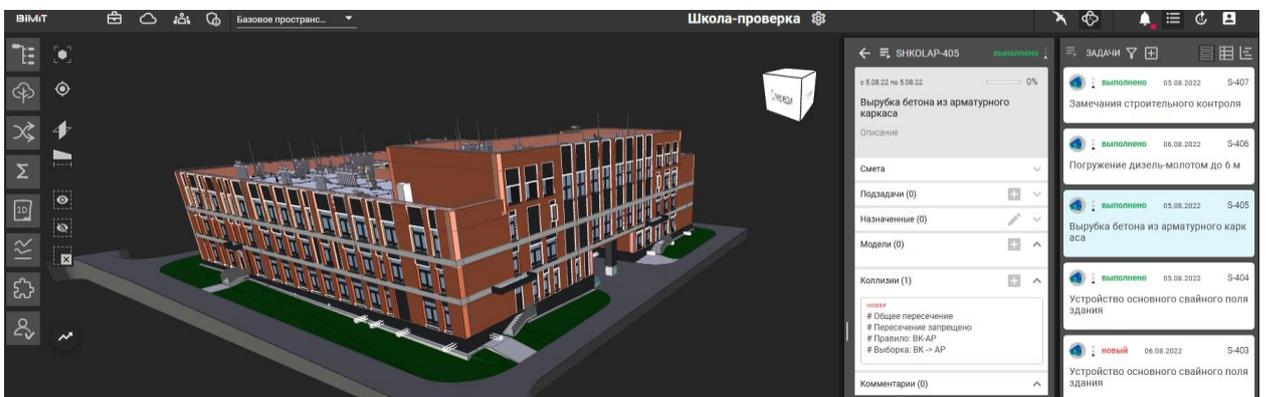
Инструмент «3D» передает координаты камеры, а также выделенные элементы на объекте. Инструмент «Маркер» передает координаты положения камеры при просмотре, а также выделенные элементы на объекте. Все выбранные элементы обозначаются маркерами. С помощью кнопок управления по маркерам можно запустить «Облет всех точек», перейти к виду, сохранить, удалить маркер. Облет точек происходит только по маркерам, вложения, созданные с помощью инструмента «3D» не учитываются. С помощью кнопки «Включить повтор» можно зациклить «облет всех точек».



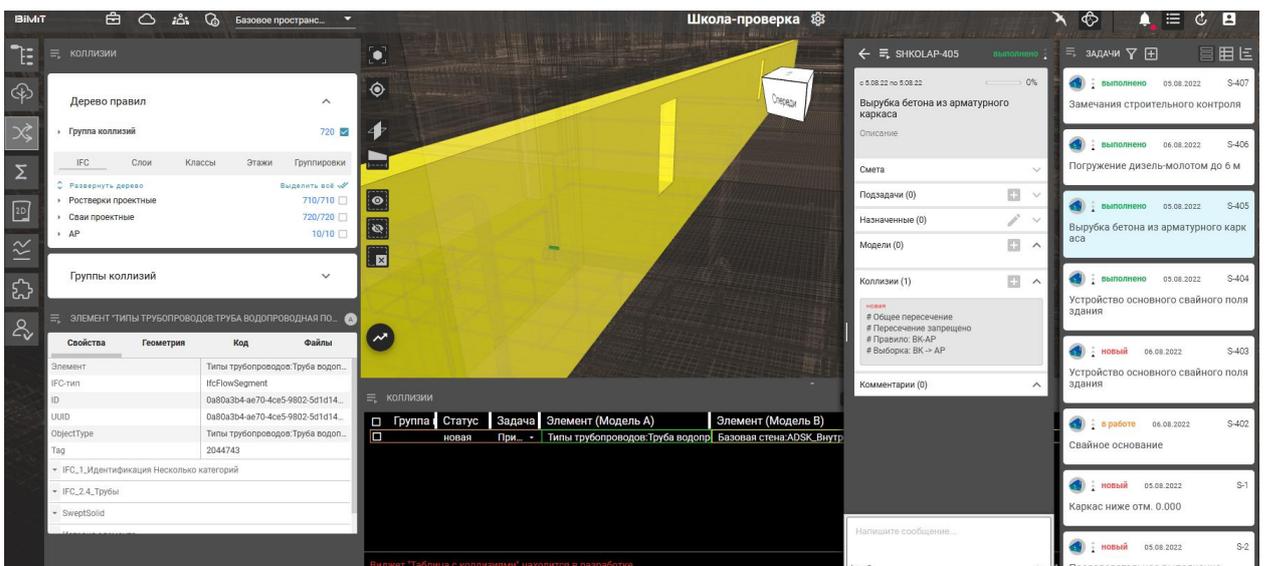
Комментарии – в данном разделе собраны все комментарии, написанные пользователями по задаче.



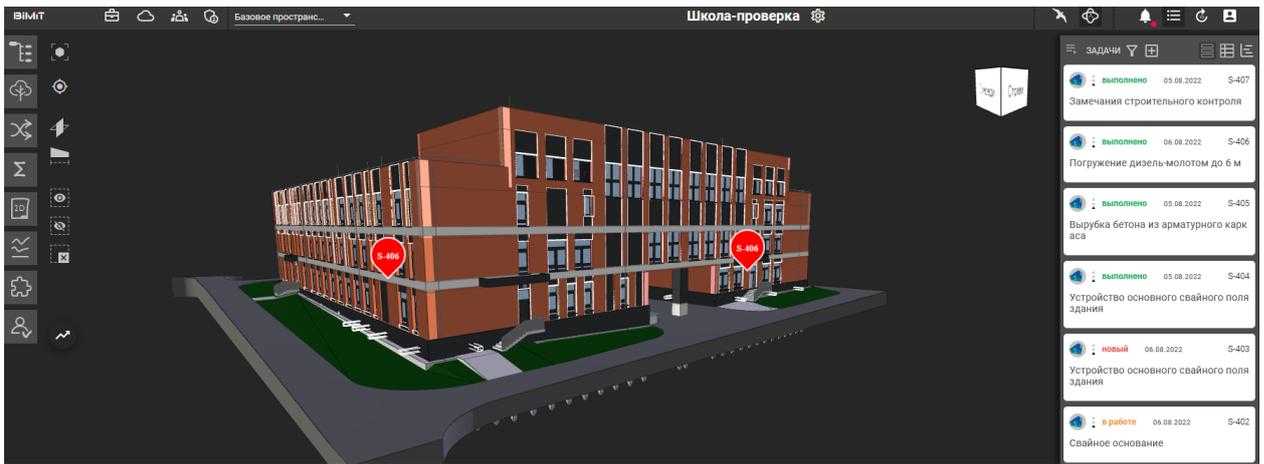
Добавленная к задаче коллизия отобразится в разделе «Коллизии».



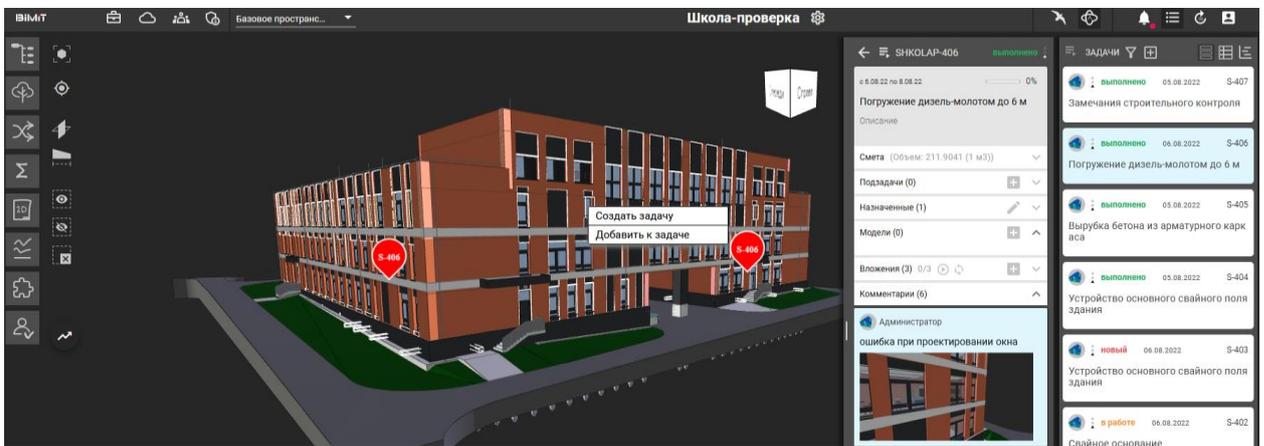
При нажатии на карточку осуществляется переход к выбранной коллизии.



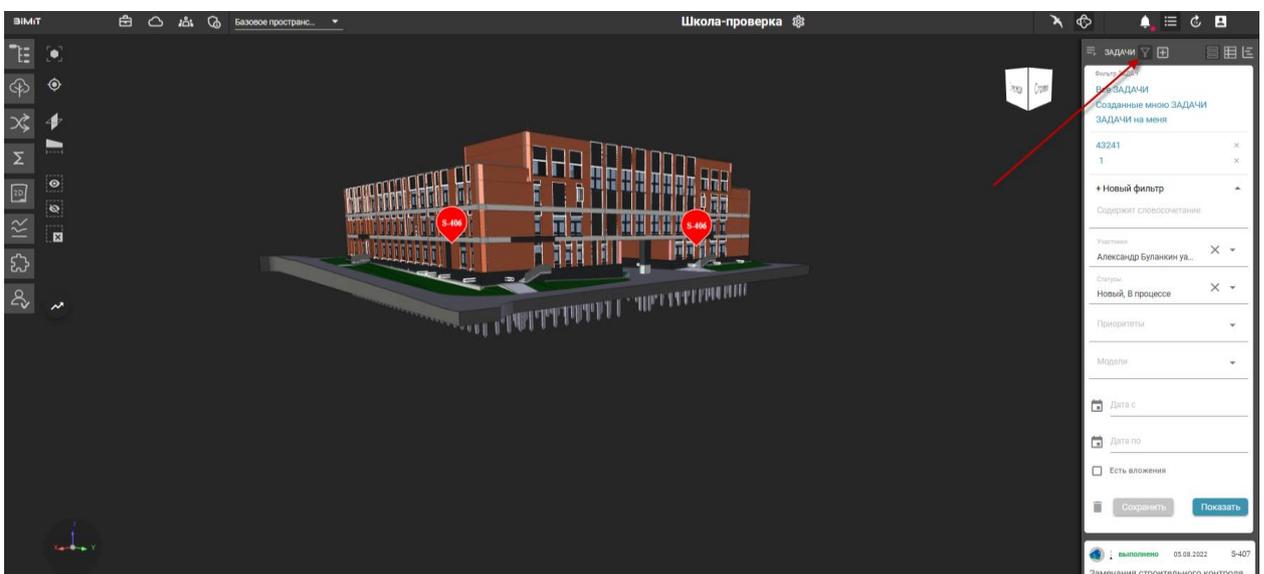
При открытии панели задач все созданные маркеры отобразятся на объекте.



При создании маркера его можно сохранить в новую задачу или добавить к уже открытой задаче.

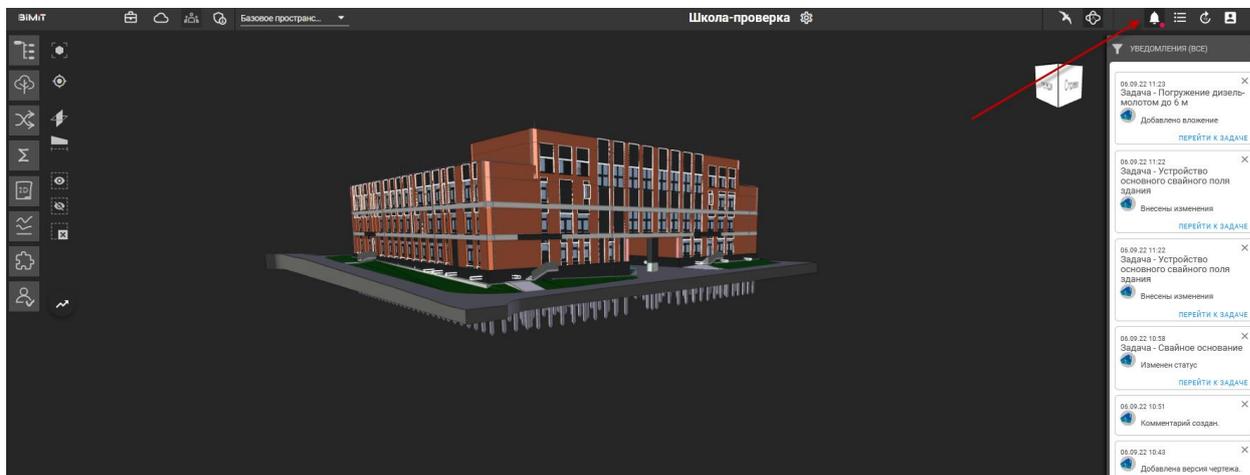


С помощью инструмента «Фильтр» можно отфильтровать задачи по участникам, статусам, приоритетам, по названию проектов, датам и вложениям. Также можно сохранить шаблон фильтра.



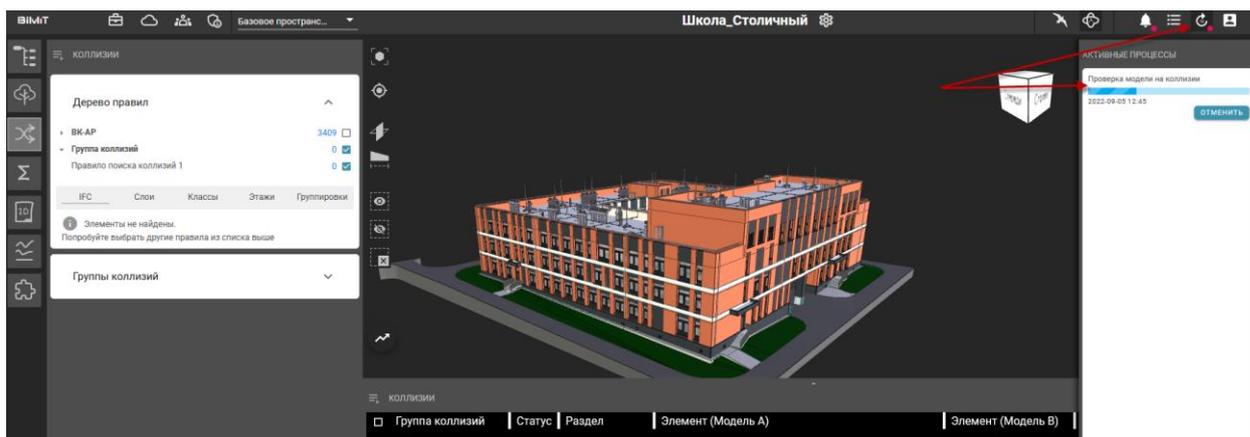
Модуль «Уведомления»

Модуль «Уведомления» содержит все уведомления по проекту, созданные задачи, загруженные ревизии.



Модуль Активные процессы

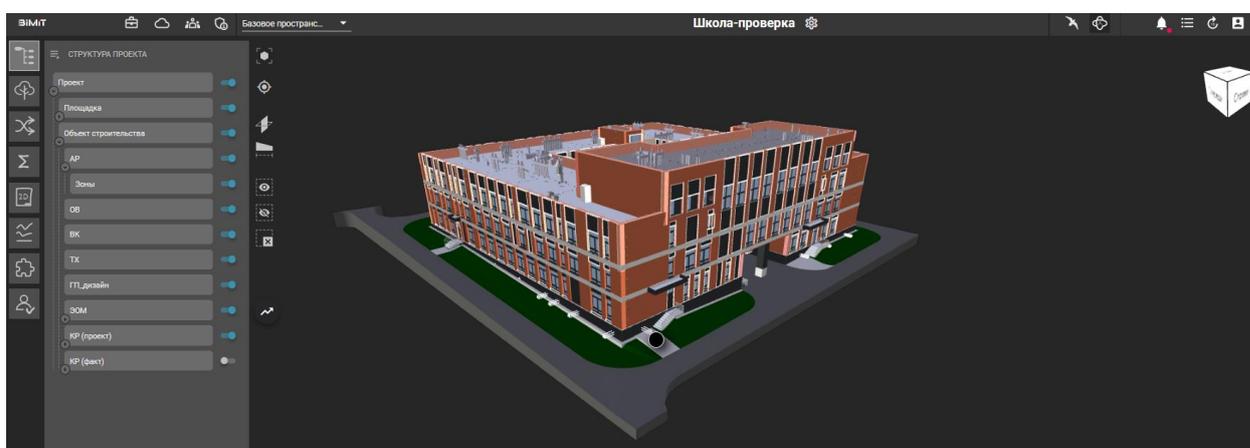
Данный модуль показывает все процессы и их статус, которые запущены на данный момент в системе, процессы загрузки ревизий, обработки ревизий или процесс расчёта модели на коллизии.



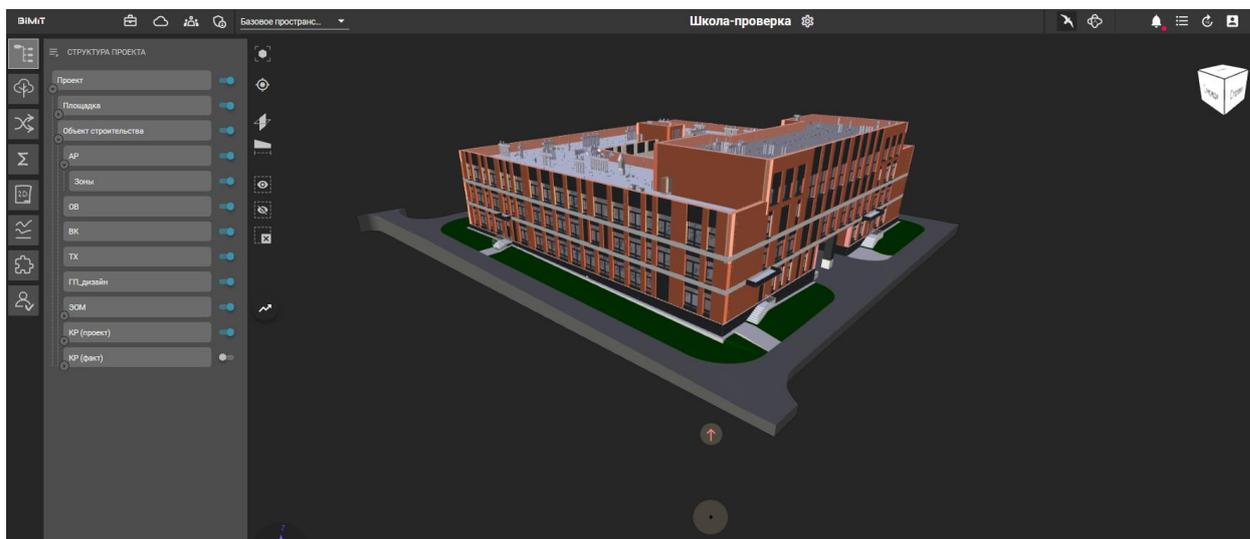
Режимы просмотра и навигации по 3D модели

В системе представлено несколько инструментов/режимов просмотра и навигации по проекту.

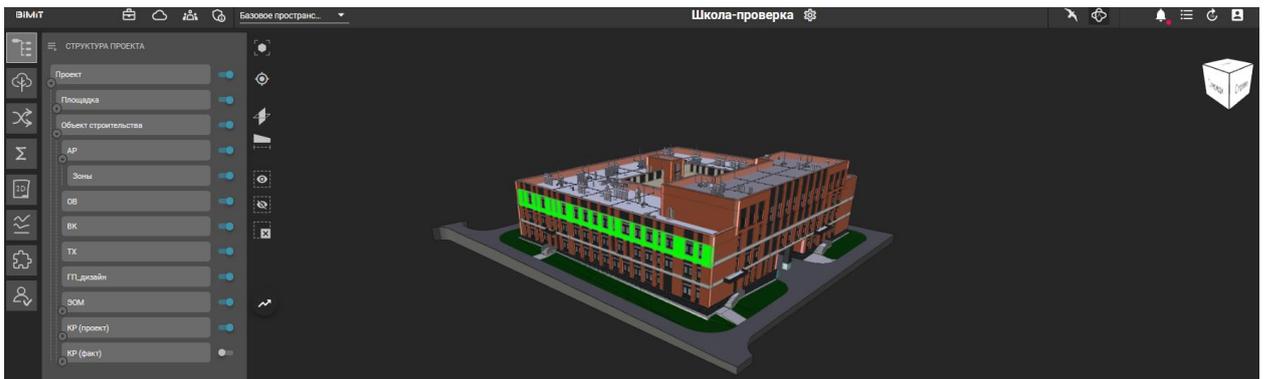
В режиме «Пользовательский» пользователь может перемещаться по модели с помощью стрелок или клавиш wads. Вращать модель относительно выбранной точки с помощью ЛКМ или двигать модель вверх, вниз, вправо, влево зажав ПКМ. Приближать или отдалять модель с помощью колеса мыши.



В режиме «Профессиональный» пользователь перемещается по модели в заданной плоскости вперед-назад, вправо-влево зажав ПКМ или с помощью клавиш wads, вращает модель относительно выбранной точки с помощью стрелок на клавиатуре.



При выборе элемента модели выбранный элемент подсвечивается зеленым цветом.

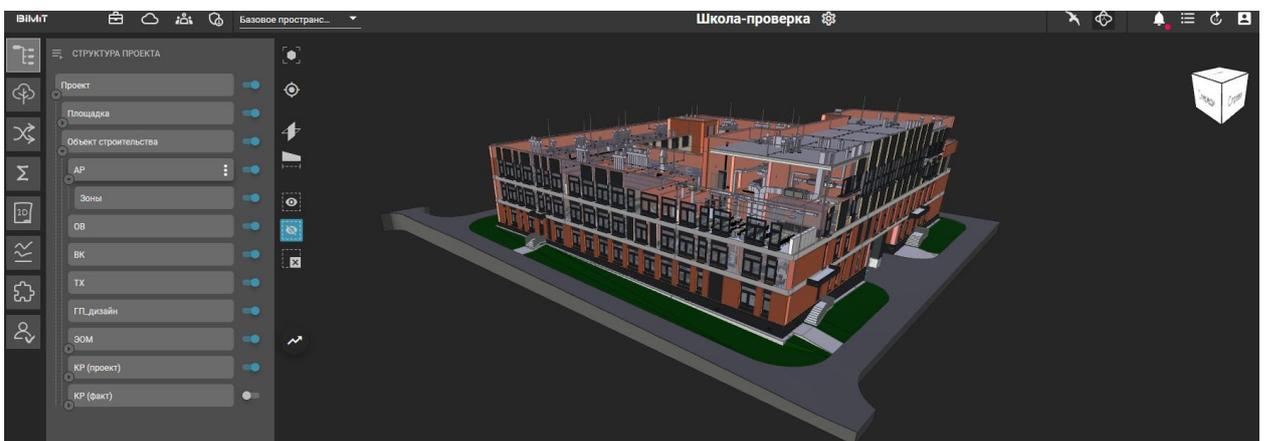


Можно выделять множество элементов модели удерживая клавишу shift или ctrl.

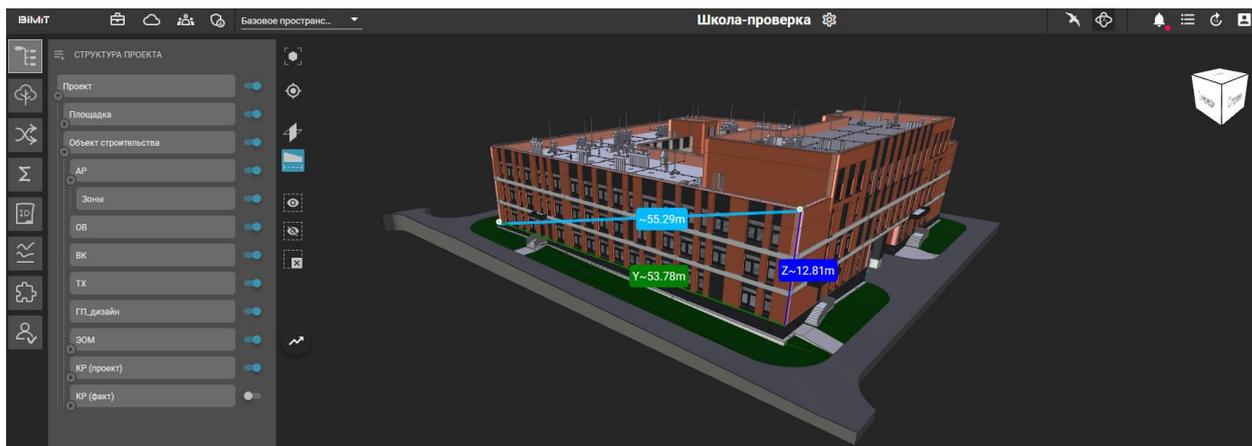


Инструменты управления моделью

Данные инструменты позволяют скрывать выделенные элементы модели, скрывать всю модель исключая выделенные элементы,



измерять расстояние между элементами,

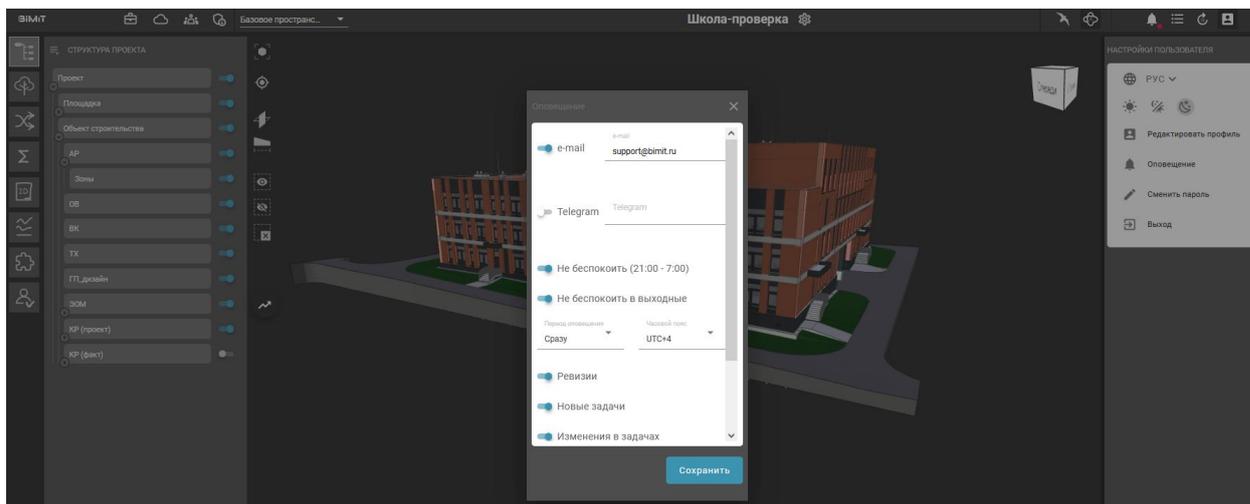


делать срез модели в различных плоскостях.



Оповещение

В системе возможно подключить оповещения, которые будут приходить на email или Telegram (от чат-бота). Настроить разделы, по которым будут приходить оповещения и частоту получения оповещений.



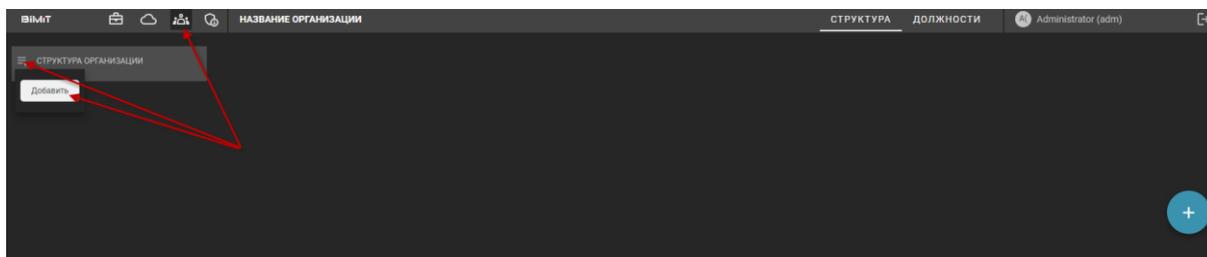
Для получения оповещения через Telegram пользователь должен подключиться к чат-боту и настроить его на свой аккаунт, указав и подтвердив (с помощью команд) email, который используется в системе.

Модуль «Документооборот»

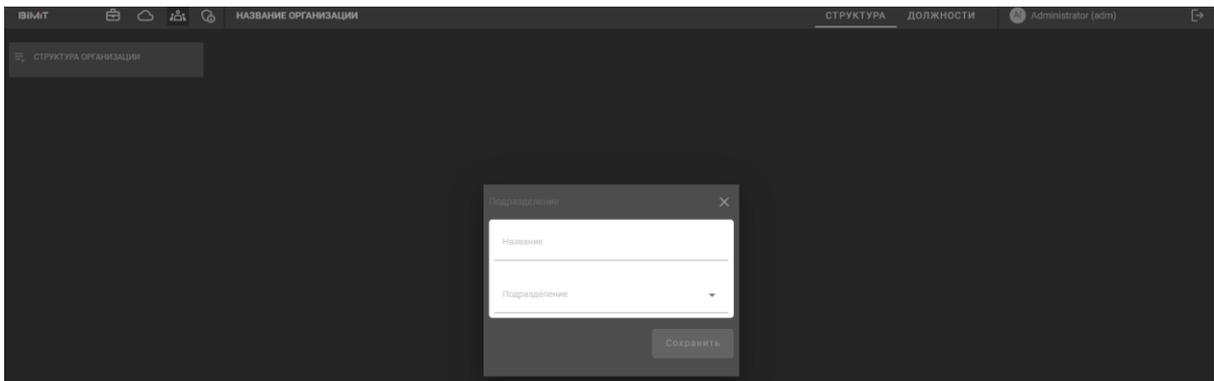
Начало работы

Для начала работы с модулем «Документооборот» нужно заполнить структуру организации, указать отделы и назначить пользователей на отделы.

Структура организации создается в разделе «Редактирование» с помощью кнопки «Добавить».

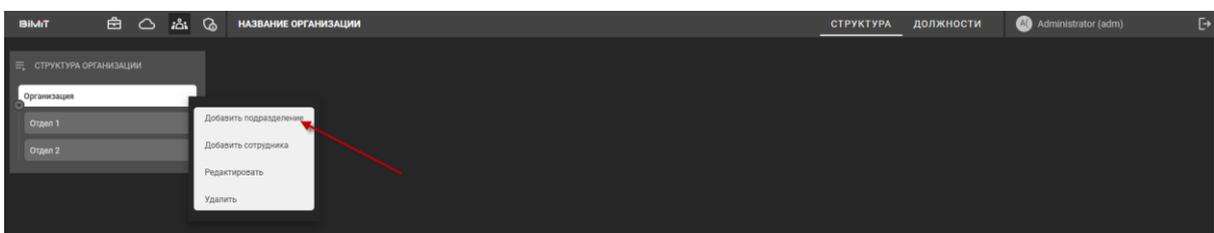


В открывшейся форме указывается название организации, подразделения или отдела.

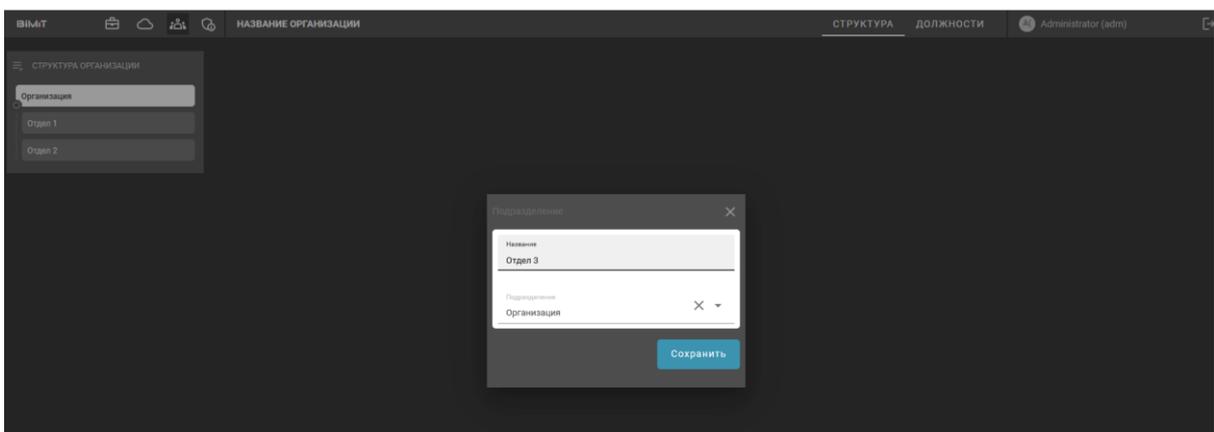


Результат отобразится в списке «Структура организации».

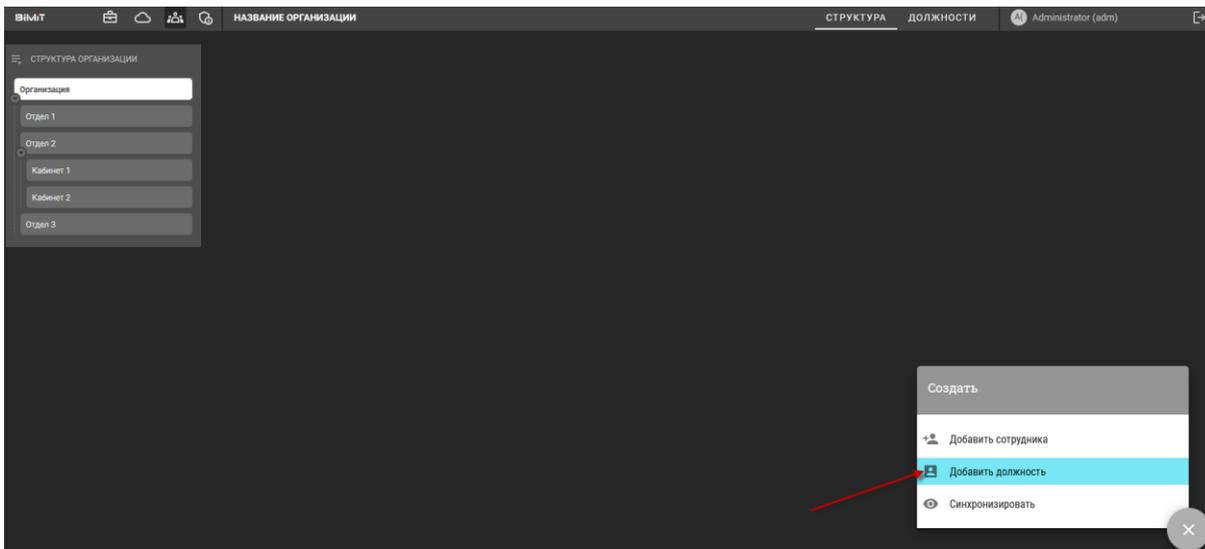
С помощью выпадающего меню и выбора пункта «Добавить подразделение» создается внутренняя структура организации.



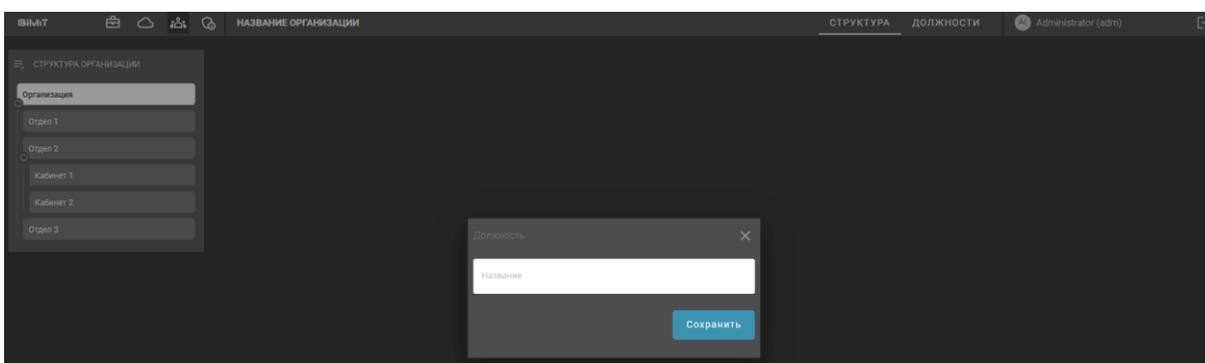
При необходимости изменения подчиненности раздела можно воспользоваться пунктом меню «Редактировать» и поменять подразделение из выпадающего списка.



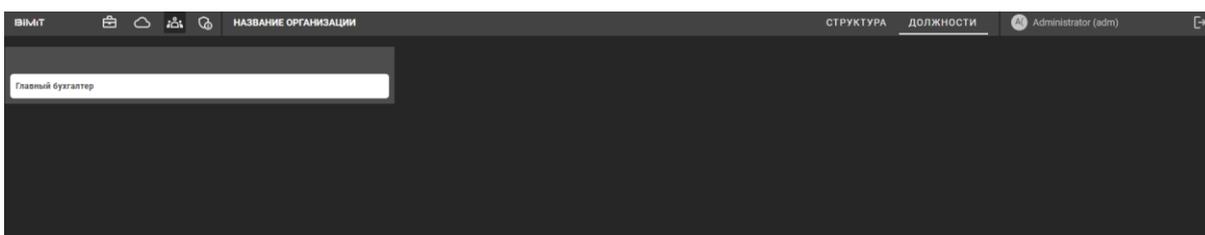
После создания структуры организации необходимо создать справочник должностей сотрудников согласно штатному расписанию.



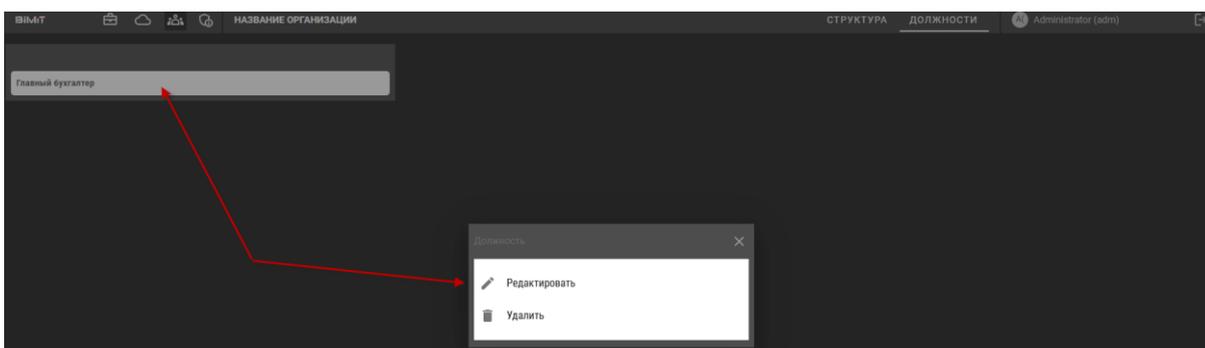
В открывшемся окне вводится название должности.



Справочник созданных должностей отобразится во вкладке «Должности».



При необходимости должность можно редактировать или удалить.

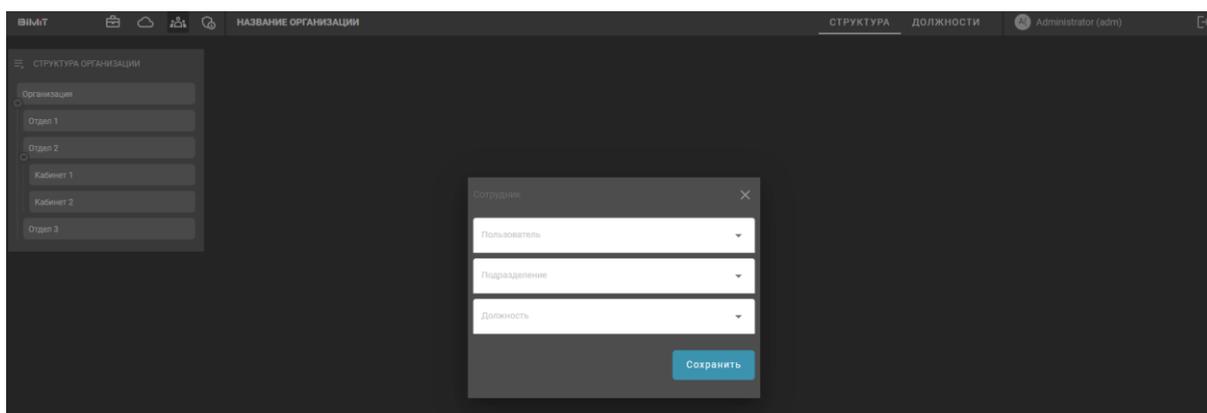


Далее в структуру организации добавляются сотрудники.

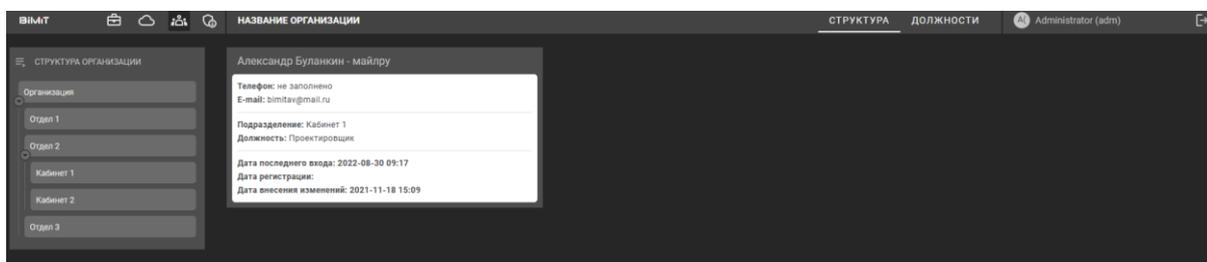
Сотрудника можно добавить с помощью кнопки управления «+» или используя пункт меню подразделения «Добавить сотрудника».



В открывшейся форме выбирается нужный пользователь, должность и подразделение, к которому он относится.

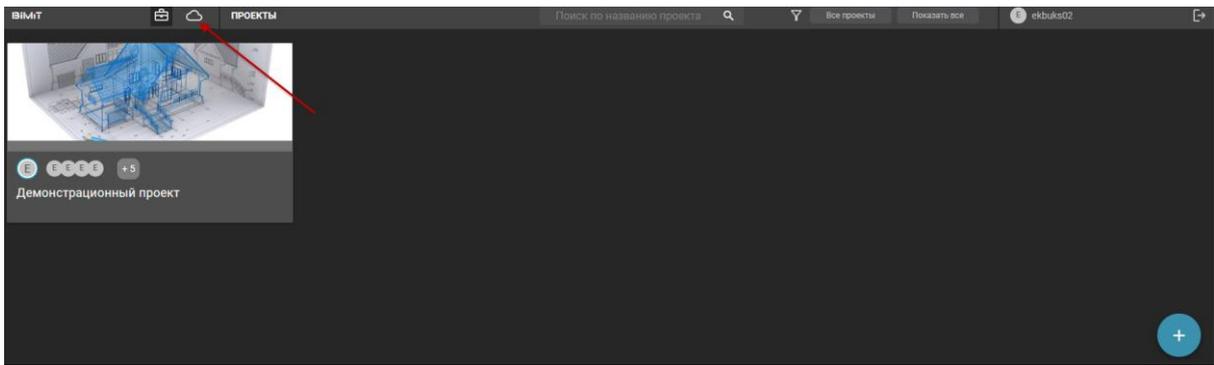


Сохраненный сотрудник отобразится на странице организации или отдела.

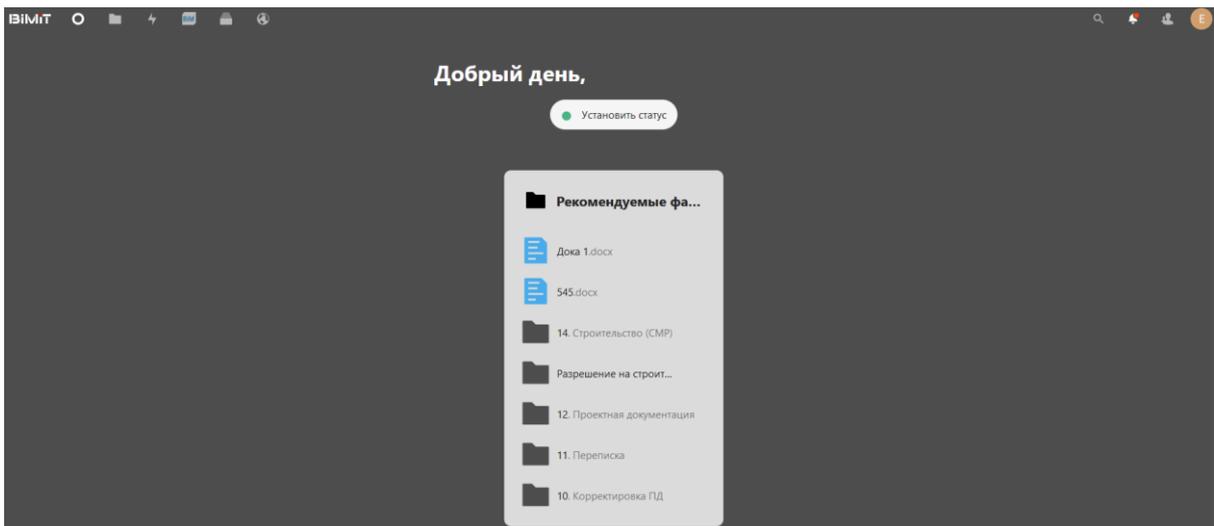


Рабочее пространство

Для перехода в модуль «Документооборот» используется кнопка «Облако».

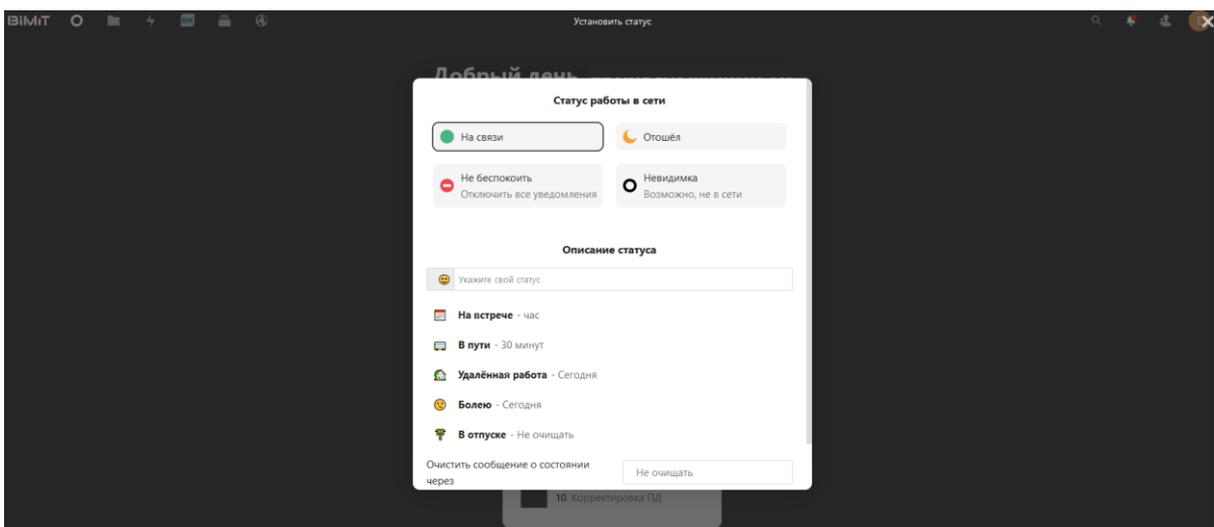


Откроется рабочее пространство модуля «Документооборот».

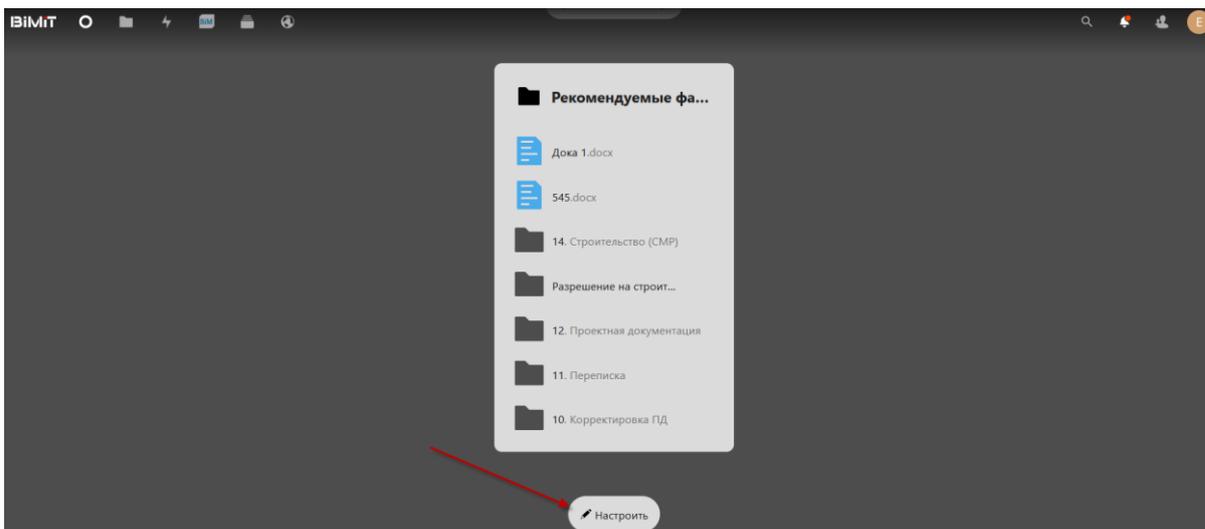


В рабочем пространстве можно:

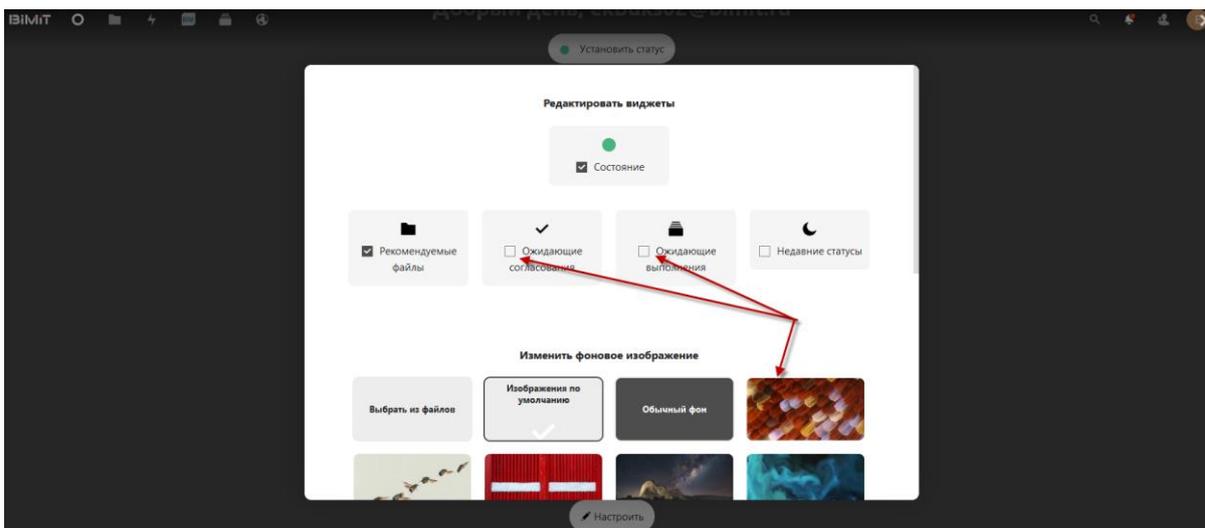
- Установить статус, который будут видеть другие участники.



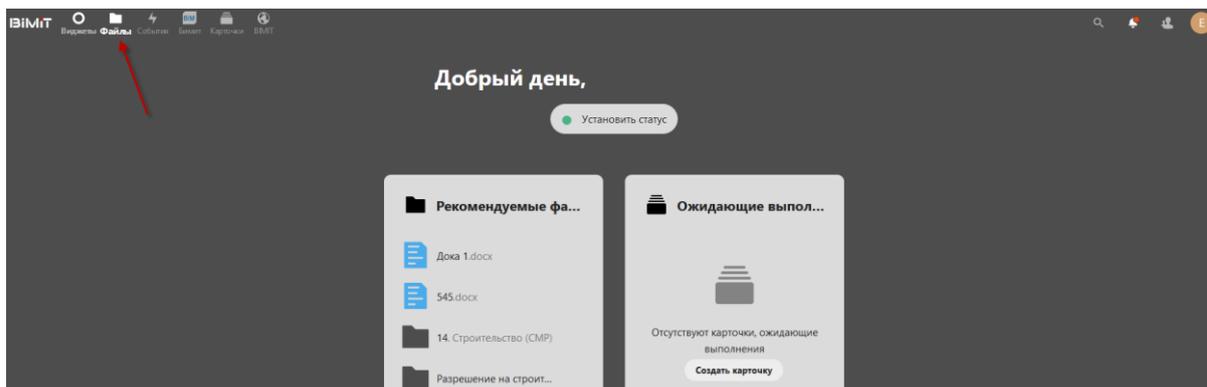
- Настроить отображаемые виджеты на рабочем пространстве с помощью кнопки «Настроить».



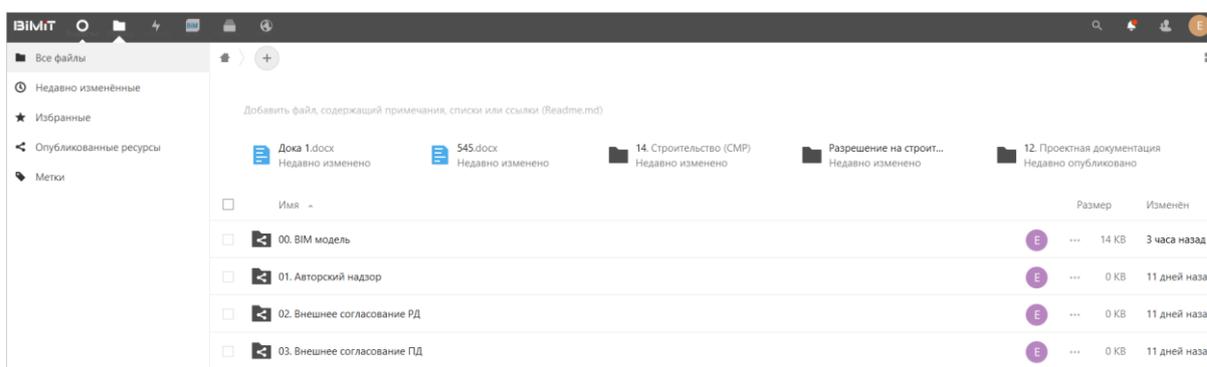
Выбранные виджеты и фоновое изображение рабочего пространства отмечаются чекбоксами.



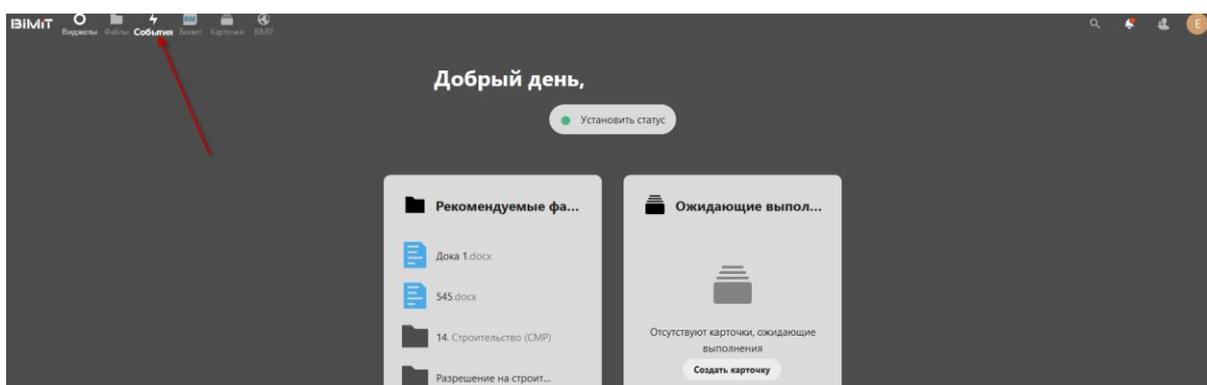
- Открыть структуру папок и вложенных документов, на которую у пользователя есть доступ.



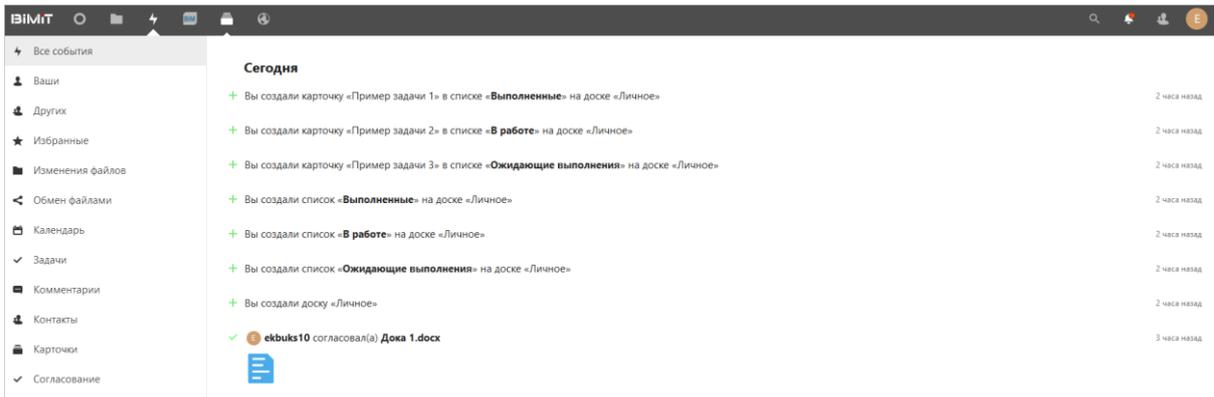
В структуре будут видны папки, добавленные на данного пользователя, а также документы, которые были недавно использованы.



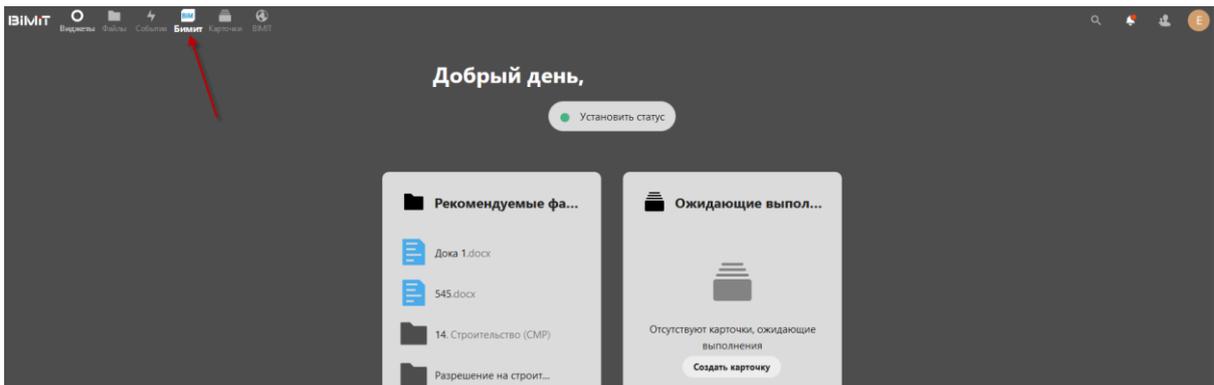
- Просмотреть все события и согласования, которые были инициированы пользователем.



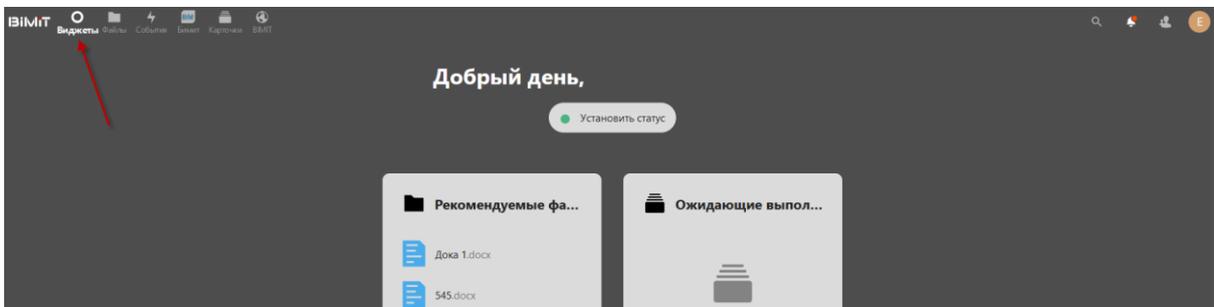
У событий будут отображены дата и время.



- Вернуться в личный кабинет Vimit для работы с проектами.

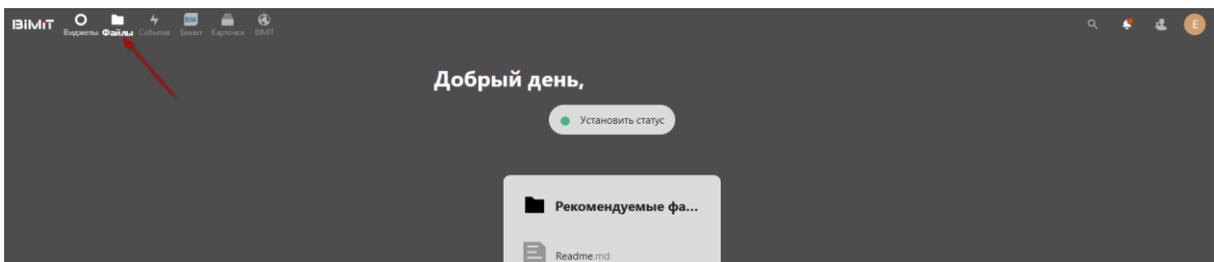


Кнопка «Виджеты» возвращает на рабочее пространство.



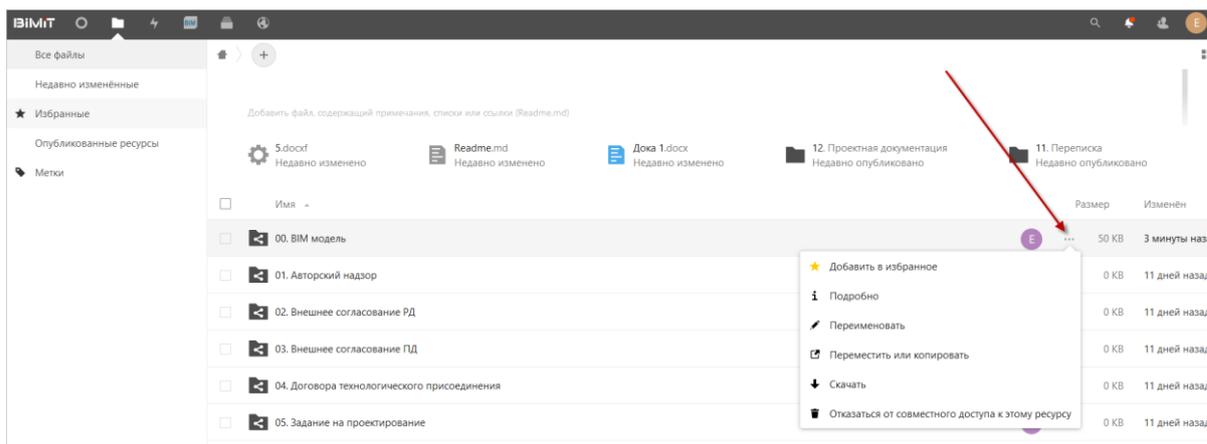
Работа с файлами и согласование

Добавление файлов и работа с ними, согласование, создание структуры каталогов и управление доступом происходит в разделе «Файлы».



В разделе будут видны все каталоги и файлы, которые были созданы пользователем, или каталоги и файлы, на которые пользователю был дан доступ.

На странице представлена информация о каталоге, пользователе, который поделился данным каталогом, размер каталога и когда производились последние действия в данном каталоге.

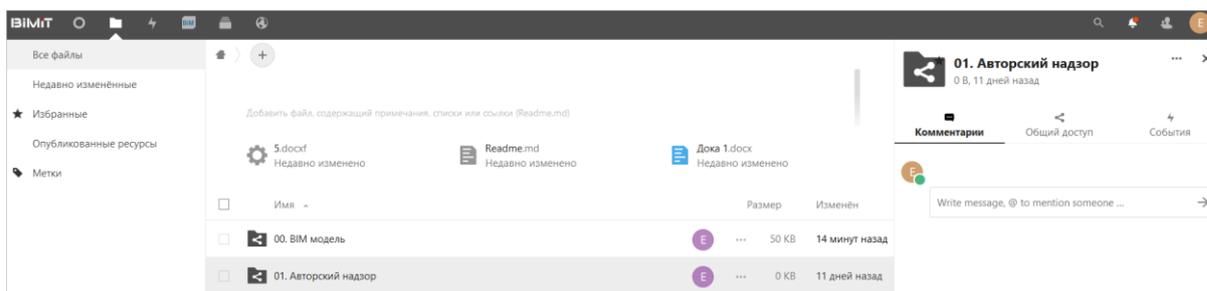


Меню управления каталогом позволяет:

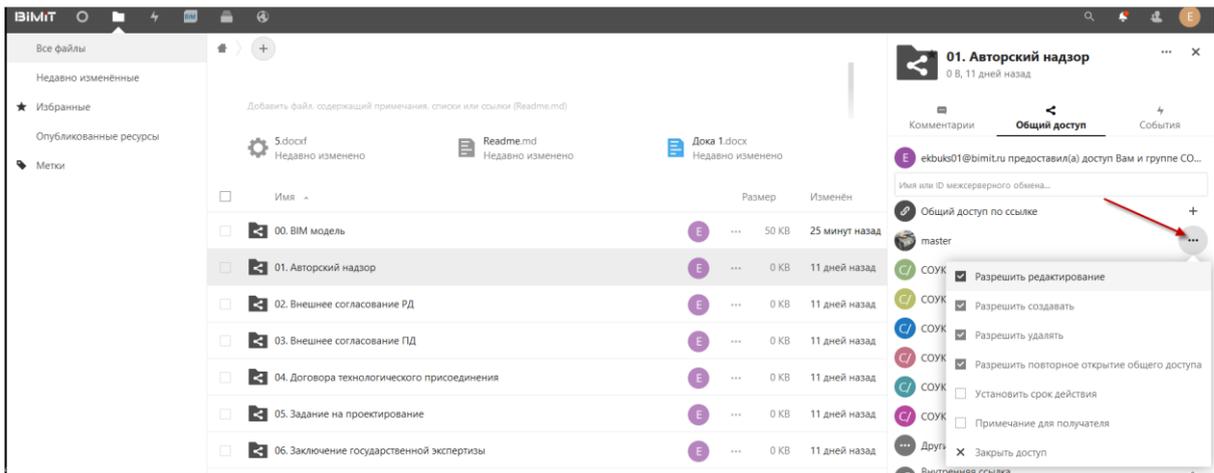
Добавить каталог в избранное

Посмотреть подробную информацию – в подробной информации можно:

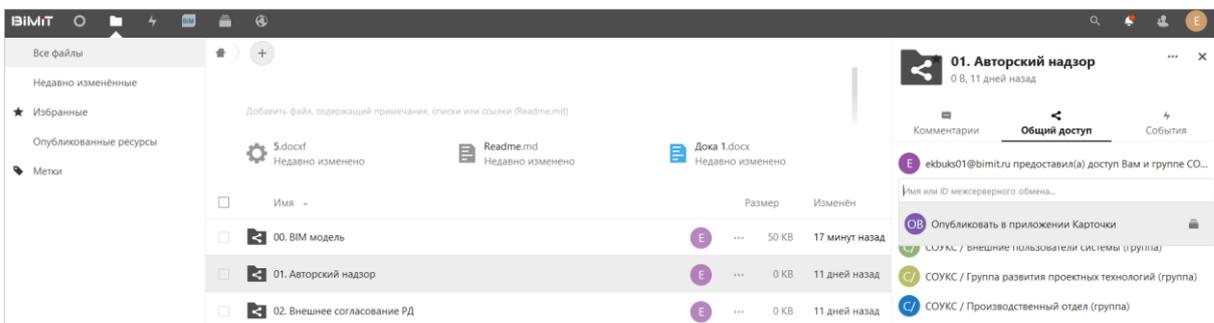
- оставить свой комментарий или прочитать комментарии других пользователей.



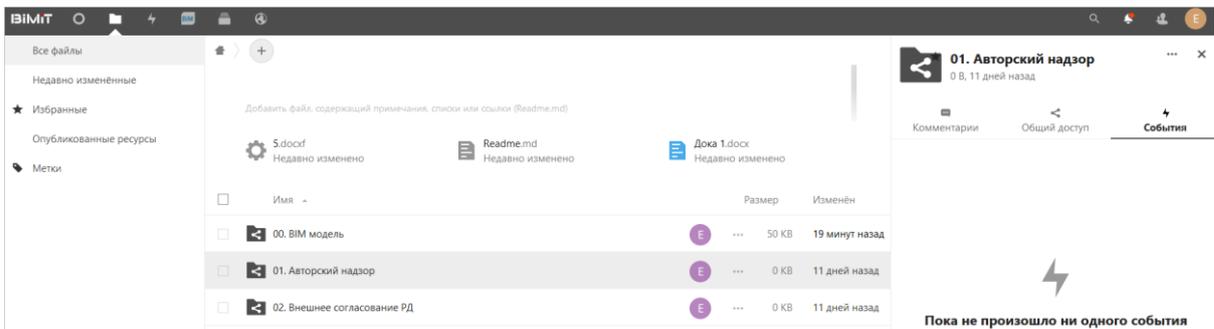
- управлять общим доступом, добавлять или изменять уровень доступа к каталогу, если пользователь является владельцем данного каталога.



Для добавления пользователей можно воспользоваться встроенным поиском.



- просмотреть информацию о событиях по данному каталогу.



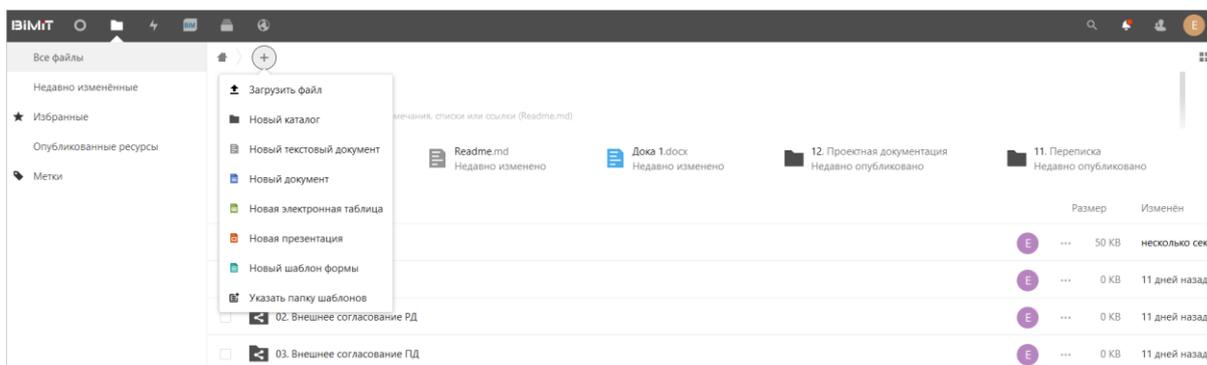
Переименовать

Переместить или скопировать

Скачать

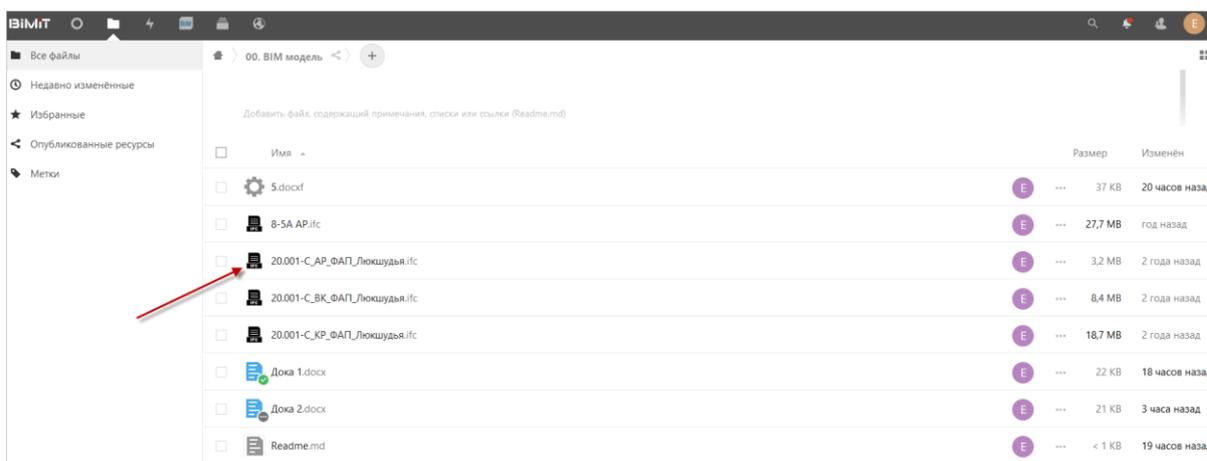
Отказаться от совместного доступа к этому ресурсу

С помощью кнопки «+» можно загрузить новый файл с компьютера (файл будет загружен в тот каталог, из которого была нажата кнопка «+»), создать новый каталог, создать новый документ (аналог Word), новую электронную таблицу (аналог Excel), новую презентацию (аналог PowerPoint), новый шаблон формы, новый текстовый документ.



Работа с IFC-файлом

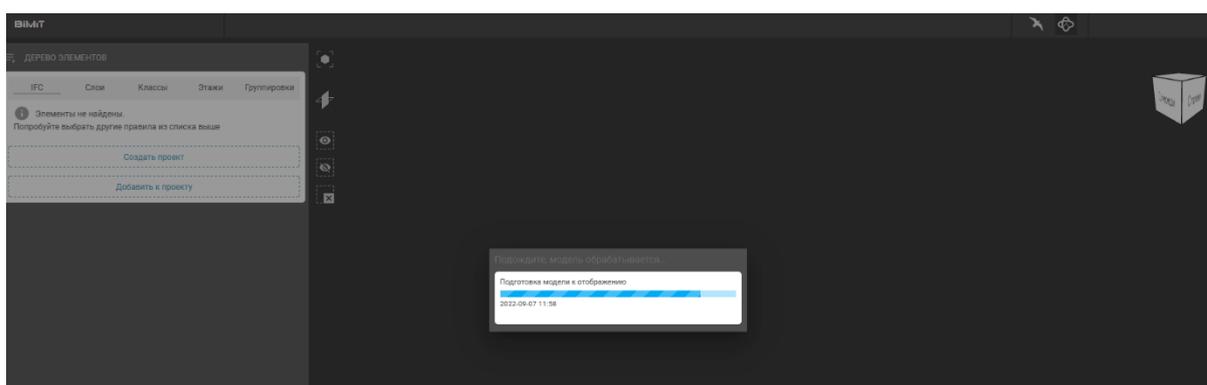
Размещенный в структуре каталога файл ifc можно открыть, кликнув на файл в каталоге.



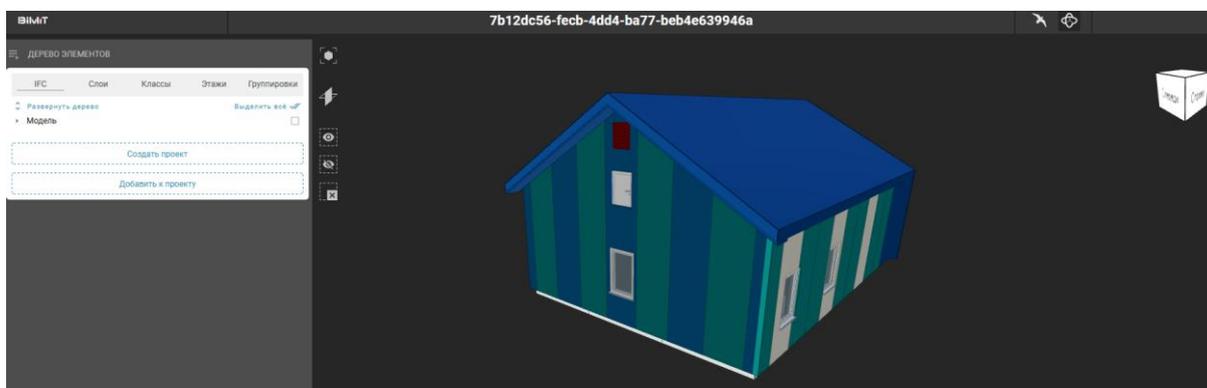
После клика на файл откроется окно загрузки.



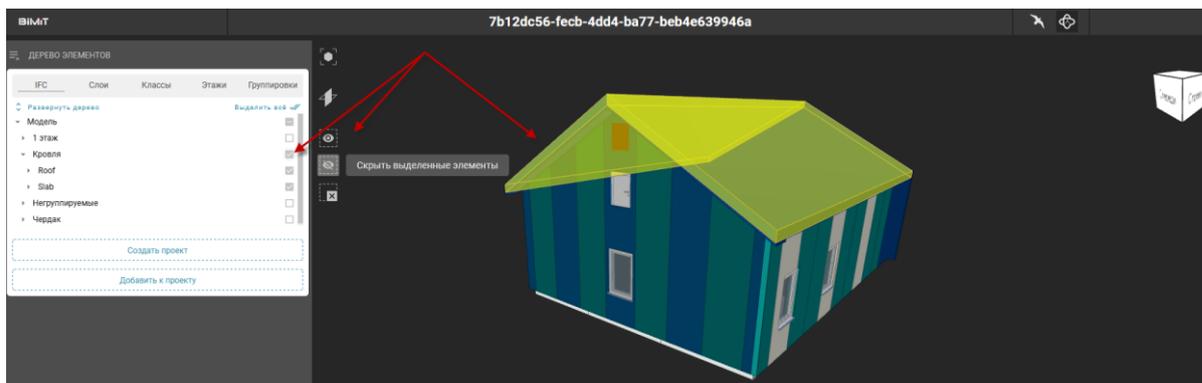
После загрузки модели необходимо дождаться процесса обработки модели.



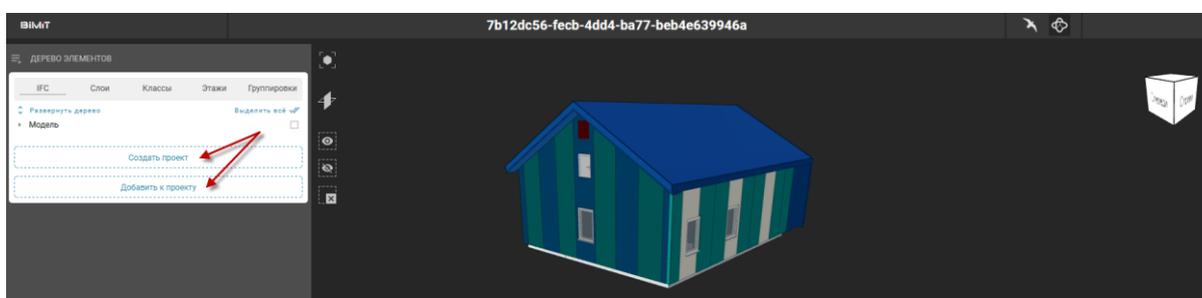
При повторных открытиях данного файла процесс открытия будет происходить быстро.



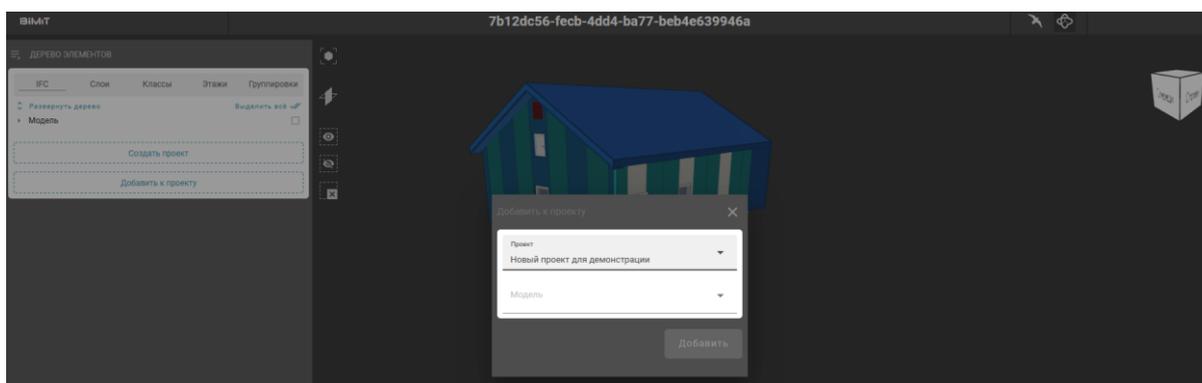
Откроется окно предпросмотра, в котором можно посмотреть модель, построить сечение, просмотреть/скрыть выделенные на модели элементы, поработать с деревом элементов и добавить группировки.



После того, как убедились, что данный файл подходит, модель можно добавить к текущему проекту по кнопке «Добавить к проекту» или создать новый проект с данным ifc-файлом.

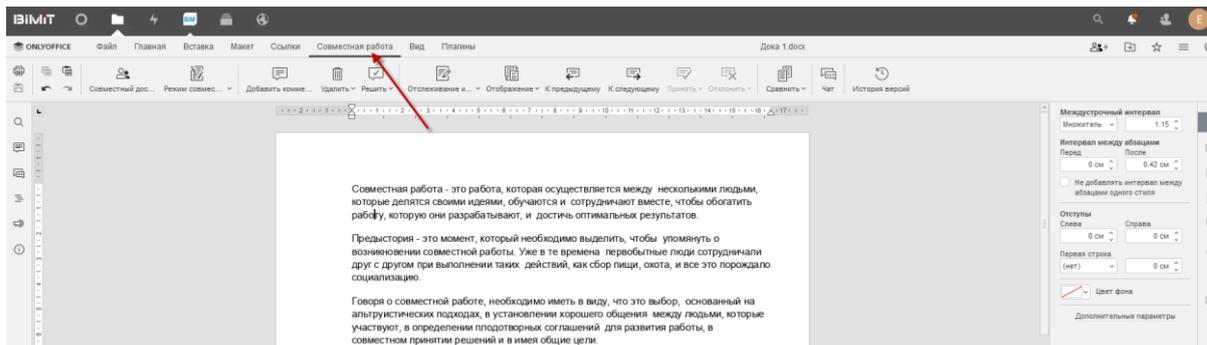


Кнопка «Добавить к проекту» позволяет из списка выбрать проект, а также раздел выбранного проекта, в который будет добавлен ifc-файл.

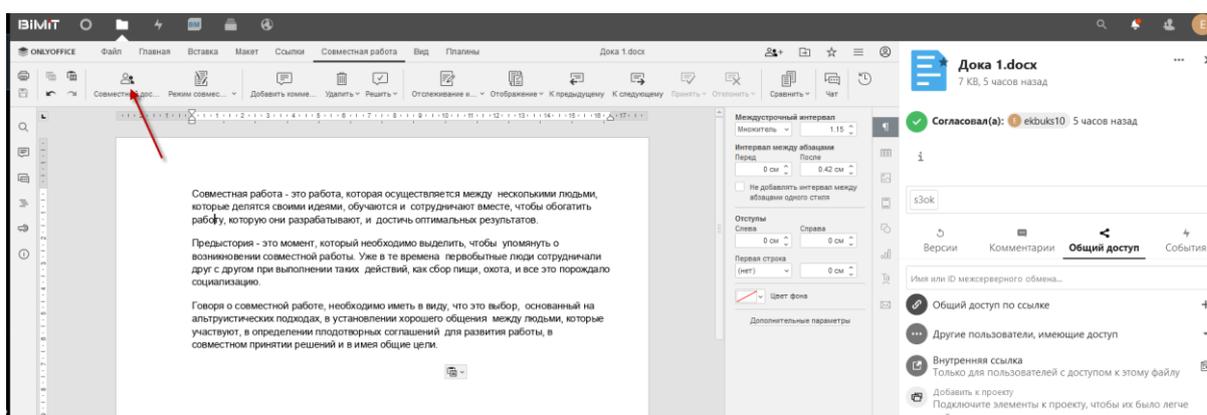


Совместная работа с документом

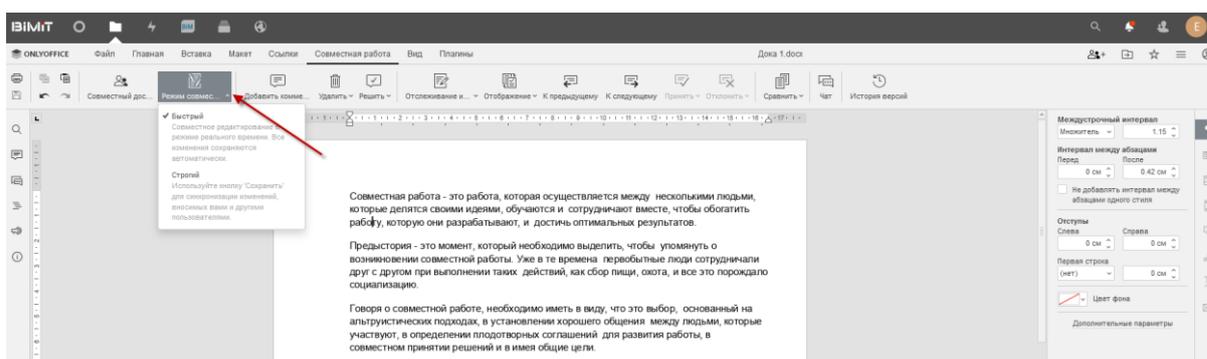
Для совместной работы с документом необходимо в открытом документе перейти на вкладку «Совместная работа».



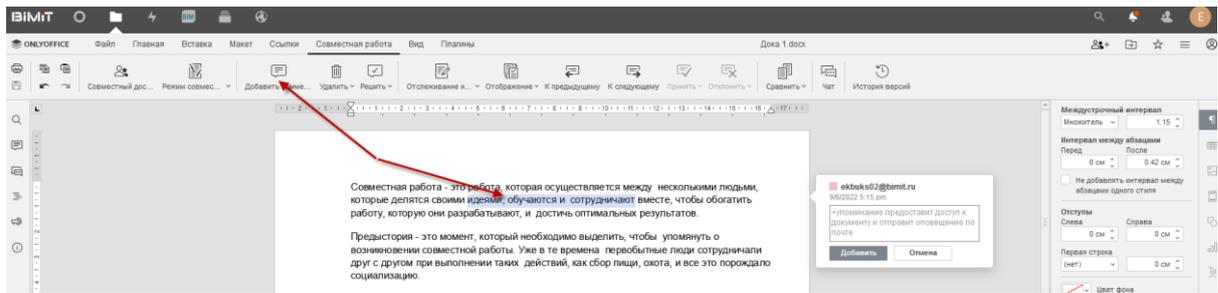
С помощью кнопки «Совместный доступ» происходит управление правами доступа к документу.



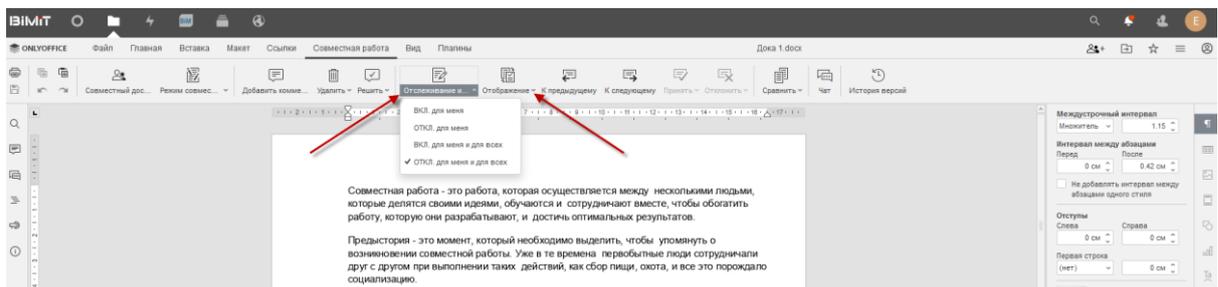
С помощью кнопки «Режим совместного редактирования» выбирается режим, в котором будет происходить редактирование.



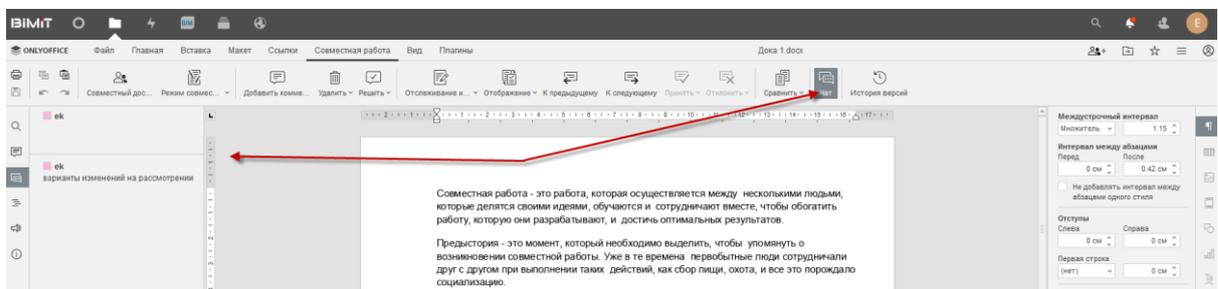
К выделенному тексту можно добавить комментарий с помощью кнопки «Добавить комментарий».



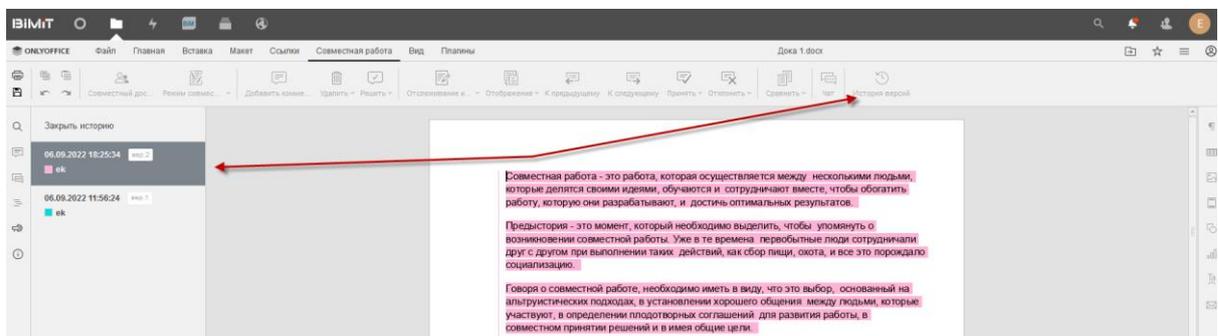
Отслеживание изменений и выбор режима, в котором будут отображаться изменения осуществляются с помощью соответствующих кнопок и выбора нужного пункта из представленных.



Кнопка «Чат» позволяет вести общий чат с пользователями, редактирующими один документ.



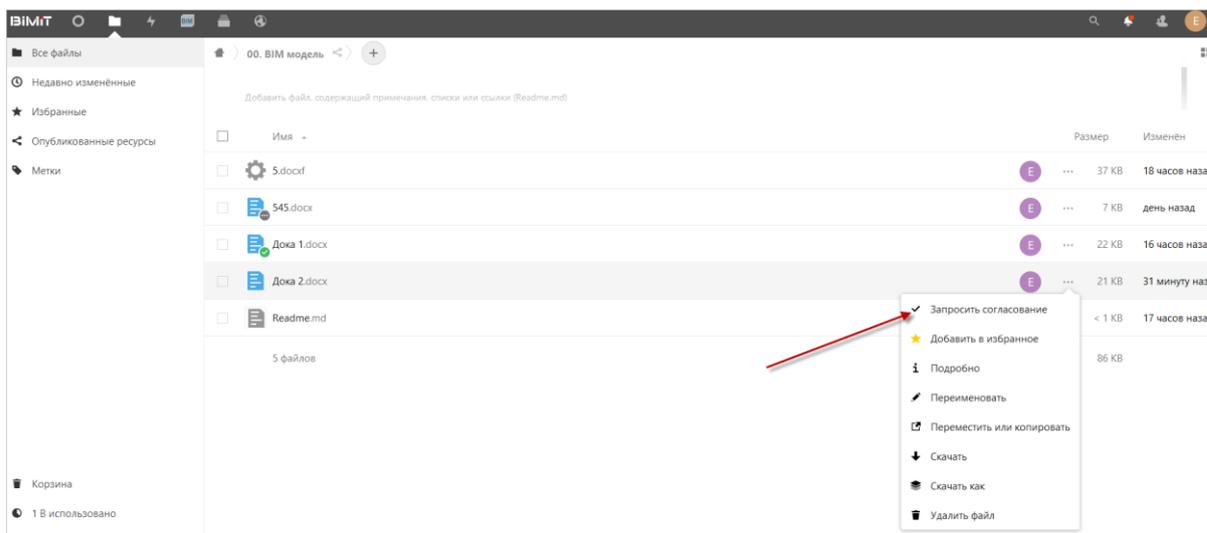
Просмотр версий изменения документа доступен по кнопке «История версий».



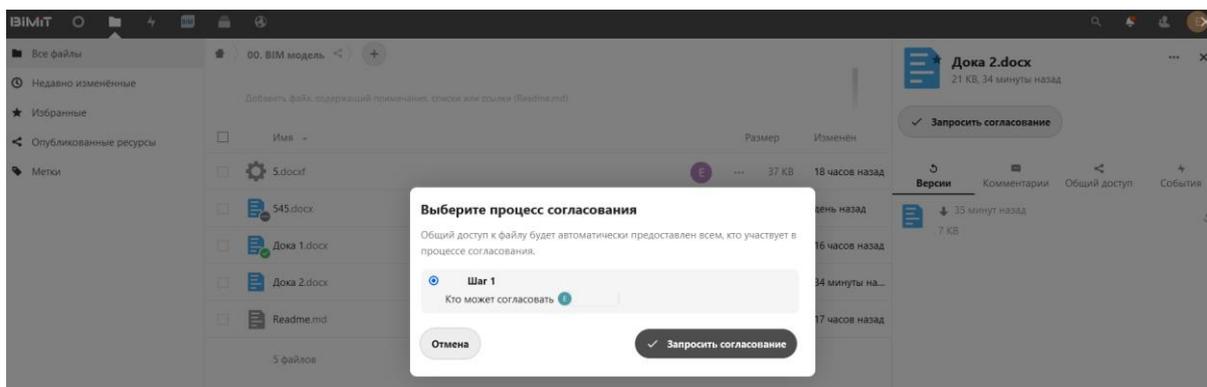
Согласование документов

Отправлять документы на согласование, а также согласовывать их могут пользователи, которым даны соответствующие права доступа.

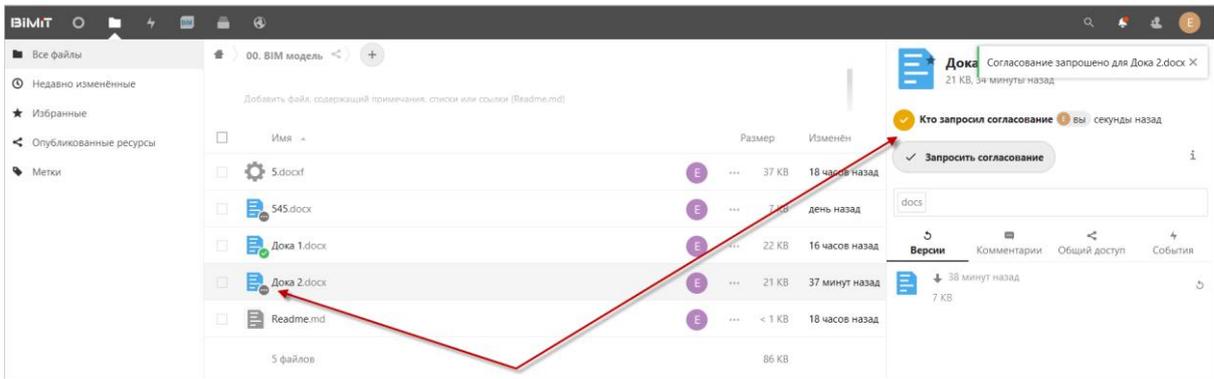
Для отправки файла на согласование в меню документа появляется пункт «Запросить согласование».



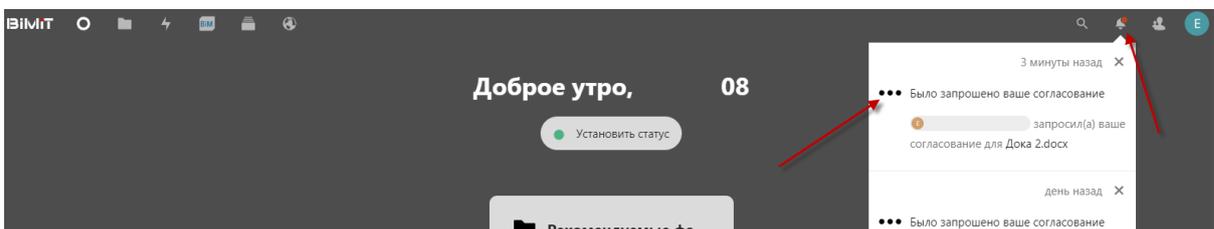
Далее в открывшемся окне необходимо выбрать путь согласования и подтвердить запрос.



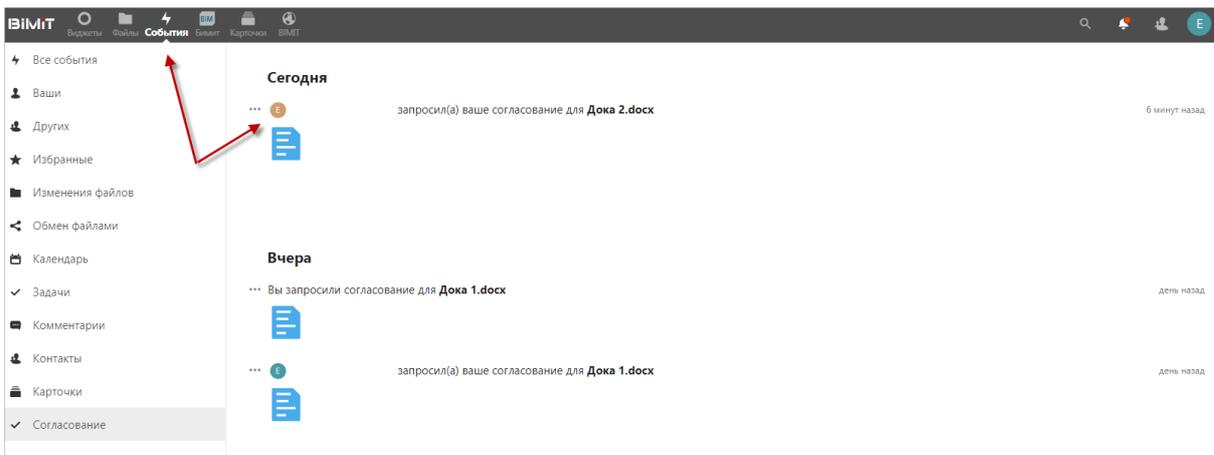
После подтверждения отправки запроса на странице появится уведомление о том, что запрос был отправлен.



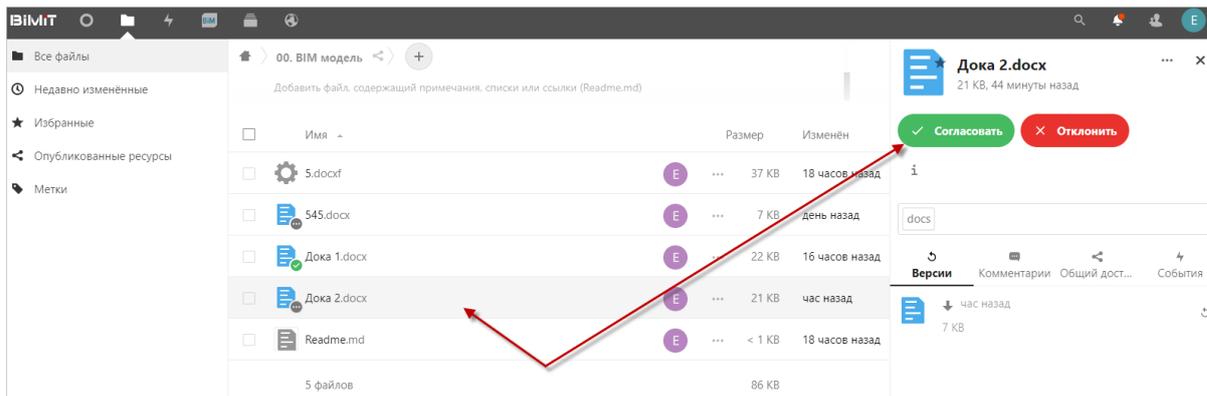
Пользователь, отвечающий за согласование документов, получит соответствующее уведомление,



которое также будет доступно в разделе «События».



При клике на событие пользователь будет перенаправлен на страницу размещения файла, где он сможет просмотреть файл и вынести решение о согласовании или отказе в согласовании.



В том случае, если согласование документа состоит из нескольких этапов, то после первого согласования документ перейдет на следующий шаг согласования к пользователю, отвечающему за следующий этап.

При удачном прохождении документом всех этапов согласования на документе отобразится индикатор согласования.

